



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017

№3639

Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.07.2017 № 2934 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы» в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Золотников В.В.

УТВЕРЖЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.10.2017 № 3639

Муниципальная целевая программа

«Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы» в новой редакции

1. Паспорт Программы

Название программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015 – 2019 годы (далее - Программа)					
Основание разработки	Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"; Закон Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодежной политике»; Постановление Правительства ЯО от 29.12.2012 №1566-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР					
Исполнители Программы	Управление образования Администрации ЯМР; МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР; МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР; МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов					
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР					
Цель Программы	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы					
Срок реализации программы	2015 – 2019 годы					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
	всего	2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5	0,0
	Местный бюджет	1699,0	199,0	199,0	587,0	357,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Итого по программе	2150,6	329,0	408,1	699,5	357,0	
Контроль за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике					
Ожидаемые конечные результаты	1. формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения; 2. повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству; 3. повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера; 4. создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности; 5. повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности; 6. привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	2150,6	329,0	408,1	699,5	357,0	357,0
областной бюджет	тыс. руб.	451,6	130,0	209,1	112,5	-	-
местный бюджет	тыс.руб.	1699,0	199,0	199,0	587,0	357,0	357,0
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-	-	-

3. Содержание проблемы

Патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Патриотизм в российском обществе понимается как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гражданственность и служение на благо общества. Патриотизм, как общая и неотъемлемая часть национально-го самосознания граждан, может и должен служить

возрождению духовно-нравственных устоев российского общества.

Патриотическое воспитание граждан в целом и реализация его на территории ЯМР имеет ряд особенностей, среди которых необходимо выделить следующие:

1) Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведения в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотки, но и патриотки гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.

2) Работа по патриотическому воспитанию неизбежно затрагивает несколько сфер жизни общества и тем самым требует слаженного взаимодействия, как на уровне структурных подразделений Администрации ЯМР, так и на уровне местного самоуправления.

3) Особенность патриотического воспитания, как предмета организационной деятельности, определяет необходимость работы с широким спектром профильных учреждений и организаций.

4) Патриотическое воспитание граждан подразумевает проведение работы с населением различных социальных и возрастных категорий. Однако при этом, в силу закономерностей формирования личности и процессов социализации человека, основной целевой аудиторией Программы являются различные категории молодежи, тогда как взрослые и пожилые люди, особенно при наличии соответствующих качеств личности и жизненного опыта, рассматриваются как потенциальные партнеры в ее реализации.

5) Работа по патриотическому воспитанию, проводимая на территории ЯМР, должна носить системный характер и по части проведения мероприятий, и по части организации проводимой работы, основанная на системе работы по патриотическому воспитанию на местах и в районе в целом.

Вся культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана скоординировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015 – 2017 годы разработана

на основании Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодежной политике»; Закона Ярославской области от 16 февраля 2016 года №5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области»; постановления правительства области от 30.03.2016 № 0329-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2016-2020 годы».

Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско патриотического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи.

Программа представляет собой комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания.

Программа имеет открытый характер и доступна для участия в ее реализации научных и образовательных учреждений, общественных движений и объединений с собственными инициативами и проектами.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы – совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:
1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан;
2. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат(тыс. руб.) по годам					
					ВСЕГО	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2019	ОКМПИС	МБ	70,0	10,0	10,0	20,0	15,0	15,0
1.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2019	ОКМПИС	МБ	-	-	-	-	-	-
1.3	Проведение Смотря-конкурса на лучшую организацию патриотического воспитания среди городского и сельских поселений ЯМР	Сентябрь	ОКМПИС	МБ	10,0	-	-	10,0	-	-

Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе

Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат(тыс. руб.) по годам					
					ВСЕГО	2015	2016	2017	2018	2019
1.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и муниципальной символикой и иной патриотической атрибутикой	2015-2019	ОКМПИС	МБ	79,0	9,0	9,0	21,0	20,0	20,0
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2019	ОКМПИС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; ФССЦ	МБ	899,0	110,0	100,0	401,0	144,0	144,0
1.6	Проведение Слета «Сельские игры»	август	ОКМПИС	МБ	181,0	80,0	71,1	29,9	0,0	0,0
1.7	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2015-2019	ОКМПИС	МБ	10,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2019 (октябрь)	УО; ОКМПИС	МБ	28,0	-	-	8,0	10,0	10,0
1.9	Оказание поддержки в проведении волевыми Дней призывника	2015-2019 (октябрь-апрель)	ОКМПИС	МБ	31,0	-	2,0	9,0	10,0	10,0
1.10	Участие в организации и проведении уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений	2015-2019	УО; ОКМПИС	МБ	8,0	-	4,0	4,0	-	-
1.11	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2019 (апрель-май)	ОКМПИС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	МБ	31,0	31,0	-	-	0,0	0,0
1.12	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2019 (апрель-май)	ОКМПИС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	МБ	40,0	-	-	10,0	15,0	15,0
1.13	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2019	ОКМПИС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,7	10,7	-	-	0,0	0,0
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2019	ОКМПИС	МБ	46,0	-	8,0	8,0	15,0	15,0
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2019	ОКМПИС; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	8,3	8,3	-	-	0,0	0,0
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2019	ОКМПИС; УО	МБ	25,0	-	3,0	6,0	8,0	8,0
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2019	ОКМПИС	МБ	31,0	3,0	3,0	5,0	10,0	10,0
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2019	ОКМПИС; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	35,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2019	ОКМПИС; УО	МБ	30,0	-	-	10,0	10,0	10,0
Итого по задаче 1,					2150,6	329,0	408,1	699,5	357,0	357,0
в том числе:										
-областной бюджет					451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0
- местный бюджет					1699,0	199,0	199,0	587,0	357,0	357,0
Задача 2. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы										
2.1	Организация исследований по вопросам патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2017	ОКМПИС; МУК РКМЦ ЯМР							
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПИС							
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2017	ОКМПИС							
2.4	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПИС и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2017	ОКМПИС; РСВ							

2.5	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2017	ОКМПиС							
2.6	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР	2015-2017	ОКМПиС							
2.7	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР;							
2.8	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2017	ОКМПиС; КСЦ							
2.9	Создание условий для увеличения численности молодежи, успешно сдавшей ГТО	2015-2017	МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР							
Итого по задаче 2,										
в том числе:										
-областной бюджет										
-местный бюджет										
Итого по Программе:				2150,6	329,0	408,1	699,5	357,0	357,0	
в том числе:										
-областной бюджет				451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0	
-местный бюджет				1699,0	199,0	199,0	587,0	357,0	357,0	

6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0
Местный бюджет	1699,0	199,0	199,0	587,0	357,0	357,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по программе	2150,6	329,0	408,1	699,5	357,0	357,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль над ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль над ходом реализации Программы осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Координирующая функция по реализации Программы отводится Координационному совету по патриотическому воспитанию Ярославского муниципального района.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Показатель на 01.01.16	Планируемый показатель на 01.01.17	Планируемый показатель на 01.01.18	Планируемый показатель на 01.01.19	Планируемый показатель на 01.01.20	
1	Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0,3	3800	3900	4100	4200	4300	
2	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0,3	24	25	26	26	26	
3	Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	0,2	5	6	6	6	7	
4	Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	0,2	21	23	25	25	26	
ИТОГО			1,0	3850	3954	4157	4257	4359

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путем определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт – текущее значение показателя;

X план – плановое значение показателя на текущий год;
K n – весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:

P – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущую дату.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективности Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Список сокращенных обозначений

- ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
- УО – Управление образования Администрации Ярославского муниципального района.
- МУК РКМЦ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР
- МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР
- МУ ФСЦ ЯМР – Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР
- КСЦ – культурно-спортивный центр
- СОШ – средняя общеобразовательная школа
- РСВ – Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.
- МБ – муниципальный бюджет
- ОБ – областной бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.10.2017

№3640

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» и в целях развития туризма и отдыха, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.08.2017 № 2987 «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.10.2017 № 3640

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции (далее - Программа)					
Основания для разработки	- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; - постановление Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» (далее – ОЦП)					
Заказчик программы	Администрации Ярославского муниципального района					
Разработчик программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района					
Исполнители программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, 67-94-34 Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР, 67-97-49. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» ЯМР, 67-94-32. Муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма», 67-94-33					
Координатор программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района					
Цель Программы	Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.					
Перечень разделов программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы					
Сроки реализации	2015-2019 годы					
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района. Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
	2015		2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	7218,2	298,2	1615,0	2075,0	1615,0	1615,0
Внебюджетные источники						

Итого по программе	7380,7	460,7	1615,0	2075,0	1615,0	1615,0
	2017 – 2075,0 тыс. руб.* 2018 – 1615,0 тыс. руб.* 2019 – 1615,0 тыс. руб.*					
*Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области						
Контроль за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике					
Основные ожидаемые конечные результаты программы	- увеличение объема туристских и гостиничных услуг; - увеличение числа туристов и экскурсантов, принимаемых районом; - увеличение числа занятых в сфере туризма.					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	Потребность				
			В том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.	7218,2 162,5	298,2 162,5	1615,0 0,0	2075,0 0,0	1615,0 0,0	1615,0 0,0
- районный бюджет - областной бюджет							
Итого		7380,7	460,7	1615,0	2075,0	1615,0	1615,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

В соответствии постановлением Правительства Ярославской области от 13.08.2014 № 797-п «Об утверждении Стратегии развития туризма в Ярославской области до 2025 года», сфера туризма отнесена к числу приоритетных направлений развития региона.

Ярославский муниципальный район является перспективной территорией для развития туризма. Он расположен вокруг города Ярославля, в непосредственной близости от крупных железных и автомобильных дорог.

К сильным сторонам развития туризма в районе относятся:

- выгодное экономико-географическое положение;
- богатое историко-культурное, археологическое и природное наследие;
- возможность реализовывать туристический продукт в рамках популярного туристского маршрута «Золотое кольцо России»;
- традиции гостеприимства;
- наличие благоприятных условий для развития различных видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.

На территории района расположены 13 коллективных мест размещения, в т.ч.: санатории - «Юные зори», «Красный Холм», «Ярославнефтеоргсинтез»; парк-отели «Ярославль», «Прибрежный-Ярбург»; гостиница «Астра Парк Отель».

Особый интерес для туристов представляет литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха» и единственный в Центральном регионе России оздоровительно-развлекательный комплекс «Ярославский Дельфинарий».

Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха (пешеходного, лыжного, водного, велосипедного и конного). В этой сфере на территории района успешно функционируют спортивные парки «Изгиб», «Шакша», парк активного и семейного отдыха «Забавка», спортивно-оздоровительный комплекс «Подолно».

Среди слабых сторон развития туризма в районе можно отметить:

- недостаточную известность района в Ярославской области;
- отсутствие нормативно-правовой базы, регулирующей развитие туризма, и ограниченные возможности государственного стимулирования развития индустрии туризма;
- неоптимальное соотношение цены и качества туристских услуг;
- нехватку гостиничных мест класса «эконом» и других объектов туристской инфраструктуры;
- отсутствие системы качественного информирования туристов;
- недостаточность событийных проектов, способных привлечь различные категории туристов;
- недостаточное финансирование мероприятий по реставрации и содержанию объектов туристского показа, а также благоустройству территорий и мест отдыха туристов;
- отсутствие туристского бренда и установленного календаря туристских событий.

Сегодня перед районом стоит задача формирования современной индустрии туризма и отдыха на основе более интенсивного использования своего туристского потенциала. Если не заниматься решением этой задачи, то в ближайшие несколько лет данную нишу займут соседние муниципальные районы, активно развивающие сети малых гостиниц и успешно продвигающие свои туристские бренды.

В рамках реализации Программы будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района по созданию:

- туристско-рекреационной зоны в с. Толбухино;
- туристско-рекреационной зоны в с. Курба;
- содействие в проведении фестивалей технических видов спорта «ТехноПоле» и других событийных мероприятий.

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных видов туризма: делового, рекреационно-оздоровительного, экологического, сельского и активного туризма.

В Программе предусмотрено развитие информационной инфраструктуры: установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов муниципальной власти ЯМР позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие этого сектора экономики, а использование бюджетных средств на поддержку развития туризма - привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района;
2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов;
3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района;
4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)				
						2015	2016	2017	2018	2019
Цель - Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, спо-существующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района										
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района										
1.1	Разработка нормативного правового и организационно-обеспечения исполнения программы	2015-2019	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2015-2019	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2015-2019	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Участие в конференциях, форумах, меж-региональных и региональных семинарах	2015-2019	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-	-

Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5209,4	4939,8	4711,7	4871,7	4885,7	24618,3	
- областной бюджет	тыс. руб.	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7	10751,5	
- районный бюджет	тыс. руб.	2844,7	2843,1	2615,0	2775,0	2789,0	13866,8	
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-	-	-	-

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2019 годы» составлена на основании Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике», постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности».

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2019 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:

- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;
- молодежных и детских общественных организаций и объединений.

На территории ЯМР проживает около 13 000 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Молодёжь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого человека. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодежи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

По состоянию на 01.10.2017 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоят 22 семьи и 41 несовершеннолетний, находящихся в социально-опасном положении. Проживание детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальной защищенности молодежи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействие занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодежи.

Также среди молодежи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодежью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работа с молодыми семьями», совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семей: игровые программы для детей и родителей к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. Подобная форма работы удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей. Ежегодно проводится районный конкурс «Моя семья» для семей, воспитывающих несовершеннолетних детей. Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре молодежных и детских общественных объединений Ярославского муниципального района состоит 7 объединений, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку. Отдельное направление работы – вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность. Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодежь, и люди старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность – это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 10.10.2017 в Ярославском муниципальном районе выдано более 575 личных книжек волонтера. За 2016 год с привлечением волонтеров проведено более 240 мероприятий, адресатами которых стали более 26281 человек, за 1 полугодие 2017 года 195 мероприятий, адресатами которых стали 15383 человека. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, куда входят семь отрядов.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде района созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 3900 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 470 фотоальбомов, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Россия 1. Ярославия», «ОТР».

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2015-2019 гг. молодежную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодежи жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра ежегодно пользуются 9500 молодежи Ярославского муниципального района.

Обособность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществлять координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы разработаны с Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике», постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности», приказом агентства по делам молодежи от 21 марта 2016 № 4-н «Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Задачи Программы:

1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.
2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов.
3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР.

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества										

Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи

1. Поддержка самоопределения молодежи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения

1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	61,1	9,0	12,1	10,0	15,0	15,0		
1.2.	Организация проведения и исполнения программы, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	763,9 1780,0	598,7 391,2	35,2 347,2	50,0 347,2	40,0 347,2	40,0 347,2		
1.3.	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: - проведение студенческого трудового отряда «Студенъ»; - проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащихся ОУ ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	398,2 196,0 202,2	125,0 95,0 30,0	138,2 101,0 37,2	45,0 0,0 45,0	45,0 0,0 45,0	45,0 0,0 45,0		
1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		
1.5.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста Ярославской области»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3,9 35,0	3,9 35,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0		

2. Содействие становлению и укреплению молодых семей

2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организации информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	1519,3	332,9	296,6	296,6	296,6	296,6		
2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	178,6	13,6	30,0	55,0	40,0	40,0		
2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	400,0	60,0	70,0	90,0	90,0	90,0		
2.4.	Районный конкурс «Моя семья» для семей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0		

3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи

3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	216,9	48,1	49,9	28,9	45,0	45,0		
3.2.	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	6175,5	1331,5	1211,0	1211,0	1211,0	1211,0		

4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений

4.1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	22,0	0,0	0,0	6,0	8,0	8,0		
4.2.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МДОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	90,0	0,0	40,0	10,0	20,0	20,0		

4.3.	Поддержка деятельности МДОО, входящих в муниципальный реестр	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	133,6	13,6	50,0	10,0	30,0	30,0		
4.4.	Конкурс проектов и программ в сфере молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	86,0	0,0	30,0	16,0	20,0	20,0		

5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества

5.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшекласников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	1374,1	230,0	329,1	265,0	270,0	280,0		
5.2.	Итоговое мероприятие для молодежи ЯМР Молодежная премия «Шаг»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	450,0	90,0	90,0	80,0	95,0	95,0		
5.3.	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	421,6	51,1	75,0	80,5	105,6	109,4		

6. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодежи

6.1.	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	1526,1	191,2	330,2	304,7	350,0	350,0		
6.2.	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодежных соревнованиях и слетах	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	231,4	53,4	59,0	39,0	40,0	40,0		
6.3.	Обеспечение участия в программах символической и атрибутикой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	131,8	10,0	41,8	20,0	30,0	30,0		
6.4.	Транспортные расходы	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	50,0	0,0	0,0	20,0	15,0	15,0		
6.5.	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	75,0	0,0	0,0	15,0	30,0	30,0		

7. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде

7.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодежи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекций; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодежи, правовое просвещение молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,0 1241,7	5,0 274,1	0,0 241,9	0,0 241,9	0,0 241,9	0,0 241,9		
7.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	57,2	2,0	11,5	13,5	15,0	15,2		

Итого по разделу 1: 17487,9 3869,3 3488,7 3265,3 3425,3 3439,3									
В том числе		МБ	6736,4	1504,6	1392,0	1168,6	1328,6	1342,6	1342,6
		ОБ	10751,5	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7

Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов

8.1.	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-		
8.2.	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных агентством по делам молодежи Ярославской области	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-		
8.3.	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-		

8.4.	Ведение районного реестра МидОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района										
9.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	6635,8	945,5	1451,1	1346,4	1446,4	1446,4
9.2.	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	394,6	394,6	0,0	0,0	0,0	0,0
9.3.	Увеличение материально-технической базы учреждения	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
Итого по разделу 3: 7130,4 1340,1 1451,1 1446,4 1446,4 1446,4										
В том числе										
Итого по Программе: 24618,3 5209,4 4939,8 4711,7 4871,7 4885,7										
В том числе:										
				МБ	13866,8	2844,7	2843,1	2615,0	2775,0	2789,0
				ОБ	10751,5	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7

Список сокращенных обозначений
ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР
КЦС – культурно-спортивный центр
ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района
МБ – муниципальный бюджет
ЯМР – Ярославский муниципальный район
МидОО – молодежные и детские общественные объединения

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.	МБ	6736,4	1504,6	1392,0	1168,6	1328,6	1342,6
		ОБ	10751,5	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района	МБ	7130,4	1340,1	1451,1	1446,4	1446,4	1446,4
		ОБ	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:			24618,3	5209,4	4939,8	4711,7	4871,7	4885,7
в том числе:								
		МБ	13866,8	2844,7	2843,1	2615,0	2775,0	2789,0
		ОБ	10751,5	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	2096,7

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.
Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КЦС, детскими и молодежными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.
Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Координацию деятельности по реализации Программы в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	План				
			на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1.	Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.)	0,2	4700	5000	5100	5200	5300
2.	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6700	6750	6800	6850	6900
3.	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1600	1650	1700	1750
4.	Количество молодежных программ, поддерживаемых на конкурсной основе (шт.)	0,1	6	7	7	7	7
5.	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики (шт.)	0,1	60	70	75	80	85

6.	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью (чел.)	0,1	10	10	10	10	10
7.	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью (чел.)	0,1	7500	7600	7700	7800	7900
ИТОГО		1,0					

Расчет результативности исполнения Программы (Р) производится по формуле:
 $R = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%$, где:
X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент
При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.
Эффективность исполнения Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.
Эффективность исполнения Программы (Э) рассчитывается по формуле:
 $E = R / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%$, где:
Р — показатель результативности исполнения Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.
При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.10.2017

№3642

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация района постановляет:
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.07.2017 № 2907 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3642

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» (далее - Программа)						
Основания для разработки	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 октября 2013 года						
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района						
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР						
Исполнитель Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР; Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района						
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР						
Цель Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом						
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы Цель и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации						
	8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности Программы						
Сроки реализации	2015 - 2019 годы						
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
			в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет	17653,9	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0	
Итого по программе	17653,9	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0		

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы в течение 2015 – 2019 годов позволит обеспечить: - улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирования здорового образа жизни; - увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России; - снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании; - пропаганду здорового образа жизни среди молодежи; - повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями; - увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)					всего
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0	3200,0	17653,9
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0	3200,0	17653,9
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3. Описание проблемы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально - экономической политики Администрации ЯМР.
На 2015 год в районе имеется 109 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2 461 человек, из них:
- плоскостные спортивные сооружения – 58;
в том числе:
- поля (футбольные) – 21;
- спортивные залы - 27;
в том числе:
- в общеобразовательных учреждениях – 22;
- в культурно-спортивных центрах – 5;
- другие спортивные сооружения – 20.
В районе работают детско - юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта и муниципальное учреждение «Физкультурно - спортивный центр» Ярославского муниципального района.
Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе составляет 16 658 человек или 28 % от общей численности населения ЯМР, в том числе:
- в дошкольных образовательных учреждениях – 2 528 человек;
- в общеобразовательных учреждениях – 4 505 человек;
- в учреждениях дополнительного образования детей – 820 человек;
- в учреждениях среднего профессионального образования - 30 человек;
- в учреждениях и организациях по месту жительства – 1 292 человек;
- в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях – 7 483 человек.
В ЯМР работают 82 штатных работника физической культуры, из них:
- учителей физической культуры общеобразовательных учреждений – 49 человек;
- работников дошкольных образовательных учреждений – 13 человек;
- учителей учреждений среднего профессионального образования – 1 человек;
- работников физической культуры и спорта по месту жительства – 9 человек;
- работников физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования – 5 человек;
- работников физической культуры и спорта спортивных сооружений – 4 человек;
- работников органов управления физической культурой и спортом – 1 человек.
Ежегодно в районе проводятся Спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР и среди населения городского и сельских поселений ЯМР, а также традиционные мероприятия:
- легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя - Маршала СССР Ф.И.Толбухина;
- кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;
- турнир по хоккею памяти Героя России А.А. Селезнева;
- соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;
- соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;
- соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Краснотакакой СШ Н.Г. Тащиной.
В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом (к 2017 году удельный вес населения ЯМР, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 30 процентов от общей численности населения ЯМР);
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.
Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем. Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:
- комплексный подход к решению проблем;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.
Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:
- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация и пропаганда физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
- развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.
Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно - оздоровительных занятий, учебно - тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.
При реализации мероприятий Программы в полном объеме показатель населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в ЯМР, предполагается к 2019 году увеличить до 39% от общей численности населения ЯМР, по сравнению с 19 % в 2014 году.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.
Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
1. Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.
2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе.
3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом										
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях										
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района									
1.1	Лыжные гонки	2015-2019 годы	ОКМПиС, МУ «ФОЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	55,5	13,0	13,0	9,5	10,0	10,0

1.2	Волейбол (женщины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	50,5	11,0	11,0	8,5	10,0	10,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	50,5	11,0	11,0	8,5	10,0	10,0
1.4	Лёгкая атлетика	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	91,3	24,0	24,0	17,3	13,0	13,0
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	88,0	29,0	30,0	9,0	10,0	10,0
1.6	Футбол (закрытие сезона)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	67,0	13,0	11,0	13,0	15,0	15,0
1.7	Армспорт	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	56,7	11,0	10,7	11,0	12,0	12,0
1.8	Настольный теннис	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	56,0	11,0	11,0	10,0	12,0	12,0
1.9	Шахматы	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	48,0	10,0	10,0	8,0	10,0	10,0
1.10	Гиревой спорт	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	51,0	11,0	11,0	9,0	10,0	10,0
1.11	Мини-футбол	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	61,0	12,0	12,0	11,0	13,0	13,0
2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района										
2.1	Гиревой спорт среди ветеранов	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	41,5	10,0	7,5	8,0	8,0	8,0
2.2	Хоккей	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	259,5	57,5	41,0	61,0	50,0	50,0
2.3	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	63,6	15,0	15,0	7,6	13,0	13,0
2.4	Настольный теннис	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	51,0	11,0	11,0	9,0	10,0	10,0
2.5	Шахматы	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	39,5	10,0	8,0	5,5	8,0	8,0
2.6	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	51,1	12,0	12,0	7,1	10,0	10,0
2.7	Кубок памяти А.Н. Суворова по гиревому спорту	2015-2017 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	12,0	6,0	3,0	3,0	0,0	0,0
2.8	Футбол (открытие сезона)	2015-2017 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
2.9	Туристический слёт	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	365,0	89,0	85,0	61,0	65,0	65,0
2.10	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	58,0	12,0	12,0	8,0	13,0	13,0
2.11	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	57,5	13,0	12,0	6,5	13,0	13,0
2.12	Кубок Главы ЯРМ по волейболу (женщины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	50,6	11,0	11,0	8,6	10,0	10,0
2.13	Кубок Главы ЯРМ по волейболу (мужчины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	50,6	11,0	11,0	8,6	10,0	10,0
2.14	Дартс	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	42,0	9,0	9,0	8,0	8,0	8,0
2.15	Пауэрлифтинг	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	22,5	0,0	0,0	6,5	8,0	8,0
2.16	Баскетбол	2017-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	29,5	0,0	0,0	9,5	10,0	10,0

2.17	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	247,4	197,4	10,0	40,0	0,0	0,0
2.18	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	20,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
3. Участие в Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области										
3.1	Зимнее двоеборье ГТО	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	11,4	3,0	0,0	0,0	4,2	4,2
3.2	Льжные гонки	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	22,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	70,5	15,6	15,6	8,1	15,6	15,6
3.4	Летнее четырехборье ГТО	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	18,0	3,0	3,0	3,6	4,2	4,2
3.5	Лёгкая атлетика	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	25,2	3,3	4,2	3,3	7,2	7,2
3.6	Армспорт	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	20,7	4,5	4,5	2,7	4,5	4,5
3.7	Лёгкоатлетический кросс	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	27,3	4,5	4,5	4,5	6,9	6,9
3.8	Футбол	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	298,3	60,0	68,3	30,0	70,0	70,0
3.9	Гиревой спорт	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	19,5	4,5	4,5	4,5	3,0	3,0
3.10	Шахматы	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	9,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	14,7	2,1	2,1	3,3	3,6	3,6
3.12	Мини-футбол	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	18,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.										
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	134,2	50,0	13,7	35,5	17,5	17,5
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	352,0	90,0	62,0	60,0	70,0	70,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯРМ	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	514,0	500,0	14,0	0,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯРМ в соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	113,1	12,0	46,1	15,0	20,0	20,0

4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	63,7	19,2	18,5	6,0	10,0	10,0
4.7	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯРМ	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	70,6	3,1	3,0	14,5	25,0	25,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯРМ в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	566,2	110,0	110,2	106,0	120,0	120,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	440,9	440,9	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Фестиваль технических видов спорта «ТехноПоле»	2017-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	405,0	0,0	0,0	405,0	0,0	0,0
Итого:					5390,6	1983,9	804,7	1104,0	749,0	749,0

Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе

5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ						
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ						
7.	Привлечение квалифицированных тренеров	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ						
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯРМ	2015-2019 годы	ОК-МПиС	бюджет ЯРМ						
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯРМ – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0

Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района

10.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2015-2019 годы	ОК-МПиС, МУ «ФСЦ» ЯРМ	бюджет ЯРМ	11333,3	2273,0	2265,3	2265,0	2265,0	2265,0
Итого:					11333,3	2273,0	2265,3	2265,0	2265,0	2265,0
Всего:					17653,9	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0	3200,0

6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	МБ	5390,6	1983,9	804,7	1104,0	749,0	749,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	11333,3	2273,0	2265,3	2265,0	2265,0	2265,0
ИТОГО			17653,9	4442,9	3256,0	3555,0	3200,0	3200,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯРМ по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯРМ обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности ее участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯРМ несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование

выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координация деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации физической культуры и спорта осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень (2014)	на					на 01.01. 2020
				01.01. 2016	01.01. 2017	01.01. 2018	01.01. 2019	01.01. 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	14500	15500	16500	19000	21000	23500	
2.	Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях	0,25	800	850	900	950	1000	1050	
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	0,25	78	79	80	84	86	88	
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	109	109	109	115	118	120	
ИТОГО			1,0						

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i (X_{факт}/X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;

X план — плановое значение показателя на текущий год;

K i — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой. Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = P / (F_{факт}/F_{план}),$$

где:

P — показатель результативности реализации Программы;

F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;

F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017

№3696

**О внесении изменений
в постановление Администрации ЯМР
от 22.03.2017 № 833 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.08.2017 № 61 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.04.2017 № 32 «Об утверждении структуры Администрации Ярославского муниципального района», Администрации района постановлено:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2017 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину»
- в приложении к постановлению:
- пункт 1.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется управлением правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление). Место нахождения Управления: город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, дом 10а, кабинет 27. Справочный телефон: 8(4852) 73-34-70. График приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00. Адрес электронной почты: gravo@yugo.adm.yar.ru.
- Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками юридического отдела Управления (далее – Юридический отдел).
- в пункте 2.2 Административного регламента слова «Управление делами Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «Администрация Ярославского муниципального района», слова «нормативным актом Администрации Ярославского муниципального района» – словами «постановлением Администрации Ярославского муниципального района»;
- в пункте 3.1 Административного регламента слова «принятие нормативно-правового акта Администрации ЯМР» заменить словами «принятие постановления Администрации Ярославского муниципального района»;
- абзац второй пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Юридический отдел с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.»;
- в пункте 3.2 Административного регламента слова «принятие нормативного правового акта Администрации ЯМР» заменить словами «принятие постановления Администрации Ярославского муниципального района»;
- в приложении 1 к Административному регламенту слова «В юридический отдел управления делами Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «В Администрацию Ярославского муниципального района»;
- в приложении 2 к Административному регламенту слова «управлению делами Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «Администрации Ярославского муниципального района»;
- в приложении 4 к Административному регламенту слова «Юридический отдел управления делами Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «Юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района».
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017

№3702

**Об утверждении Положения об управлении
труда и социальной поддержке населения
Администрации Ярославского муниципального
района в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Администрации района постановлено:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении труда и социальной поддержке населения Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.02.2012 № 762 «Об утверждении положения об управлении труда и социальной поддержке населения Администрации ЯМР».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В.Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.10.2017 № 3702**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении труда и социальной поддержке населения
Администрации Ярославского муниципального района
в новой редакции**

1. Общие положения

- 1.1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация Ярославского муниципального района), осуществляющим реализацию государственных полномочий Ярославской области, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Ярославской области, в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи и предоставления социального обслуживания, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки жителей Ярославского муниципального района и иных полномочий в сфере социальной поддержки в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.
 - 1.2. Учредителем Управления от имени Ярославского муниципального района является Администрация Ярославского муниципального района (далее – Учредитель).
 - 1.3. Функции и полномочия собственника имущества Управления в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее – Комитет).
 - 1.4. Управление обладает правами юридического лица, является казенным муниципальным учреждением, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органах казначейства, крупную печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
 - 1.5. Управление является главным администратором доходов и расходов районного бюджета Ярославского муниципального района, главным распорядителем и получателем бюджетных и внебюджетных средств.
 - 1.6. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.7. Управление не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субординирует ответственность по его обязательствам несет Ярославский муниципальный район.
 - 1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, Положением об Управлении.
 - 1.9. Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике.
 - 1.10. Место нахождения Управления: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Почтовый адрес Управления: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.
- 2. Основные задачи Управления**
- Основными задачами деятельности Управления являются:
- 2.1. Организация исполнения на территории Ярославского муниципального района государственных полномочий Ярославской области, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Ярославской области, в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи и предоставления социального обслуживания, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.
 - 2.2. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки жителей Ярославского муниципального района и иных полномочий в сфере социальной поддержки в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района и нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.
- 3. Функции Управления**
- В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:
- 3.1. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения по вопросам направления граждан в государственные учреждения социального обслуживания, по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, и иным вопросам в пределах своих полномочий.
 - 3.2. Является учредителем муниципальных учреждений.
 - 3.3. Совершенствует систему управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда, регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.
 - 3.4. Проводит анализ ситуации в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда, регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.
 - 3.5. Информирует население о работе в сфере социальной поддержки, социального обслуживания, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.
 - 3.6. Обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда и социально-трудовых отношений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, в том числе:
 - организацию сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей;
 - участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелыми и смертельными исходами;
 - координацию проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
 - проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и осуществление контроля за их исполнением;
 - участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
 - координацию деятельности органов, осуществляющих мероприятия по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях.
 - 3.7. В установленных законодательством пределах решает вопросы организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.
 - 3.8. Проводит в пределах своей компетенции работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.
 - 3.9. Участвует в реализации на территории Ярославского муниципального района мероприятий, направленных на решение вопросов, связанных с организацией обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
 - 3.10. Реализует систему мер по предоставлению гарантированных государством, а также установленных нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 - 3.11. Участвует в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан на территории Ярославского муниципального района.
 - 3.12. Взаимодействует с общественными объединениями Ярославского муниципального района в целях решения вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, а также в целях подготовки и принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов.
 - 3.13. Организует и проводит социально значимые мероприятия, направленные на решение вопросов, находящихся в компетенции Управления.
 - 3.14. Обеспечивает предоставление отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде социальных услуг, денежных компенсаций, денежных выплат, пособий, субсидий в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.15. Оказывает отдельным категориям граждан социальную помощь в виде пособия, натуральной помощи в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.16. Обеспечивает соблюдение и реализацию нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов межведомственного характера в сфере социальной политики, участвует в разработке и

реализации нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует работу по их реализации.

3.17. Обеспечивает формирование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением, проводит анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений и принимает меры по ее укреплению.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.19. Координирует работу подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием выделенных им бюджетных средств, и обеспечивает методическое сопровождение их деятельности.

3.20. Обеспечивает работу координационных и совещательных органов по соответствующим направлениям деятельности Управления в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.21. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для Управления порядке.

3.22. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления.

3.23. Обеспечивает автоматизацию, информатизацию и внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений, ведет отраслевые и межотраслевые информационные системы и базы данных.

Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации в информационных системах, в том числе при обработке персональных данных.

3.24. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.25. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к областным, правительственным наградам, наградам Ярославского муниципального района, почетным званиям.

3.26. Проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.27. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.28. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района (в том числе муниципальных программ) по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также методические, аналитические и информационные материалы и осуществляет контроль за их исполнением.

3.29. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

3.30. В пределах своей компетенции представляет интересы Ярославского муниципального района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Ярославского муниципального района в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.31. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.32. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.33. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

4. Организация работы Управления

4.1. Деятельность Управления организуется в соответствии с планом работы Администрации Ярославского муниципального района и планами работы Управления.

4.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой Ярославского муниципального района.

4.3. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке Главой Ярославского муниципального района на условиях трудового договора.

4.4. Начальник Управления является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.

4.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- участвует в работе муниципального совета Ярославского муниципального района, заседаний Администрации Ярославского муниципального района, координационных и совещательных органов, отраслевых Администрацией Ярославского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- представляет Администрацию Ярославского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- без доверенности действует от имени Управления, заключает муниципальные контракты и договоры по направлениям деятельности Управления;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает решение о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

- подписывает в установленном порядке в пределах штатной численности, установленной Главой Ярославского муниципального района, и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;
- формирует и утверждает в пределах выделенных ассигнований бюджетную смету;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по вопросам организации его деятельности;
- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями о структурных подразделениях Управления должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

4.7. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- привлекать для подготовки правовых актов Администрации Ярославского муниципального района работников структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района по согласованию с руководителями этих структурных подразделений;
- запрашивать необходимую для работы открытую информацию от структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

4.8. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.

5. Имущество и финансовая деятельность Управления

5.1. Управлению в соответствии с действующим законодательством предоставляется имущество, необходимое для обеспечения его деятельности.

Имущество, находящееся в Управлении, является собственностью Ярославского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

5.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

5.6. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном порядке.

5.8. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Управление ведет бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бюджетную и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

6.2. Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляются Администрацией Ярославского муниципального района.

6.3. Реорганизация или ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняется работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2017 №3665

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2015 № 2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР, утверждённый постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.05.2015 № 2542, следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава комиссии Соловьева Владимира Владимировича, Тимофеева Александра Николаевича;
- 1.2. Ввести в состав комиссии:
 - Иванова Николая Владимировича, начальника управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
 - Медведеву Марину Александровну – заместителя начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
 - Степанова Николая Дмитриевича, исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации ЯМР.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АНКЕТА кандидата в состав Общественной палаты Ярославского муниципального района

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место работы, должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

« ____ » _____ 2017 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главе Ярославского
муниципального района
Н.В. Золотникову

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в Общественную палату Ярославского муниципального района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественной палаты Ярославского муниципального района. Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественной палаты в соответствии с пунктом 4 Порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Общественную палату;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия устава;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- решение организации о выдвижении кандидата в члены общественного совета/ копии письма _____

(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Ярославской области)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 2017 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Формирование нового состава Общественной палаты Ярославского муниципального района

Общественная палата Ярославского муниципального района - это постоянно действующий консультативный совещательный орган. Она обеспечивает взаимодействие жителей района с органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации социально-экономической политики. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года со дня проведения ее первого заседания. Полномочия действующего состава Общественной палаты заканчиваются 24 декабря 2017 года.

Общественная палата состоит из 19 человек.

В связи с формированием нового состава Общественной палаты Ярославского муниципального района (постановление Администрации ЯМР от 18.10.2017 № 3633), разъясняем порядок формирования:

Глава Ярославского муниципального района определяет кандидатуры восьми граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

Главы городского и сельских поселений района направляют в адрес Главы Ярославского муниципального района письменное предложение о включении в состав Общественной палаты одного представителя поселения из числа жителей поселения.

Общественные объединения и основанные на членстве иные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ярославского муниципального района вправе выдвинуть кандидатов в члены Общественной палаты. Каждая некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты. Решение руководящего органа некоммерческой организации о выдвижении кандидата с приложением копии устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, сведений о кандидате и письменного согласия кандидата на участие в работе Общественной палаты направляются в уполномоченный орган. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены общественной палаты политические партии, их региональные и местные отделения.

16 ноября Глава Ярославского муниципального района издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении членами Общественной палаты кандидатов. Члены Общественной палаты, выдвинутые Главой района и главами поселений - проводят отбор кандидатов и формируют полный состав Общественной палаты путем приема в члены Общественной палаты трех представителей некоммерческих организаций. Прием в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций осуществляется путем голосования.

Приглашаем представителей некоммерческих общественных объединений принять участие в формировании нового состава Общественной палаты Ярославского муниципального района. Документы принимаются до 10 ноября 2017 года. К заявлению должны быть приложены: анкета кандидата в Общественную палату, согласие на обработку персональных данных; копия устава организации; выписка из единого государственного реестра юридических лиц; решение организации о выдвижении кандидата.

Контактное лицо – начальник управления делами Администрации ЯМР - Загузина Светлана Юрьевна, тел. 30-74-85

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))
проживающий(ая) по адресу _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации Ярославского муниципального района расположенному (ной) по адресу г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10А (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественную палату Ярославского муниципального района.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ярославской области в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2017 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 №3703

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции

На основании постановления Администрации ЯМР от 14.01.2013 № 125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1964 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.10.2017 № 3703

Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции « Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее – Регламент), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.

1.2. Целью разработки Регламента является установление сроков и последовательности действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.

1.3. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предприятиями порядка и условий пользования недрами и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов в сфере рационального использования и охраны недр, а также организации и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 1992, 05 мая, № 21);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003,08 октября, № 202);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 266);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19 статья 2825);
- постановление Правительства Ярославской области от 22.05.2015 № 543-п «Об утверждении Порядка использования для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, а также строительства подземных сооружений»;
- иными нормативными правовыми актами.

Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля, исполняются управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее – управление).

Проверки осуществляются специалистами управления самостоятельно, либо совместно с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки и их ответственность

- 1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:
 - 1.5.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр.
 - 1.5.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
 - 1.5.1.3. При проведении проверок использовать фото и киносъемку.
 - 1.5.1.4. Обращаться в ОМВД по Ярославскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования.
- 1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:
 - 1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений

обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении в соответствии с её назначением.

1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки.

1.5.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.5.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обращении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Регламентом.

1.5.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5.2.14. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок осуществлять внесение в единый реестр проверок информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.2. Получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6.1.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.6.1.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.6.1.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела.

1.6.1.6. Обжаловать действия (бездействия) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля обязаны:

1.6.2.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей.

1.6.2.2. Исполнять в установленный срок предписания управления об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Результаты проверки, проведенной отделом, с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. К грубым нарушениям относится нарушение следующих требований:

- 1.8.1. Отсутствие оснований проведения плановой проверки:
 - не истек трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - отсутствует утвержденный в установленном порядке план ежегодных проверок.
- 1.8.2. Отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки, указанных в пункте 3.2.2 Регламента.

1.8.3. В случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, не позволяющим установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 Регламента.

1.8.4. Отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки.

1.8.5. Нарушение сроков и времени проведения проверки.

1.8.6. Проведение проверки без распоряжения Администрации Ярославского муниципального района.

1.8.7. Требование документов, не относящихся к предмету проверки.

1.8.8. Превышение установленных сроков проведения проверок.

1.8.9. Непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.

1.8.10. Привлечение к участию в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка.

1.8.11. Привлечение к мероприятиям по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций.

1.9. Управление в рамках осуществления контроля:

1.9.1. Составляет и разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок.

1.9.2. Направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры.

1.9.3. Дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта и утверждает окончательный вариант ежегодного плана.

1.9.4. Направляет ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры.

1.9.5. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1.9.6. Оформляет необходимую документацию для проведения проверок (плановых, внеплановых).

1.9.7. Проводит проверки на территории Ярославского муниципального района Ярославской области, оформляет материалы по результатам проверок, направляет результаты в государственные органы для принятия мер.

1.9.8. Обеспечивает эффективность проведения контроля.

1.9.9. Согласовывает с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок.

1.10. Конечным результатом исполнения полномочий по осуществлению контроля является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения обязательных требований либо устранение нарушений обязательных требований, либо отсутствие таких нарушений.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений

2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органов государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

2.2.1. Обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.2. Осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

2.2.3. Обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.2.4. Выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований,

чтовый адрес подаются прочтению.

В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6.5 Регламента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безусловности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и иные направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении сообщается заявителю.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию Ярославского муниципального района.

6.6. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5 Регламента, уведомление о перенаправлении письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятую по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц управления в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается в Администрацию Ярославского муниципального района.

6.8. Жалоба, поступившая в управление или в Администрацию ЯМР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6.9. Личный прием граждан и представительской организации, обращающихся к Главе ЯМР (далее - личный прием), осуществляется по предварительной записи.

Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для решения вопроса о личном приеме принимаются заявления граждан и представительской организации, которые должны быть аргументированы, содержать подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться, а также то, куда еще гражданин или представитель организации обращались за решением данного вопроса.

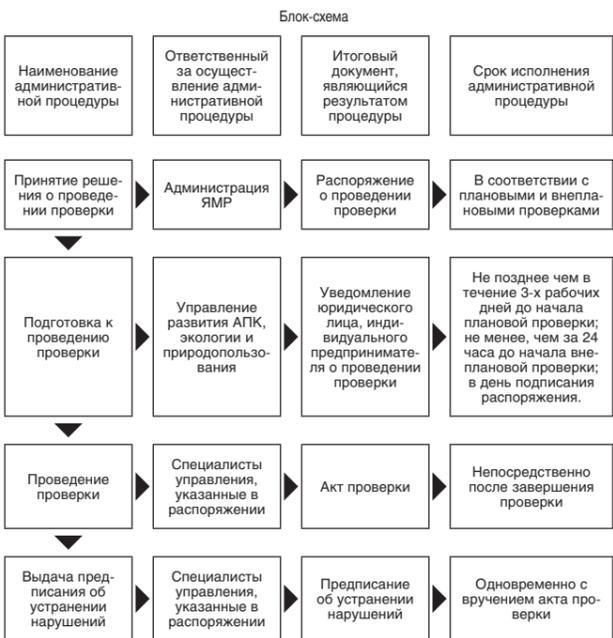
6.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава ЯМР принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

6.11. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

6.12. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения Администрации.

6.13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

Приложение 1
к административному регламенту



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 №3704

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР в новой редакции

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1965 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района» в новой редакции.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.10.2017 № 3704

**Порядок
осуществления муниципального контроля за использованием
и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых,
на территории Ярославского муниципального района
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых», а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее - Порядок), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.

1.2. Порядок устанавливает последовательность действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.

1.3. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предприятиями порядка и условий пользования недрами и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов в сфере рационального использования и охраны недр, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4. Задачей контроля является обеспечение соблюдения всеми пользователями недр требований федерального законодательства и законодательства Ярославской области.

1.5. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;- постановлением Правительства Ярославской области от 22 мая 2015 г. № 543-п «Об утверждении Порядка использования для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, а также строительства подземных сооружений»;- иными нормативными правовыми актами.

1.6. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля исполняет управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее - управление).

1.7. Уполномоченными на осуществление контроля являются специалисты управления, перечень которых утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2. Права и обязанности должностных лиц уполномоченных на проведение проверки, и их ответственность

2.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:
2.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр.
2.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
2.1.3. При проведении проверок использовать фото- и кино съемку.
2.1.4. Обращаться в Ярославский ОМВД России за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования.

2.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:
2.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
2.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.
2.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о ее проведении в соответствии с назначением.
2.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
2.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.
2.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.
2.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством.
2.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностное лицо управления обязано ознакомить их с положениями настоящего Порядка и с положениями административного регламента, утвержденного постановлением Администрации ЯМР, в соответствии с которым проводится проверка.
2.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений

3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:
3.2.1. Обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.
3.2.2. Осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросу соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и публикации руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.
3.2.3. Обеспечивают регулярно (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.
3.2.4. Выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готоющихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4. Порядок организации и осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

4.1. Проведение контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района осуществляется специалистами управления в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Главой ЯМР, а также внеплановых проверок. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ЯМР.

4.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.
4.1.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель должностного лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.

4.1.3. Обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю:

- при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, осуществляющие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны предоставлять должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.1.4. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующего органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки пользователей недр являются:
4.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.2.2. Поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

4.2.3. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2.4. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицу, обратившемуся орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2.3., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявления информация может в соответствии с пунктом 4.2.3. являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 4.2.3., уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки и юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.6. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки пользователи недр уведомляются в порядке и срок, установленные Законом № 294-ФЗ.

4.7. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами управления, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области недропользования управление направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта в уполномоченный орган исполнительной власти департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

4.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5. Отчетность при осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

5.1. Все проверки соблюдения требований законодательства в области недропользования фиксируются уполномоченными на проведение проверки специалистами управления в журнале учета проверок.
5.2. Управление делами Администрации ЯМР обеспечивается свод информации и направление в Правительство Ярославской области:
- ежегодно до 1 февраля следующего за отчетным года доклада Администрации Ярославского муниципального района об осуществлении контроля за использованием и охраной недр и об эффективности такого контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;
- один раз в полугодие, до 15 числа месяца после отчетного периода сведений об осуществлении контроля за использованием недр по форме и в порядке, установленном Федеральной службой государственной статистики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 №3705

**О проведении конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 18.10.2017 № 3634 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям» Администрация района постановляет:

1. Управлению делами Администрации Ярославского муниципального района (С.Ю. Загзурина) организовать конкурсный отбор социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 25.10.2016 № 1342 «О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 №3711

**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории
для строительства газопровода высокого и среднего давления**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение Решетова А.Л., Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства газопровода высокого и среднего давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:11601:203, расположенному по адресу Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Волга, планируемого к размещению в границах кадастрового квартала 76:17:115201.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. Решетову А.Л. обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 №3718

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Леонову А.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.10.2017 № 3718**

**Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий
и результатов плановых (рейдовых) осмотров
на территории Ярославского муниципального района**

1. Оформление рейдовых заданий и их содержание осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18 февраля 2015 года № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

2. Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

(далее – Комитет) на основании плановых (рейдовых) заданий.

4. Целью выдачи плановых (рейдовых) заданий является проведение контрольных мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения лицами, использующими земельные участки, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

5. Плановые (рейдовые) задания выдаются на основании поручений Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района, курирующего вопросы муниципального земельного контроля, обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, правоохранных органов, органов прокуратуры, информации из средств массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства, а также при выявлении Комитетом в процессе его деятельности сведений об использовании земельных участков с нарушением требований законодательства.

6. Плановые (рейдовые) задания выдаются в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующих поручения, обращения, информации в Комитет. Форма задания установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

7. В плановом (рейдовом) задании содержится:
- цель и предмет планового (рейдового) осмотра;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- место обследования;
- дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами Комитета, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в течение пяти рабочих дней со дня его завершения составляется акт осмотра, обследования территории (приложение к Порядку).

9. В акте осмотра, обследования территории отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет председателю Комитета мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» или о назначении внеплановой проверки физического лица по основаниям, указанным в пункте 3.6 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п.

11. По письменному обращению лица, в отношении земельного участка которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование, копия акта осмотра, обследования территории вручается или направляется этому лицу в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

**Приложение 1
к Порядку**

**ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования**

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание (далее - задание): _____

Основание выдачи задания: _____

Объект, территория, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)
Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)
Предметом настоящего осмотра, обследования является _____

Срок исполнения планового (рейдового) задания:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящее задание _____ 20__ г. выдал:

(наименование должности (подпись, печать) (инициалы и фамилия) должностного лица, выдавшего задание)

Настоящее задание _____ 20__ г. получил:

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия) должностного лица, получившего задание)

**Приложение 2
к Порядку**

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

**АКТ
осмотра, обследования территории**

«__» _____ 20__ г. на основании Приказа: _____

_____ (дата, номер, наименование приказа)
Проведен осмотр, обследование: _____

(место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район, территория, кадастровый квартал (при необходимости))

Лица, проводившие осмотр, обследование территории: _____

При проведении осмотра, обследования территории присутствовали: _____

В ходе осмотра, обследования территории установлено: _____

Прилагаемые документы: _____

(фотоматериалы, протоколы отбора проб и т.п.)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра, обследования: _____

**Приложение
к акту осмотра,
обследования территории**

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ
приложение к акту осмотра, обследования территории**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.



Фото № _____
Краткая характеристика, местоположение (географическая привязка), дата съемки.

Составил _____

(подпись, Ф.И.О.) (дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 №3720

**Об утверждении положения о дополнительном финансовом
обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы ЯМР**

В целях достижения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЯМР
от 24.10.2017 № 3720**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном финансовом обеспечении
отдельных категорий работников бюджетной сферы
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях достижения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы».

1.2. Дополнительное финансовое обеспечение предусмотрено для осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников бюджетной сферы.

2. Дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников сферы образования

2.1. Положение определяет порядок дополнительного финансового обеспечения отдельных категорий работников сферы образования: педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

2.2. Дополнительное финансовое обеспечение формируется за счет средств бюджета Ярославского муниципального района на сентябрь – декабрь 2017 года исходя из среднечисленной численности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей:
- 15900 рублей в месяц на одного педагогического работника образовательных организаций, реализующего программы дополнительного образования детей.

2.3 Размер дополнительного финансового обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей (Вдо), рассчитывается по формуле:

Вдо = 15 900/Тн*Тф,
где:
- Тн – баланс рабочего времени (январь – сентябрь, январь – октябрь, январь – ноябрь, январь – декабрь) 2017 года;
- Тф – фактически отработанное время за соответствующий период (январь–сентябрь, январь–октябрь, январь–ноябрь, январь–декабрь) 2017 года.
2.4. Остаток средств бюджета Ярославского муниципального района в части дополнительного финансового обеспечения после выплаты, исчисленной в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Положения, ежемесячно распределяется по отдельным категориям работников сферы образования с применением коэффициента корректировки пропорционально начисленным суммам выплат. Коэффициент корректировки (Кк) определяется по формуле:
Кк = Со/Св+1,

где:
- Со – сумма остатка средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, после начисления стимулирующей выплаты педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Св – сумма выплаты средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, исчисленная в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Положения.

3. Дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников сферы культуры

3.1. Положение определяет порядок дополнительного финансового обеспечения работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района.
3.2. Объем дополнительного финансового обеспечения, предоставляемого учреждению культуры Ярославского муниципального района (Sm), определяется по формуле:
Sm = ФОТki (Nk – 1),

где:
- ФОТki – среднегодовой фонд оплаты труда работников муниципального учреждения культуры Ярославского муниципального района с начислениями за счет средств бюджета;
- Nk – коэффициент индексации фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, равный 1,1812.
3.3. Размер дополнительного финансового обеспечения (В) конкретного работника муниципального учреждения культуры Ярославского муниципального района зависит от фактически отработанного времени и определяется по формуле:

В = В1 + В2,
где:
- В1 – размер дополнительного финансового обеспечения за январь – сентябрь 2017 года;
- В2 – размер дополнительного финансового обеспечения за октябрь–декабрь 2017 года.
Размер дополнительного финансового обеспечения за январь – сентябрь 2017 года (В1) рассчитывается по формуле:

В1 = (А1 * 9 / Тн1 * Тф1) * (Nk - 1) * Кперс,
где:
- А1 – средняя заработная плата работника муниципального учреждения культуры Ярославского муниципального района за январь–сентябрь 2017 года;
- Тн1 – баланс рабочего времени за январь–сентябрь 2017 года;
- Тф1 – фактически отработанное время за январь–сентябрь 2017 года;
- Nk – коэффициент индексации средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, равный 1,1812;

- Кперс – коэффициент категории работника:
административный персонал: Кперс=0,5;
основной и прочий персонал: Кперс=1,0.
Размер дополнительного финансового обеспечения за октябрь – декабрь 2017 года (В2) рассчитывается по формуле:

В2 = (А2 * 3 / Тн2 * Тф2) (Nk - 1) * Кперс,
где:
- А2 – средняя заработная плата работника муниципального учреждения культуры Ярославского муниципального района за октябрь–декабрь 2017 года без учета дополнительного финансового обеспечения за октябрь и ноябрь 2017 года;

- Тн2 – баланс рабочего времени за октябрь–декабрь 2017 года;
- Тф2 – фактически отработанное время за октябрь–декабрь 2017 года;
- Nk – коэффициент индексации средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, равный 1,1812;
- Кперс – коэффициент категории работника:
административный персонал: Кперс=0,5;
основной и прочий персонал: Кперс=1,0.
3.4. Корректировка коэффициента индексации (Nk).
3.4.1. При наличии остатка средств бюджета Ярославского муниципального района в части дополнительного финансового обеспечения после выплат, исчисленных в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 3.3 данного раздела Положения, применяется коэффициент корректировки (увеличения). Остаток средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, распределяется пропорционально начисленным суммам выплат. Коэффициент корректировки (Ккв)

определяется по формуле:

$KkУв = Co / Cв$,
где:
- Co – сумма остатка средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, после их начисления;
- Cв – сумма средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, исчисленная в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 3.3 данного раздела Положения.
3.4.2. При недостаточности средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Положения, исчисленных в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Положения, применяется коэффициент корректировки (уменьшения) и коэффициент индексации (Nk) пересчитывается в соответствии с подпунктом 3.4.3 данного пункта. Коэффициент корректировки (KkУм) определяется по формуле:

$KkУм = Co / Cв$,
где:
- Co – недостающая сумма средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение;
- Cв – сумма дополнительного финансового обеспечения, исчисленная в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 3.3 данного раздела Положения.
3.4.3. Коэффициент индексации (Nk) средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района в случае необходимости применения коэффициента корректировки уменьшения или увеличения рассчитывается по формуле:
 $Nk = 1,1812 + KkУв - KkУм$.

4. Порядок осуществления выплаты средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы

4.1. Дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы осуществляется на основании приказа руководителя организации (учреждения).
4.2. Выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями (организациями) бюджетной сферы по состоянию на 01 сентября 2017 года либо трудоустроившимся в период с 01 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года, по основной должности за фактически отработанное время с учетом времени нетрудоспособности по болезни, а также нахождения в очередном или учебном отпуске, командировке и т.д., но без учета времени отпуска по уходу за ребенком.
4.3. Если трудовым договором по основной должности предусмотрено задание менее одной должности, выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится пропорционально занимаемой должности.
4.4. Выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится ежемесячно за сентябрь–декабрь 2017 года.
4.5. Дополнительное финансовое обеспечение учитывается при расчете среднего заработка отдельных категорий работников бюджетной сферы.
4.6. Ответственность за своевременное назначение и выплату средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, в полном объеме возлагается на руководителя организации (учреждения), осуществляющего выплату.
4.7. Объем средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы, предусматривается учредителем:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального района – в пределах субсидии на иные цели;
- для муниципальных казенных учреждений Ярославского муниципального района – в бюджетной смете.

4.7. При определении общего объема средств, направляемых из бюджета Ярославского муниципального района на дополнительное финансовое обеспечение, учитываются отчисления на страховые взносы.

4.8. Неиспользованные по состоянию на 01 января 2018 года остатки средств, выделенных в форме субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района, подлежат возврату в бюджет Ярославского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года. Остатки средств, перечисленные в бюджет Ярославского муниципального района, муниципальными бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района в очередном финансовом году не возвращаются.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.10.2017 №3740

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха».
2. Назначить слушания на 17 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, у здания Администрации Карабихского сельского поселения.
3. Разместить проект планировки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.10.2017 №3741

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
2. Назначить слушания на 10 ноября 2017 года в 10.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Сопелки, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2017

№495

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы» согласно приложению.
2. Финансово-экономическому отделу (Н.В.Кваскова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В.Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения **А.В.Шатский**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения _____ А.В.Потеряхин
« _____ » 2017 г.

Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер _____ Н.В.Кваскова
« _____ » 2017 г.

Консультант-юрист _____ Л.В.Волкова
« _____ » 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
Карабихского
сельского поселения
от 18.10.2017 № 495**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории
Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы»**

1. ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки программы	Федеральные законы: от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Карабихского сельского поселения				
Заказчик Программы	Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО				
Разработчик Программы	Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО				
Исполнители Программы	Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП				
Цель Программы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Карабихского сельского поселения.				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации муниципальной Программы	2017 – 2019 годы				
Объем и источники финансирования муниципальной Программы	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			В том числе по годам		
		2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00		
Бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения Потеряхин А.В.				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения; - ликвидация несанкционированных свалок на территории; - повышение экологической грамотности населения поселения.				

П. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность, тыс. руб.		
		В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Финансовые ресурсы	тыс.руб.			
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00
Районный бюджет		0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения		10 295,73	6 203,73	2 046,0
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00
Всего по Программе		10 295,73	6 203,73	2 046,0

Ш. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Под благоприятной экологической обстановкой в Карабихском сельском поселении понимается состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

Особенностью Карабихского сельского поселения является его соседство с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия.

Для поселения, как и практически для всех регионов России, характерно интенсивное использование природных ресурсов, увеличение и накопление отходов производства и потребления, которые способствуют возрастанию экологической напряженности.

Основными компонентами антропогенного воздействия являются:

- загрязнение водных ресурсов,
- загрязнение атмосферы,
- загрязнение отходами.

Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для поселения наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещения в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водоохраных зон.

Пригодное расположение поселения приводит к тому, что организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жители поселения, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Карабихского сельского поселения, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются район Климовских карьеров и пригородные леса. Программа содержит комплекс мероприятий по решению приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды и обеспечению рационального природопользования на территории поселения, осуществление которых направлено на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование естественных экологических систем, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение нормальных условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Определение мероприятий муниципальной программы основано на наиболее острых проблемах: организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов; формирования системы управления твердыми бытовыми отходами (ТБО) и вторичными материальными ресурсами (ВМР), оптимизации сбора ТБО и ВМР, их транспортировки, переработки и захоронения; формирования экологической культуры, повышения уровня экологического воспитания и образования населения.

Формирование экологической культуры жителей поселения, повышения уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. При этом без информирования населения обо всех аспектах охраны окружающей среды и рационального природопользования, без реализации права граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды не произойдет радикальных изменений в его сознании.

С целью реализации поставленных проблем в поселении реализуется МЦП «Обращение твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы».

IV. Цели, задачи Программы

Целью Программы является улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Карабихского сельского поселения.

- Основные задачи Программы:
1. Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения;
 2. Обеспечение экологической безопасности на территории Карабихского сельского поселения, в том числе:
 - снижение объемов негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
 - организация экологического просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды, формирование экологической культуры.

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего			в том числе по годам
					2017	2018	2019	
Цель: Создание благоприятной экологической обстановки на территории Карабихского сельского поселения								
Задача 1. Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения;								
1.1.	Вывоз и утилизация твердых и жидких бытовых отходов с территории поселения	2018-2020	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП	Бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
Итого по задаче 1, в том числе					10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
Бюджет поселения					10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
Задача 2. Обеспечение экологической безопасности на территории Карабихского сельского поселения								
2.1.	Организация сбора, транспортировки и утилизация ртуть-содержащих ламп от населения и бюджетных организаций поселения	2017-2019	Администрация поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация сдачи оргтехники и мелтехники в лицензированную организацию	2017-2019	Администрация поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения	2017-2019	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП		0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Организация субботников по благоустройству территории поселения	2017-2019	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП		0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Проведение рейдов по территории поселения с целью выявления нарушений природоохранного законодательства	2017-2019	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП		0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2017-2019	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП		0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Проведение сходов граждан с доведением информации: sss – о порядке обращения с отходами при их сборе и вывозе; sss – об охране окружающей среды; sss – об исполнении правил благоустройства территории поселения	2017-2019	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП		0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2, в том числе:					0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения					0,00	0,00	0,00	0,00

Всего по программным мероприятиям:	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
Итого по Программе	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО:
 - осуществляет координацию и контроль работ по выполнению муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы»;
 - вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации,
 - обеспечивает контроль за целевым расходованием средств,
 - вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и коррективные Программы,
 - представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств.

VIII. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора показателя	Значение весового коэффициента	Единица измерения	Начальный базовый уровень (на 01.01.2017)*	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству выявленных на земельных участках, находящихся в собственности поселения, свалок за год	0,4	%	0	100	100	100
2	Доля населения, активно участвующего в мероприятиях по формированию благоприятной окружающей среды, от общего количества населения поселения	0,3	%	0,2	0,4	0,6	0,8
3	Доля вывезенных и утилизированных твердых и жидких бытовых отходов	0,5	%	100	100	100	100

*ожидаемое значение

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности.
 Производится расчет сводного целевого индикатора результативности целевых показателей и эффективности реализации программы.
 Расчет результативности реализации программы (Р) производится по формуле (если показатель направлен на увеличение):
 $R = \frac{\sum \text{целевых показателей} \cdot (\text{Ффакт}/\text{Фплан}) \cdot 100\%}{\sum \text{целевых показателей} \cdot (\text{Хплан}/\text{Хфакт}) \cdot 100\% \cdot \text{где:}}$
 Х факт — фактическое значение показателя;
 Х план — плановое значение показателя;
 При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.
 Эффективность реализации программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации программы (Э) рассчитывается по формуле:

$E = R / (\text{Ффакт}/\text{Фплан})$,
 где:
 Р – показатель результативности реализации подпрограммы;
 Ффакт – сумма финансирования подпрограммы на текущую дату;
 Фплан – плановая сумма финансирования подпрограммы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

**Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2017

№496

Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Карабахского сельского поселения Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы» согласно приложению.
2. Финансово-экономическому отделу (Н.В.Кваскова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В.Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабахского сельского поселения **А.В.Шатский**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения _____ А.В.Потеряхин
«___»____2017 г.

Начальник финансово-экономического отдела главный бухгалтер _____ Н.В.Кваскова
«___»____2017 г.

Консультант-юрист _____ Л.В.Волкова
«___»____2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
Карабахского
сельского поселения
от 18.10.2017 № 496**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана окружающей среды в
Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

**1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Карабахского сельского поселения**

Наименование муниципальной Программы	«Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы» (далее – Программа)				
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО				
Куратор муниципальной Программы	Заместитель Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения Потеряхин А.В.				
Сроки реализации муниципальной Программы	2017 – 2019 годы				
Цель муниципальной Программы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Карабахского сельского поселения.				
Объем и источники финансирования муниципальной Программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2017	2018	2019
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной Программы	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы»	Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО			

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Под благоприятной экологической обстановкой в Карабахском сельском поселении понимается состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности. Особенностью Карабахского сельского поселения является его соседство с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия.

Для поселения, как и практически для всех регионов России, характерно интенсивное использование природных ресурсов, увеличение и накопление отходов производства и потребления, которые способствуют возрастанию экологической напряженности. Основными компонентами антропогенного воздействия являются:

- загрязнение водных ресурсов,
 - загрязнение атмосферы,
 - загрязнение отходами.
- Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для поселения наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещения в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водохозяйственных зон. Пригородное расположение поселения приводит к тому, что организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жители района, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Карабахского сельского поселения, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются район Климовских карьеров и пригородные леса. Программа содержит комплекс мероприятий по решению приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды и обеспечению рационального природопользования на территории поселения, осуществление которых направлено на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование естественных экологических систем, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение нормальных условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Определены мероприятия муниципальной программы основано на наиболее острых проблемах: для комплексного решения проблем охраны атмосферного воздуха; организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов; формирования системы управления твердыми бытовыми отходами (ТБО) и вторичными материальными ресурсами (ВМР), оптимизации сбора ТБО и ВМР, их транспортировки, переработки и захоронения; формирования экологической культуры, повышения уровня экологического воспитания и образования населения.

Формирование экологической культуры жителей поселения, повышения уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. При этом без информирования населения обо всех аспектах охраны окружающей среды и рационального природопользования, без реализации права граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды не произойдет радикальных изменений в его сознании.

С целью реализации поставленных проблем в поселении реализуется МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы», которая является подпрограммой муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы».

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной Программы и ожидаемые конечные результаты

Для реализации муниципальной программы приняты следующие нормативно-правовые акты: Федеральные законы от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Карабахского сельского поселения.

В результате реализации Программы в 2017-2019 годах предполагается получить следующие результаты:
 - снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения;
 - ликвидация несанкционированных свалок на территории;
 - повышение экологической грамотности населения поселения

4. Цель и целевые показатели Программы

Цель муниципальной программы: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Карабахского сельского поселения.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2017*	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы»					

Индикатор	%	0	100	100	100
Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству выявленных на земельных участках, находящихся в собственности поселения, свалок за год					
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы»					
Доля населения, активно участвующего в мероприятиях по формированию благоприятной окружающей среды, от общего количества населения поселения	%	0,2	0,4	0,6	0,8
Доля вывезенных и утилизированных твердых и жидких бытовых отходов	%		100	100	100

* ожидаемое значение

5. Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы»	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
- бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной Программе	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
- бюджет поселения	10 295,73	6 203,73	2 046,0	2 046,0
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Основные сведения о подпрограммах, входящих в Программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы.
Ответственный исполнитель	Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО
Цель(и)	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Карабахского сельского поселения.
Задача(и)	Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения 2. Обеспечение экологической безопасности на территории Карабахского сельского поселения, в том числе: - снижение объемов негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности; - организация экологического просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды, формирование экологической культуры.
Целевые показатели	Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству выявленных на земельных участках, находящихся в собственности поселения, свалок за год. Доля населения, активно участвующего в мероприятиях по формированию благоприятной окружающей среды, от общего количества населения поселения. Доля вывезенных и утилизированных твердых и жидких бытовых отходов
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://karabiha.yarregion.ru/

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.10.2017

№494

Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабахском сельском поселении» на 2017 – 2019 годы »

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, стратегией развития культуры Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1351-п, Уставом Карабахского сельского поселения Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабахском сельском поселении» на 2017-2019 годы согласно приложению.
2. Финансово-экономическому отделу (Н.В. Кваскова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабахского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам О.Г.Пузину.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабахского сельского поселения **А.В.Шатский**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер _____ Н.В.Кваскова
«___»____2017 г.

Консультант-юрист _____ Л.В.Волкова
«___»____2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО
от 18.10.2017 № 494

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Основные направления
сохранения и развития культуры и искусства
в Карабахском сельском поселении
на 2017-2019 годы»**

1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабахском сельском поселении на 2017-2019 годы» (далее - Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1351-п				
Заказчик Программы	Администрация Карабахского сельского поселения				
Разработчики Программы	МУ Дубковский КСЦ ЯМР				
Исполнители Программы	МУ Дубковский КСЦ ЯМР				
Координатор Программы	МУ Дубковский КСЦ ЯМР				
Цель Программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Карабахского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала				
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы: Сведения об общей потребности в ресурсах; Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы; Цель и задачи Программы; Перечень и описание программных мероприятий; Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
		2017 год	2018 год	2019 год	
	Бюджет поселения	33971,69	11406,47	11187,61	11377,61
	Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по программе	33971,69	11406,47	11187,61	11377,61	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации по финансово экономическим вопросам Директор МУ Дубковский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- обеспечение формирования единого культурного пространства Карабахского сельского поселения ЯМР; - обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и поселения в целом; - внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, области и других регионах России; - решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:		33971,69	11406,47	11187,61	11377,61
Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
Районный бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет поселения	тыс. руб.	33971,69	11406,47	11187,61	11377,61
Внебюджетные источники					
Прочие виды ресурсов					
Всего:		33971,69	11406,47	11187,61	11377,61

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

На территории Карабахского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.
В Карабахском сельском поселении полномочия в отрасли «Культура» исполняет МУ Дубковский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: Ананьинский филиал, Щедринский филиал, Красноткацкий филиал, Красноткацкая, Кормилицкая, Щедринская, Дубковская, Ананьинская библиотеки.
В поселении насчитывается всего 68 клубных формирований, из них 29 самодельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные; 1 из них имеет почетное звание «Народный»; 39 клуба по интересам. Количество участников клубных формирований составляет 949 человек.
В библиотеках Карабахского сельского поселения зарегистрировано 1 871 читатель, общая выдача фонда составляет 43,5 тысяч экземпляров книг, количество посещений составляет 21,9 тысяч человек.
В 2016 году в библиотеку поступило 333 экземпляра книг.
Доля бюджетных расходов на отрасль в консолидированном местном бюджете в 2016 году составила 16 %.
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:
1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
3. Привлечение молодых специалистов для работы в МУ Дубковский КСЦ КП ЯМР.
4. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений и библиотек Карабахского сельского поселения.
5. Развитие исследовательских экспедиций для сбора, сохранения и развития фольклорных традиций.

4. Цель и задачи Программы

Цель программы:
Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Карабахского сельского поселения, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия

и творческого потенциала.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении.
2. Подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий.
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					в т.ч. по годам				
					Всего	2017	2018	2019	
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.									
Культурно – досуговая деятельность, развитие народного творчества и библиотечного дела									
1.1	«Волшебная ночь» ночные уличные новогодние представления и дискотеки	2017-2019 гг. январь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	36,0	0,0	18,0	18,0	
1.2	«Рождественские Колядки»	2017-2019 гг. январь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	12,0	0,0	6,0	6,0	
1.5	Игровые программы «День смеха», п. Дубки п. Щедрино д. Ананьино Красные Ткачи «Детство это здорово, это весело» игровая программа	2017-2019 гг. апрель	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	8,0	0,0	4,0	4,0	
1.6	Конкурс «Военно-патриотическая песня»	2017-2019 гг. апрель	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0	
1.9	День защиты детей – игровые программы	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	10,0	0,0	5,0	5,0	
1.10	День Памяти и Скорби	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0	
1.11	«Снова в школу» - игровые программы для детей п. Красные Ткачи, п. Дубки, п. Щедрино, д. Ананьино	2017-2019 гг. сентябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	2,0	0,0	1,0	1,0	
1.13	Праздничный концерт, ко Дню Учителя п.Красные Ткачи, д.Ананьино	2017-2019 гг. октябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	2,0	0,0	1,0	1,0	
1.14	«Человек труда» п. Дубки, д. Ананьино, Праздники, посвященные Дню Сельского работника	2017-2019 гг. октябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0	
	День матери «Все на земле от материнских рук» концертная программа	2017-2019 гг. ноябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	12,0	0,0	6,0	6,0	
	Тропа Ополчения	2017-2019 гг. ноябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	8,0	0,0	4,0	4,0	
1.18	Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий.	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	410,04	130,04	60,18	140,0	
1.19	Содержание МУ Дубковский КСЦ ЯМР	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения		10931,43	10931,43	11071,61	
Итого по задаче 1, в т. ч.					33336,69	11061,47	11042,61	11232,61	
Бюджет поселения					33336,69	11061,47	11042,61	11232,61	
Бюджет района									
Областной бюджет									
Федеральный бюджет									
Задача 2: Подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий									
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					в т.ч. по годам				
					Всего	2017	2018	2019	
1.16	«Путешествие по Новому году лесу» театральное представление для детей «В гостях у «Елочки», детские новогодние утренники п. Дубки, п. Щедрино и д. Ананьино	2017-2019 гг. декабрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	55,0	15,0	20,0	20,0	
1.17	«Весело встретим Новый год!» п. Дубки д. Ананьино п. Щедрино	2017-2019 гг. декабрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	60,26	22,26	19,0	19,0	
Итого по задаче 2, в т. ч.									
Бюджет поселения									
Бюджет района									
Областной бюджет									
Федеральный бюджет									
Итого по задаче 3, в т. ч.					0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения					0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района					0,0	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	
Федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы									
4.1	Сохранение помещений за счет современной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Обеспечение обслуживания объектов учреждений культуры необходимым для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 4, в т. ч.					0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения					0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3	Ко Дню защитника Отечества «Богатырская наша сила»; «Лыжня Победы», спортивный праздник «Настоящие мужчины», конкурсные программы.	2017-2019 гг. февраль	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	44,2	9,2	20,0	20,0	
1.4	«С любовью к женщине» П. Дубки Вечера отдыха «От всей души...» концерт и чаепитие п. Дубки и п. Нагорный «Для милых дам...» концерт д. Ананьино Игровая дискотека к 8 марта «Школьные годы чудесные» п. Красные Ткачи	2017-2019 гг. март	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	14,0	2,0	6,0	6,0	
2.1	«Звени, частушка русская!» - фестиваль русской частушки;	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	400,0	200,0	0,0	0,0	
2.2	Дни поселков Карабахского СП	2017-2019 гг. июль-август	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	150,1	50,1	50,0	50,0	
2.4	Народные гуляния «Широкая масленица» Театрализация, игровые и спортивные программы.	2017-2019 гг. февраль	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	85,7	20,7	30,0	30,0	
Итого по задаче 2, в т. ч.					635,0	345,0	145,0	145,0	
Бюджет поселения					635,0	345,0	145,0	145,0	
Бюджет района									
Областной бюджет									
Федеральный бюджет									
Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов									
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					в т.ч. по годам				
					Всего	2017	2018	2019	
3.1	Проведение аттестации специалистов	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Участие во Всероссийских, областных, районных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры (гостирование, анкетирование и т.д.)	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.4	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.5	Организация курсов, обучающих семинаров, мастер-классов	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.6	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.7	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню работников культуры	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.8	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 3, в т. ч.					0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения					0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района					0,0	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	
Федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	

Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в т.ч.:	33971,69	11406,47	11187,61	11377,61
Бюджет поселения	33971,69	11406,47	11187,61	11377,61
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	в т.ч. по годам		
				2017	2018	2019
1	Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	Бюджет поселения	33336,69	11061,47	11042,61	11232,61
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий	Бюджет поселения	635,00	345,00	145,00	145,00
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Работа с кадрами	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Укрепление и развитие материально-технической базы	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:			33971,69	11406,47	11187,61	11377,61

6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Муниципальное учреждение Дубковский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабахском сельском поселении», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий программы, вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке программы.

Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны финансово-экономического отдела.

8. Методика оценки экономической эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек}/F \text{ план}} \times 100\%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
F план - плановая сумма финансирования по Программе;
F тек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Весовой к-т	Начальный базовый уровень на 01.01.2016	на		
					01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единица	0,2	443	763	763	763
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	0,2	32133	48893	48893	48893
3	Количество культурно-досуговых формирований	единица	0,2	71	73	68	68
4	Количество посещающих культурно-досуговых формирований	чел.	0,2	1022	1077	1077	1077
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	0,2	1871	1828	1828	1828

Выполнение программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабахском сельском поселении» на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Карабахского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, области и других регионах России;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017

№20

**О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета Курского сельского
поселения от 10.10.2006г. №22 «Об установлении
земельного налога на территории Курского
сельского поселения»**

Муниципальный совет Курского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Курского сельского поселения №22 от 10.10.2006г. «Об установлении земельного налога на территории Курского сельского поселения»: в пункт 5 решения и изложить его в следующей редакции: «5. Налогоплательщик-физическое лицо имеющее право на налоговые льготы или на уменьшение налогооблагаемой базы, представляя документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по своему выбору».
2. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу не ранее 1 месяца со дня официального опубликования.

**Председатель
Муниципального Совета
Курского сельского поселения**

Н.В.Никитин

**Глава Курского
сельского поселения**

Е.К.Королев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017

№21

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета
Курского сельского поселения от 24.11.2014г. №32 «Об установлении на
территории Курского сельского поселения
налога на имущество физических лиц»**

Муниципальный совет Курского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Курского сельского поселения №32 от 24.11.2014г. «Об установлении на территории Курского сельского поселения налога на имущество физических лиц»:
 - 1.1. в пункт 2 решения и изложить его в следующей редакции: «Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц, при определении налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения:

Объекты налогообложения	Ставка налога,%
Жилые дома	0,15
Жилые помещения	0,15
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,15
единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)	0,15
гаражи и машино-места	0,15
хозяйственные строения или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,15
Объекты налогообложения, включенные в перечень определяемый в соответствии пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ	2
объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2
Прочие объекты налогообложения	0,5

2. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее 1 месяца со дня официального опубликования.

**Председатель
Муниципального Совета
Курского сельского поселения**

Н.В.Никитин

**Глава Курского
сельского поселения**

Е.К.Королев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017

№22

**О порядке признания безнадежными к
взысканию и списанию недоимки и
задолженности по пеням и штрафам
по местным налогам и сборам**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в ч. 1 и ч. 2 Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Курского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Установить, что дополнительно с основаниями, установленными пунктом 1 статьи 59 НК РФ, признаются безнадежными к взысканию и списываются:

- 1.1. Задолженность налогоплательщиков (организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц) по пеням, начисленным на сумму недоимки по местным налогам и сборам, в отношении которой утрачено право на принудительное взыскание, установленное Налоговым кодексом Российской Федерации, при условии погашения данной суммы недоимки по налогам и сборам, а также задолженности по штрафам, в отношении которой утрачено право на принудительное взыскание, установленное Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам и сборам налогоплательщиков - физических лиц, принудительное взыскание которых по исполнительным листам (судебным приказам) невозможно, и с даты вынесения судебных актов о взыскании истекло 3 года.
- 1.3. Недоимка по местным налогам и сборам налогоплательщиков - физических лиц в сумме, не превышающей 3000 рублей и в отношении которых истек установленный срок обращения в суд с заявлением о взыскании (шесть месяцев со дня истечения трех летнего срока исполнения самого раннего требования об уплате налога, пеней и штрафов).
- 1.4. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам и сборам умершего физического лица, в случае не наследования имущества по истечении одного года.
- 1.5. Наличие недоимки по отмененным налогам и сборам, задолженности по пеням и штрафам, за исключением недоимки и задолженности, включенных на дату принятия в реестр требований кредиторов, в графики реструктуризации, в отношении которых осуществляется исполнительное производство

2. Установить, что решение о признании безнадежной к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам принимается руководителем налогового органа по месту нахождения налогоплательщика по согласованию с финансово-экономическим отделом Курского сельского поселения.
3. Установить, что:
- 3.1. Решение о списании задолженности по пеням и штрафам, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 решения, принимается на основании справки налогового органа о сумме задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, подлежащим списанию.
- 3.2. Решение о списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 решения, принимается на основании следующих документов:
 - копии решения судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства с актом о невозможности взыскания задолженности, вынесенного в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 21.07.1997 г. «ФЗ «Об исполнительном производстве»» и со ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
 - копии решения суда о взыскании;
 - справка налогового органа по месту налогового учета налогоплательщика - физического лица о сумме недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, взыскание которых невозможно.
- 3.3. Решение о списании недоимки по местным налогам и сборам и задолженности по пеням и штрафам, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 решения, принимается на основании справки налогового органа о сумме задолженности по местным налогам и сборам физического лица, подлежащей списанию.
- 3.4. Решение о списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 решения, принимается на основании:
 - копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим, заверенная гербовой печатью, а также сведения о факте смерти полученные от органов, указанных в п. 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - справки налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, подлежащей списанию.
- 3.5. Решение о списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, указанных в пункте 1.5 пункта 1 решения, принимается на основании справки налогового органа о суммах недоимки по налогам и сборам и задолженности по пеням и штрафам.
4. Установить, что территориальный орган ФНС России по Ярославской области предоставляет решения о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам в финансово-экономический отдел Курского сельского поселения.
5. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Настоящее решение вступает в силу не ранее одного месяца со дня официального опубликования.

**Председатель
Муниципального Совета
Курского сельского поселения**

Н.В.Никитин

**Глава Курского
сельского поселения**

Е.К.Королев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017

№23

**Об исполнении бюджета
Курского сельского поселения
за 9 месяцев 2017 года**

Муниципальный совет Курского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 9 месяцев 2017 года (Приложения 1-5);
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Председатель
Муниципального Совета
Курского сельского поселения**

Н.В.Никитин

**Глава Курского
сельского поселения**

Е.К.Королев

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.kurba-poselenie.pf в разделе «решения муниципального совета».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 года

№100

О внесении изменений в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 09 сентября 2013 года № 178 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ярославской области от 29.05.2013 г. № 30-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях», Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении»:
 - 1.1. Подпункт 7 пункта 6.1. раздела 1 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания: «7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;
 - 1.2. Подпункт 13 пункта 6.1. раздела 1 изложить в следующей редакции: «13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;
 - 1.3. Пункт 5.2. раздела 3 изложить в следующей редакции: «5.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 1.1) поступление в орган контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального

разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);».

2) мотивированное представление должностного лица органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридические лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона РФ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г., параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявления информация может в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в достоверности обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о возыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, пункте 2.1 настоящего пункта, органами контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.».

1.4. Пункт 7 раздела 3 дополнить пунктом 7.17 следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.5. Пункт 6.2. раздела 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«7) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

1.6. Пункт 7 раздела 3 дополнить пунктом 7.18. следующего содержания:

«7.18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в настоящей абзаце, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.7. Пункт 1 раздела 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушительных обязательств требований.».

1.8. Пункт 6.1. раздела 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«7) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2009 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;».

1.9. Подпункт 2 пункта 6.3. после слов «уполномоченного представителя.» заменить словами следующего содержания:
«за исключением случаев проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 2. пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

Цуренковой И.И.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 20.10.2017

д. Полесье

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Гавриловский сельский округ, д. Полесье, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:8231.

Дата проведения: 16 октября 2017 года.

Время: 10:00

Участники публичных слушаний: 2 человека

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний 16 октября 2017 года

Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:8229, 76:17:107101:8230 76:17:107101:8231, 76:17:107101:8232, 76:17:107101:8233, 76:17:107101:8234, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Полесье, в части установления минимальных отступов от границ смежных земельных участков при строительстве многоквартирных жилых домов в размере – 5 метров

ГОЛОСОВАЛИ:

За - единогласно

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Вынести вопрос на градостроительную комиссию

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор Л.В. Бубнова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

от 10.10.2017 Ярославская обл., Ярославский р-н,

д. Ярцево

Место проведения публичных слушаний: Ярославский район, Ярославский район, Туношеский сельский округ, д. Ярцево, у дома № 11

Дата проведения: 03.10.2017

Время: 15:00.

Участники публичных слушаний: 6 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 03.10.2017г

Предмет слушаний: Вопрос о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:715.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Предоставить разрешение на условно – разрешенный вид использования земельного участка 76:17:115201:715 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, в районе д. Ярцево «станции технического обслуживания автотранспорта» с учетом исполнения требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор Бубнова Л.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 20.10.2017

г. Ярославль

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Некрасовский сельский округ, п. Михайловский.

Дата проведения: 13.10.2017

Время: 10:00

Участники публичных слушаний: 3 человека.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 13.10.2017

Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:201101:1656.

Предложения и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:201101:1656.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор Л.В. Бубнова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «25» октября 2017 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76:17:061701:488/1 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/2 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/3 на площади 100 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» октября 2017 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76:17:061701:488/1 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/2 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/3 на площади 100 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» октября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» октября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Макуры, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» октября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Ладьино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

Извещение о предоставлении земельных участков от 26.10.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1637 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.

2. Площадью 2500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

3. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

4. Площадью 1032 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношеское сельское поселение, Туношеский сельский округ, с. Сопелки.

5. Площадью 1005 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношеское сельское поселение, Туношеский сельский округ, с. Сопелки.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 24.11.2017.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(42-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунегиным Александром Юрьевичем, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.1, тел. 99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:140201:247, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телигинский с/о, п. Нагорный ул.Школьная, дом 23 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является КАЛИНИНА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Щедино, ул. Парковая, д. 6 кв 23, тел. 89301191934, ЩУКА Д.П. почтовый адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, Менделеева, д. 16, кв. 124, тел. 89201292319 и ЩУКА М.А. почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Нагорный, ул. Школьная, д. 23, тел. 89201292319 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. «01» декабря 2017 г. В 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1 Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» октября 2017 г. по «01» декабря 2017 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телигинский с/о, п. Нагорный, ул.Школьная, дом 23, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(42-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, почт.адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел. 8(4852)73-05-71; фп. №9457 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:244, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, д.Заборное. Заказчиком кадастровых работ является КРАСОВСКИЙ ГРИГОРИЙ МИХАЙЛОВИЧ, почт.адрес: г.Ярославль, ул.Свободы, д.9, кв.1, комн. 4.5; тел. 8-910-664-01-51.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «27» ноября 2017г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» октября 2017г. по «09» ноября 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26» октября 2017г. по «09» ноября 2017г., по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

42-03 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сапожниковым Александром Владимировичем, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-356, адрес: 150051, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе д.4 кор.4 кв.8, эл. почта: vega-info@yandex.ru,тел.(4852)33-27-20 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым № 76:17:164801:23, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Карабихский, с/т «Строитель», участок № 111. Заказчиком кадастровых работ является: ВОЛКОВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Звездная,д.37,корп.2, кв.19 (тел. 920-115-63-09)

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217 «27» ноября 2017 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» октября 2017 года по «26» ноября 2017 года по адресу: пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217, тел.(4852) 33-27-20. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок