Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 7 ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ УДОБНЕЕ ПОЛУЧАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В современном информационном веке широкий спектр государственных и муниципальных услуг, среди которых услуги, предоставляемые ФНС России, можно получить посредством использования портала государственных услуг gosuslugi.ru.

Для удобства пользователя все услуги разбиты по категориям.

Подать электронное заявление возможно в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих доступ к сети Интернет. Чтобы получить услугу, Вам не придется выходить из дома. Достаточно только отправить электронное заявление и необходимый перечень документов через портал государственных услуг. В дальнейшем Вы просто наблюдаете за ходом исполнения своего заявления.

Через портал госуслуг граждане могут получить доступ к 23 услугам ФНС России таким как: контроль за соблюдением требований к контрольно - кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения; подача налоговой декларации 3-НДФЛ; предоставление сведений из ЕГРЮЛ; регистрация юридических лиц и предпринимателей; узнать свой ИНН и др.

Чтобы получать электронные услуги ФНС в полном объёме, нужно либо подключиться к «Личному кабинету» на сайте налоговой службы, либо пройти регистрацию и авторизацию на портале госуслуг.

На Едином портале госуслуг есть возможность электронной записи для посещения инспекции. Каждый посетитель портала теперь может выбрать оптимальный для себя промежуток времени и самостоятельно записаться на приём. Расписание открыто на две недели вперёд.

Через портал госуслуг можно оплачивать налоги, государственные пошлины, различные виды сборов. Оплата производится картами международных платёжных систем Visa и MasterCard, а также электронными деньгами и со счетов сотовых операторов (МТС, Билайн, Мегафон, Ростелеком/Utel и др.).

Подать налоговую декларацию в электронном виде могут авторизованные пользователи Единого портала госуслуг в разделе «Приём налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц» и имеющие квалифицированную электронную подпись (КЭП).

Получить КЭП можно в аккредитованных при Минкомсвязи России удостоверяющих центрах (УЦ).

Перечень УЦ доступен на сайте Министерства. Для получения КЭП необходимо личное присутствие, паспорт гражданина РФ, а также страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС).

Главными преимуществами использования портала государственных услуг являются:

-круглосуточная доступность;

-получение услуги из любого удобного для Вас места;

-доступность сервисов по регистрационным данным портала;

-нет необходимости ждать письменного подтверждения;

-получение всеобъемлющей информацией по интересующей Вас теме;

-отсутствие очередей;

-присутствие службы поддержки;

-встроенная система оплаты;

-отсутствие коррупции, так как заявитель не обращается напрямую в ведомство для получения услуги;

-фиксированный срок получения услуги;

-возможность обжалования результатов получения услуги.

Портал государственных услуг Российской Федерации можно найти по адресу gosuslugi.ru.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 7 ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ:

ЗАПЛАТИТЬ НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ И ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГИ ЗА 2015 ГОД НЕОБХОДИМО НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ДЕКАБРЯ 2016ГОДА.

Осуществить оплату возможно не только в отделениях банков, но и не выходя из дома с помощью электронных сервисов банков-партнеров, заключивших Соглашение с ФНС России в рамках обмена сведениями о платежах физических лиц.

Для онлайн-оплаты по налоговым платежам можно воспользоваться интернет-сервисами: «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» либо «Заплати налоги».

Налоговые уведомления на уплату имущественных налогов за 2015 год будут направлены гражданам в октябре, но не позднее 30 дней до наступления срока платежа.

Граждане, получившие доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», получат налоговые уведомления за 2015 год только в электронной форме через их «Личный кабинет» и в срок не позднее 15 октября 2016 года. При этом на бумаге уведомления пользователям «Личного кабинета» направляться не будут.

В дальнейшем, если гражданам для уплаты имущественных налогов, начиная с 2017 года, требуется получение налогового уведомления в бумажном виде по почте, то им следует направить через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе. Уведомление можно направить из своего личного кабинета либо представить лично.

Если до 1 ноября этого года граждане - собственники имущества (жилого дома, квартиры, комнаты, транспортного средства, земельного участка, иного) не получат налоговое уведомление, налоговые органы рекомендуют проявить инициативу и обратиться лично в налоговую инспекцию по месту нахождения имущества.

Кроме того, УФНС России по Ярославской области информирует о том, что органами власти Ярославской области принято решение о применении с 01.01.2015г. в качестве налоговой базы кадастровую стоимость объектов недвижимости.

В связи с чем, начиная с 2016 года налог на имущество физических лиц (за налоговый период 2015 год и далее) рассчитывается по новым правилам в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

Все существующие льготы по уплате налога на имущество физических лиц сохранены, при этом, данные льготы будут предоставляться в отношении одного объекта недвижимого имущества каждого вида, который должен быть выбран самим налогоплательщиком (если в собственности две квартиры, то льгота будет представлена только на одну, два гаража – на один гараж и др.).

В случае отсутствия заявления о выборе объекта, подлежащего льготированию, налоговый орган выберет его самостоятельно по большей сумме исчисленного налога.

Если ранее гражданином в налоговый орган представлялось заявление о предоставлении льготы, в этом случае повторного представления заявления не требуется.

УФНС России по Ярославской области обращает внимание, что если гражданин по каким - либо причинам не уплатил имущественные налоги за прошедшие налоговые периоды (годы), то ему необходимо проверить свои налоговые обязательства, а также информацию о наличии задолженности по налогам и в максимально короткие сроки ее уплатить.

За каждый день просрочки платежа начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Узнать информацию о задолженности можно на сайте ФНС России (www.nalog.ru) с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

Предварительно рассчитать предполагаемую к уплате сумму имущественных налогов можно, воспользовавшись интернет-сервисами ФНС России: «Калькулятор земельного налога и налога на имущество физических лиц, исчисляемых исходя из кадастровой стоимости» и «Калькулятор транспортного налога ФЛ».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2016 **№1201**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.03.2015 № 2354 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2015 № 2354:

Раздел VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{iтек}}{X_{iплан}} \times 100\%,$$

где:
K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
X i тек - значение показателя на текущую дату;
X i план - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rпр < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр < 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:

$$Eпр = \frac{Rпр}{Fфакт / Fплан}$$

где:
F факт - сумма финансирования на текущую дату;
F план - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкоэффективное исполнение (Eпр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение	план		
			на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования.	0,3	40%	45%	55%	75%
2	Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему числу необходимых лицензий	0,3	70%	75%	85%	100%
3	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	0,1	10%	20%	50%	80%
4	Количество выпущенных номеров газеты “Ярославский агрокурьер” в год	0,3	51 шт.	51 шт.	52 шт.	51 шт.

»

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№1203**

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.10.2016 **№ 1225**

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги "М-8- подъезд к г. Кострома" – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области»

В соответствии с статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний от 14.09.2016, заключение по результатам публичных слушаний от 19.09.2016, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить проект планировки территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги "М-8- подъезд к г. Кострома" – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области» в составе:

- чертежа планировки территории (приложение 1);
- положения о размещении линейных объектов (приложение 2).

2. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги "М-8- подъезд к г. Кострома" – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области» (приложение 3).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

Приложение 2 к
постановлению Администрации ЯМР
от 05.10.2016 № 1225

Положения о размещении линейного объекта

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	1. Исходно-разрешительная документация	3
2.	1.1 Реквизиты документов, на основании и с учетом которых разработан проект планировки Территории	3
3.	1.2 Сведения о целях и задачах документации по планировке Территории	3
4.	1.3 Основная нормативная, правовая и методическая база	3
5.	2. Основная часть проекта планировки территории	4
6.	2.1 Сведения о местоположении объекта на территории	4
7.	2.2 Характеристика планируемого развития территории	4
8.	2.3Характеристики развития транспортной обслуживания	5
9.	2.4 Характеристики развития инженерно-технического обеспечения	7

1. Исходно-разрешительная документация

1.1 Реквизиты документов, на основании и с учетом которых разработан проект планировки Территории

Документация по планировке территории линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области (далее – Территория) разработана на основании :

- Постановления Администрации Ярославского муниципального района «О подготовке проекта планировки территории для реконструкции автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области № 277 от 16.02.2016г.;
- Задания на разработку проектной и рабочей документации на реконструкцию автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области от 24.08.2015г.
- Положение о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Ярославской области, документов территориального планирования муниципальных образований Ярославской области,утвержденному приказом департамента строительства Ярославской области от 20 августа 2010г. № 13

Основание для проектирования : областная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог Ярославской области» на 2010-2015 годы; областная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог Ярославской области» на 2016-2022 годы.

1.2 Сведения о целях и задачах документации по планировке Территории

Целями разработки документации по планировке Территории установлены:

1. Обеспечение устойчивого развития территории Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Выделение элементов планировочной структуры территории проектирования.
3. Обоснование границ территории, в пределах которой разрабатывается размещение автомобильной дороги в соответствии с транспортной инфраструктурой.
4. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.
5. Установление зон планируемого размещения следующих объектов и сооружений предназначенных для:
   - содержания, ремонта и реконструкции автомобильной дороги;
   - объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.
6. Установление границ земельных участков предназначенных для реконструкции автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области.

1.3 Основная нормативная, правовая и методическая база

В качестве основной нормативно-правовой и методической базой при подготовке документации по планировке Территории использовались:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса» (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 № 153);
- СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
- СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*;
- СП 11-112-2001 "Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований".
- РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации.

2. Основная часть проекта планировки территории

2.1 Сведения о местоположении объекта на территории

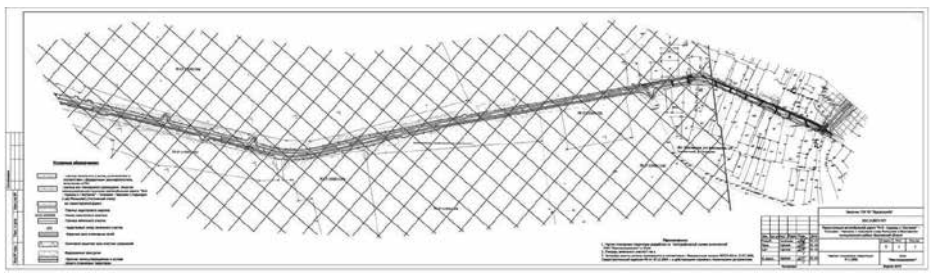
Район проложения трассы находится в Ярославском муниципальном районе Ярославской области.

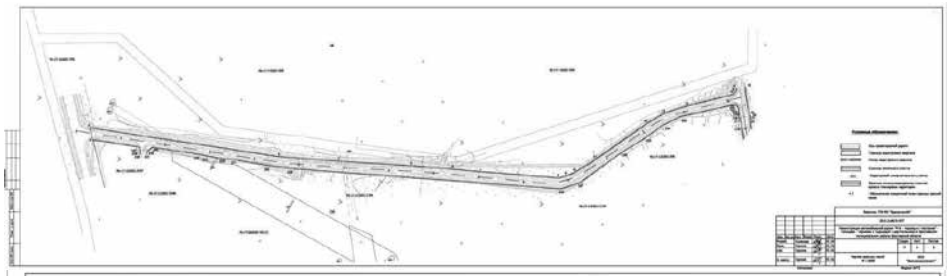
Проектируемая автомобильная дорога проходит по землям сельскохозяйственного назначения "государственная неразграниченная собственность"; по землям населённого пункта д. Телищево с кадастровым номером 76:17:110901; по землям населённого пункта с.Петрово с кадастровым номером 76:17:131401; по землям населённого пункта д. Чернеево с кадастровым номером 76:17:131601; по землям сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:000000:181(собственность); по землям сельскохозяйственного назначения Ярославского района с кадастровым номером 76:17:134501; по землям лесного фонда с кадастровым номером 76:17:134501:784 и по землям лесного фонда с кадастровым номером 76:17:134501:780.

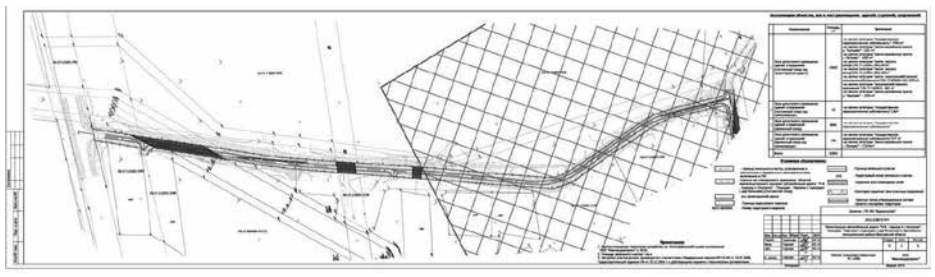
Проектируемая трасса на большем протяжении совпадает с существующей дорогой. Начало участка дороги ПК 0+00 соответствует км 12/267+059 автомобильной дороги М-8- подъезд к г.Кострома. Граница объемов работ дороги ПК 0+60. Конец участка

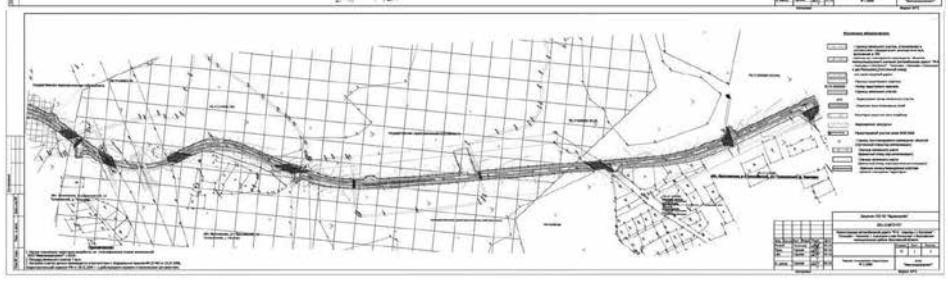
Приложение 1 к
постановлению Администрации ЯМР
от 05.10.2016 № 1225

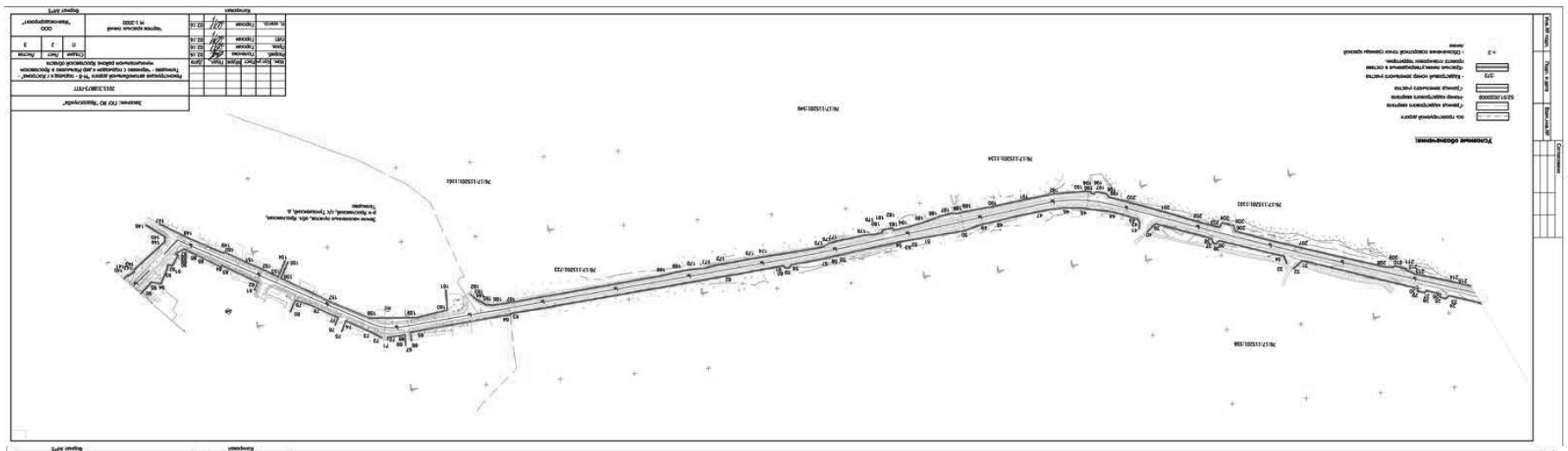
Чертежи планировки территории

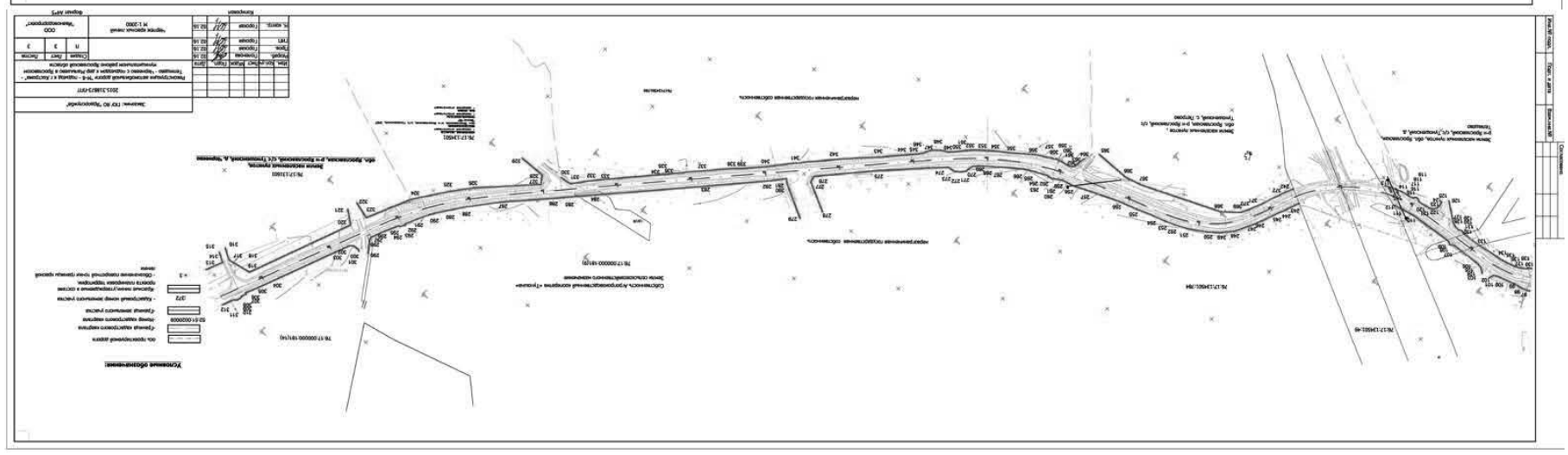












реконструкции соответствует КТТ ПК 53+61.83, с учётом плавного сопряжения с существующей дорогой.

Дорога проходит в юго-западном направлении до комплекса очистных сооружений в районе д.Малышево, поворачивает на запад до д. Телищево, и далее протягивается на юго-запад до д.Чернеево.

На разрабатываемой в проекте планировки территории отсутствуют объекты инженерной инфраструктуры.

Каталог координат поворотных точек красных линий прилагается ниже.

2.2 Характеристика планируемого развития территории

Согласно Схеме территориального планирования Ярославской области и Плана по ее реализации (утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 23.10.2008 г. № 561-п (в редакции постановлений Правительства ЯО от 09.07.2009 г. № 687-п, от 19.07.2010 г. № 534-п) и планов реализации разработанных и утвержденных генеральных планов поселений на территории Ярославского МР, дальнейшее усиление планировочного каркаса района требует реконструкции основных автодорог для повышения надежности связей населенных пунктов района.

Для усиления функции внутриобластных связей и активизации использования потенциала территории предусматривается реконструкция и ремонт региональных и местных дорог, улучшения связей с новыми рекреационными зонами и существующими садоводствами, новыми производственно-коммунальными объектами

Начальная и конечная точка трассы приняты по согласованию с заказчиком.

Протяженность участка реконструируемой дороги составляет 5.30183 км.

В проекте планировки определена граница зоны планируемого размещения линейного

объекта. Граница зоны планируемого размещения линейного объекта определена на

основании проекта межевания территории.

Зона с особыми условиями использования на территории размещения линейного объекта капитального строительства являются:

-водоохранная зона ручья без названия, находящегося в районе с. Петрова, Ярославского района ,Ярославской области.

-санитарно-защитная зона кладбища, находящегося в с. Петрова

- санитарно-защитная зона кладбища, находящегося в районе с. Петрова

-санитарно-защитная зона очистных сооружений, находящегося в районе д. Малышево.

Особо охраняемые природные территории федерального, регионального, и местного

значения (существующие и планируемые), объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ,а также выявленные объекты культурного наследия на рассматриваемой территории отсутствуют.

Численность постоянно зарегестрированных жителей в д. Малышеьо, д. Телищево, д. Петрово, д. Чернеево – 38 человек.

Автобусное движение на данный момент времени отсутствует.

2.3 Характеристики развития транспортной обслуживания

Категория проектируемой дороги – IV принята в соответствии с техническим заданием на разработку проектно-сметной документации.

В соответствии с категорией дороги приняты следующие технические нормативы:

- расчетная скорость – 80 км/час;
- наибольший продольный уклон – 60 ‰;
- ширина земляного полотна – 10.0 м (в населенном пункте Телищево – 9.5 м);
- ширина проезжей части – 6.0 м;
- ширина обочин – 2.0 м;
- ширина укрепления щебнем – 1.0 м;
- полоса с укреплением засевом трав – 0.5 м;
- число полос движения – 2;
- наименьшие радиусы кривых в продольном профиле:
- вогнутые – 2000 м;
- выпуклых – 5000 м;
- наименьшие радиусы кривых в плане – 300 м.

Согласно ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог» проектируемая автомобильная дорога по условиям движения и доступа на них транспортных средств является «дорогой обычного типа (нескоростная дорога)».

Расчетная нагрузка для расчета дорожной одежды и проверки устойчивости земляного полотна принята 100 кН (10 тс) в соответствии с ГОСТ Р 52748-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения».

Продольный профиль запроектирован в программном комплексе «CREDO» с параметрами, обеспечивающими расчетную скорость движения, из условий:

1) обеспечения видимости поверхности дороги в профиле;

2) максимального использования существующего земляного полотна и покрытия;

3) наименьшего объема земляных работ.

Дорожная служба должна уделять особое внимание сохранению дорожных покрытий и высоких светоотражающих свойств дорожных знаков, своевременно выполняя очистку проезжей части от грязи и обеспечивая быстрый отвод воды с проезжей части.

Проектной документацией предусмотрено устройство автобусных остановок на ПК 16+66 – ПК 17+09 (с установкой автопавильона) слева , на ПК 17+01 – ПК 17+44 справа; на ПК 32+99 – ПК 33+42 справа, на ПК 32+47 предусмотрена остановка с автопавильоном на отдельном земляном полотне с левой стороны от дороги; на ПК 43+14.25 - ПК 43+57.25 (с установкой автопавильона) слева, на ПК 43+49.25 - ПК 43+92.25 справа.

Посадочная площадка принята размером 13х2, приподнята на 0.2м над поверхностью остановочной площадки и ограждена от нее бордюром марки БР 100.30.18 по ГОСТ 6665-91.

Для удобства и безопасности пешеходов в зоне автобусных остановок предусмотрено устройство тротуаров шириной 1.5 м и удерживающих пешеходных ограждений. Ширина тротуаров принята согласно ОСТ 218.1.002-2003.

В населенном пункте Телищево принято устройство тротуара шириной 1.0 м.

Проектной документацией предусмотрена установка искусственных неровностей ИНД-500 на ПК 30+40, ПК 31+60, ПК 33+72.

Проектной документацией предусмотрено устройство разворотного круга с автобусной остановкой с устройством посадочной площадки на ПК 53+37 слева с установкой железобетонного автопавильона.

Основные технико-экономические показатели проекта

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1	Значение дороги		местное
2	Техническая категория дороги		IY
3	Строительная длина	км	5.30196
4	Расчетная скорость	км/ч	80
5	Ширина земляного полотна	м	10.0
6	Ширина проезжей части	м	6.0
7	Тип дорожной одежды	облегченный	
8	Конструкция дорожной одежды: тип 1 - протяжением 2701 п.м.	**♦ Двухслойное асфальтобетонное покрытие толщиной 0.1 м: - верхний слой из горячей плотной асфальтобетонной смеси типа В марки III по ГОСТ 9128-2009 на битуме БНД 60/90 по ГОСТ 22245-90 толщиной 0.05 м; - нижний слой из горячей пористой м/з асфальтобетонной смеси марки II по ГОСТ 9128-2009 на битуме БНД 60/90 по ГОСТ 22245-90 толщиной 0.05 м; ♦ Двухслойное основание из щебня М-800 фр. 40-70, 10-20 мм толщиной 0.34 м:** - верхний слой из щебня М-800 фр. 40-70, 10-20 мм по ГОСТ 8267-93* толщиной слоя 0.15 м; **- нижний слой из щебня М-800 фр.40-70 мм по ГОСТ 8267-93* толщиной слоя 0.19 м; ♦ На подстилающем слое из песка толщиной 0.50 м.**	
	тип 2 - протяжением 2424 п.м.	**♦ Двухслойное асфальтобетонное покрытие толщиной 0.1 м: - верхний слой из горячей плотной асфальтобетонной смеси типа В марки III по ГОСТ 9128-2009 на битуме БНД 60/90 по ГОСТ 22245-90 толщиной 0.05 м; - нижний слой из горячей пористой м/з асфальтобетонной смеси марки II по ГОСТ 9128-2009 на битуме БНД 60/90 по ГОСТ 22245-90 толщиной 0.05 м; ♦ Однослойное основание из щебня М-800 фр. 40-70, 10-20 мм по ГОСТ 8267-93* толщиной 0.15 м; ♦ Выравнивающий слой из щебня М-800 фр. 40-70, 10-20 мм по ГОСТ 8267-93*. ♦ На существующей дорожной одежде после фрезерования а/б покрытия и кирковки щебеночного основания. На уширении – по типу 1.**	
9	Расчётные нагрузки для расчета дорожной одежды	100 кН	
10	Максимальный продольный уклон в продольном профиле	‰	40
11	Пропускная способность	авт./ч.	972
12	Грузонапряженность	т/год	525274
13	Грузооборот	т/км	1874703
14	Ж/ б трубы по основной дороге отв. 3×1.5 м отв. 1.4 м отв. 1.2 м отв. 1.1 м отв. 1.0 м	 шт./п.м шт./п.м шт./п.м шт./п.м шт./п.м	 1/15.0 1/15.0 2/37.5 1/15.0 4/59.5
15	Расчетные вертикальные нагрузки на трубы	АК-14; НК-10	
16	Площадь занимаемых земель в постоянное пользование	га	10.9078
17	Продолжительность строительства дороги	месяцев	7
18	Год начала реконструкции		2016

2.4 Характеристики развития инженерно-технического обеспечения

Для обеспечения безопасности движения и информировании водителей об условиях и особенностях движения на участке автомобильной дороги предусмотрена установка дорожных знаков, барьерного ограждения и сигнальных столбиков, устройство дорожной разметки согласно ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

Проектом предусмотрено установка дорожных знаков на высоте 2,5м от поверхности обочин до нижней кромки знака и на 2 м от бровки земляного полотна до края знака, устройство дорожной разметки термопластиком, пешеходных переходов – холодным пластиком.

Принят II типоразмер знаков по ГОСТ Р 52290 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

Установка дорожных знаков предусмотрена на присыпных бермах на стойках из оцинкованных труб марки СКМ 3.45. Знаки 6.10.1 устанавливаются на 2-х стойках на сборных железобетонных фундаментах Ф-1 согласно ТП 3.503.9-80 «Опоры дорожных знаков на автомобильных дорогах». Остальные знаки устанавливаются на одной стойке с креплением стоек по согласованию с заказчиком в верхней части монолитным бетоном В 15 F 100. Дорожные знаки 5.19.1 (5.19.2) устанавливаются на консолях.

Сигнальные столбики устанавливаются на кривых сопряжений пересечения через 3 м, на остальных участках через 50 м. Сигнальные столбики следует устанавливать на обочине на расстоянии 0.35 м от бровки земляного полотна.

Барьерные ограждения устанавливаются на насыпях высотой более 3-х м.В проекте заложено барьерное ограждение с удерживающей способность –У2 и У3.

Продольный водоотвод осуществляется по кюветам и естественному уклону местности.

Проектной документацией предусмотрено укрепление кюветов в зависимости от продольных уклонов:

-щебнем при уклонах от 20 до 30‰;

-монолитным бетоном при уклонах от 30 до 50‰.

Проектной документацией предусматривается защита ВОЛС Ярославского СЗФ ПАО «МегаФон» и ПАО «ВымпелКом», согласно технических условий ПАО «МегаФон» № 5/1-183-ОУН-Исх-00021/16 от 05.04.2016г., ПАО «ВымпелКом» №00204/16-ИЦР-ЯРС от 05.04.2016г.

Каталог координат поворотных точек красных линий

Обозначение точки	X, м	Y, м	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	365935,85	1338163,69	187	364783,37	1336841,73
2	365929,75	1338191,80	188	364782,40	1336849,65
3	365581,15	1337950,41	189	364784,59	1336862,34
4	365465,51	1337883,62	190	364787,87	1336896,78
5	365325,27	1337803,50	191	364794,43	1336942,60
6	365245,67	1337756,88	192	364799,45	1336981,38
7	365193,96	1337725,21	193	364799,48	1337024,22
8	365040,96	1337635,28	194	364798,26	1337031,28
9	365023,45	1337632,26	195	364796,48	1337031,08
10	365004,35	1337631,16	196	364795,19	1337035,16
11	364951,17	1337636,83	197	364797,75	1337038,87
12	364811,41	1337658,79	198	364794,57	1337051,23
13	364769,74	1337662,65	199	364789,04	1337054,77
14	364715,84	1337654,76	200	364781,85	1337077,69
15	364610,28	1337632,60	201	364764,04	1337127,85
16	364602,77	1337636,90	202	364747,13	1337172,96
17	364599,30	1337641,41	203	364738,02	1337200,22
18	364582,26	1337636,25	204	364743,63	1337204,32
19	364600,67	1337574,86	205	364738,65	1337219,67
20	364598,43	1337573,38	206	364731,01	1337221,18
21	364601,80	1337567,71	207	364702,38	1337307,69
22	364602,78	1337568,01	208	364668,65	1337417,36
23	364623,27	1337561,45	209	364666,93	1337428,90
24	364619,46	1337497,11	210	364668,48	1337432,85
25	364622,45	1337489,14	211	364663,38	1337446,89
26	364626,34	1337490,61	212	364661,70	1337446,93
27	364632,27	1337472,25	213	364655,80	1337458,30
28	364629,73	1337469,30	214	364642,16	1337506,26
29	364632,52	1337459,95	215	364635,14	1337528,71
30	364635,98	1337460,77	216	364628,12	1337555,85
31	364684,92	1337308,40	217	364621,41	1337577,85
32	364675,41	1337295,97	218	364624,02	1337580,44
33	364682,65	1337287,11	219	364620,47	1337586,68
34	364692,62	1337284,09	220	364614,86	1337599,89
35	364719,71	1337198,54	221	364615,87	1337606,66
36	364716,27	1337194,03	222	364618,14	1337611,16
37	364717,71	1337190,06	223	364739,12	1337640,03
38	364723,70	1337188,58	224	364783,59	1337640,04
39	364748,98	1337114,73	225	364834,61	1337630,81
40	364739,37	1337102,87	226	364892,25	1337625,48
41	364743,61	1337091,99	227	365004,63	1337605,74
42	364751,68	1337093,60	228	365048,91	1337612,06
43	364757,38	1337090,75	229	365567,13	1337914,75
44	364769,06	1337058,65	230	365610,69	1337942,61
45	364776,57	1337020,31	231	365671,69	1337987,05
46	364779,46	1336994,89	232	365698,93	1338003,67
47	364777,18	1336958,75	233	365722,20	1338020,66
48	364768,42	1336904,50	234	365737,31	1338032,18
49	364766,02	1336882,96	235	365824,25	1338091,94
50	364758,86	1336857,50	236	365836,52	1338089,36
51	364754,10	1336808,06	237	365843,42	1338084,05
52	364751,60	1336786,41	238	365855,07	1338090,36
53	364751,58	1336783,15	239	365851,25	1338097,39
54	364750,49	1336771,39	240	365849,29	1338104,42
55	364738,87	1336690,45	241	365913,64	1338149,76
56	364737,60	1336679,44	242	364596,35	1335434,83
57	364735,43	1336666,31	243	364589,85	1335454,53
58	364730,03	1336621,09	244	364568,72	1335449,62
59	364726,53	1336618,75	245	364561,44	1335447,10
60	364726,73	1336612,97	246	364536,84	1335441,40
61	364729,72	1336611,07	247	364525,43	1335438,00
62	364721,88	1336535,67	248	364499,21	1335428,49
63	364692,82	1336239,52	249	364484,06	1335418,55
64	364691,40	1336239,35	250	364470,53	1335406,74
65	364677,71	1336103,49	251	364451,09	1335384,16
66	364666,61	1336103,87	252	364441,75	1335370,01
67	364661,52	1336095,55	253	364435,01	1335358,15
68	364674,95	1336096,05	254	364427,69	1335343,53
69	364674,33	1336090,29	255	364415,75	1335321,32
70	364673,65	1336072,17	256	364404,93	1335299,42
71	364670,31	1336071,93	257	364382,00	1335261,81
72	364673,55	1336063,95	258	364369,83	1335242,80
73	364682,07	1336050,47	259	364363,55	1335227,97
74	364699,48	1336017,71	260	364358,52	1335222,15
75	364686,00	1336011,12	261	364355,95	1335218,40
76	364695,24	1336003,07	262	364354,73	1335218,96
77	364704,51	1336007,63	263	364351,66	1335212,22
78	364722,34	1335975,64	264	364352,68	1335211,53
79	364732,31	1335952,21	265	364340,55	1335193,15
80	364717,46	1335943,96	266	364331,36	1335182,06
81	364750,03	1335898,00	267	364309,77	1335160,70
82	364759,96	1335903,26	268	364303,25	1335154,78
83	364786,40	1335856,88	269	364289,11	1335141,58
84	364784,02	1335855,52	270	364281,54	1335136,42
85	364798,50	1335831,09	271	364270,23	1335135,74
86	364802,76	1335822,84	272	364264,06	1335131,83
87	364811,73	1335807,69	273	364258,42	1335125,44
88	364807,82	1335798,01	274	364255,66	1335116,26
89	364806,14	1335795,87	275	364179,99	1335060,01
90	364804,32	1335799,20	276	364108,19	1335011,30
91	364790,50	1335789,76	277	364100,23	1335014,10
92	364792,85	1335784,12	278	364086,71	1335055,54
93	364786,23	1335782,52	279	364057,86	1335042,81
94	364767,27	1335772,87	280	364073,89	1334995,91
95	364771,20	1335760,13	281	364077,81	1334990,03
96	364764,40	1335753,78	282	364059,89	1334978,81
97	364751,85	1335739,53	283	363990,69	1334931,00
98	364749,30	1335734,53	284	363862,88	1334841,81
99	364745,10	1335723,04	285	363842,73	1334827,49
100	364733,20	1335699,51	286	363825,40	1334815,66
101	364729,98	1335696,09	287	363761,22	1334770,22
102	364724,11	1335695,05	288	363716,25	1334742,86
103	364720,45	1335684,10	289	363696,83	1334732,15
104	364722,29	1335681,11	290	363677,15	1334722,28
105	364723,65	1335677,40	291	363660,28	1334716,16
106	364724,29	1335671,39	292	363641,98	1334710,50
107	364715,13	1335631,01	293	363641,31	1334711,98
108	364711,34	1335626,64	294	363634,02	1334708,66
109	364712,86	1335621,68	295	363634,67	1334707,25
110	364698,97	1335566,80	296	363613,38	1334700,13
111	364692,37	1335549,28	297	363595,61	1334695,32
112	364686,42	1335537,13	298	363591,32	1334696,73
113	364694,50	1335509,98	299	363578,42	1334709,09
114	364706,27	1335529,44	300	363570,74	1334699,47
115	364712,34	1335546,11	301	363571,70	1334696,66
116	364716,27	1335548,34	302	363569,74	1334689,41
117	364717,30	1335550,42	303	363565,02	1334685,19
118	364717,15	1335553,04	304	363461,44	1334658,13
119	364715,91	1335555,43	305	363426,94	1334648,71
120	364720,80	1335570,81	306	363417,28	1334645,26
121	364723,80	1335574,90	307	363416,66	1334647,50
122	364726,17	1335576,47	308	363410,31	1334645,74
123	364728,77	1335577,47	309	363406,32	1334646,61
124	364734,03	1335577,59	310	363402,59	1334645,83
125	364739,30	1335575,08	311	363398,11	1334642,36
126	364747,75	1335580,47	312	363382,58	1334638,24
127	364733,31	1335607,69	313	363395,93	1334587,51
128	364732,46	1335612,45	314	363419,44	1334594,34
129	364733,29	1335619,22	315	363424,47	1334581,11
130	364734,30	1335620,00	316	363434,44	1334581,50
131	364735,73	1335623,41	317	363428,51	1334595,81
132	364734,88	1335625,89	318	363429,16	1334600,56
133	364741,62	1335653,21	319	363438,99	1334627,47
134	364751,72	1335685,53	320	363584,48	1334664,99
135	364755,46	1335695,16	321	363594,91	1334646,21
136	364759,99	1335704,27	322	363609,92	1334647,43
137	364764,10	1335710,69	323	363606,98	1334670,83
138	364770,72	1335718,02	324	363669,45	1334690,11
139	364772,05	1335717,15	325	363716,85	1334715,15
140	364782,85	1335729,35	326	363744,26	1334731,74
141	364781,61	1335730,46	327	363817,18	1334785,63
142	364786,52	1335738,07	328	363826,78	1334777,06
143	364789,55	1335738,74	329	363820,25	1334742,62
144	364823,65	1335782,43	330	363844,48	1334796,36
145	364830,65	1335782,84	331	363848,08	1334809,98
146	364847,73	1335758,59	332	363873,88	1334825,57
147	364847,95	1335777,32	333	363883,66	1334832,12
148	364829,60	1335808,35	334	363951,71	1334879,08
149	364802,44	1335859,76	335	363952,84	1334879,25
150	364804,02	1335861,00	336	363955,00	1334881,53
151	364787,79	1335890,09	337	363998,04	1334910,80
152	364776,35	1335911,91	338	364030,45	1334933,47
153	364765,08	1335931,45	339	364041,16	1334942,19
154	364786,02	1335941,94	340	364067,72	1334960,74
155	364784,20	1335945,57	341	364101,33	1334982,29
156	364763,22	1335934,72	342	364149,05	1335014,62
157	364726,80	1335998,49	343	364192,95	1335047,14
158	364700,77	1336050,41	344	364221,99	1335067,19
159	364696,79	1336113,70	345	364236,51	1335077,48
160	364703,99	1336155,00	346	364242,67	1335080,70
161	364730,49	1336155,00	347	364251,42	1335083,62
162	364722,17	1336188,28	348	364262,58	1335092,53
163	364714,41	1336195,23	349	364268,34	1335099,96
164	364714,63	1336196,39	350	364271,85	1335103,25
165	364707,06	1336207,54	351	364278,41	1335107,93
166	364706,07	1336216,59	352	364295,64	1335119,54
167	364708,35	1336247,26	353	364302,92	1335125,66
168	364728,46	1336444,58	354	364315,76	1335137,40
169	364731,82	1336465,84	355	364330,70	1335152,73
170	364733,76	1336485,74	356	364356,35	1335177,30
171	364734,52	1336505,77	357	364366,27	1335189,68
172	364737,75	1336525,54	358	364375,49	1335201,06
173	364741,84	1336565,33	359	364378,75	1335208,26
174	364743,43	1336583,25	360	364379,65	1335211,93
175	364750,99	1336664,75	361	364382,56	1335218,84
176	364755,39	1336675,88	362	364385,50	1335222,16
177	364757,63	1336684,37	363	364392,21	1335223,97
178	364762,67	1336724,95	364	364404,33	1335224,36
179	364762,85	1336737,98	365	364423,92	1335232,82
180	364764,16	1336746,32	366	364431,94	1335279,45
181	364767,80	1336747,30	367	364441,54	1335300,56
182	364769,59	1336760,66	368	364500,86	1335396,00
183	364766,68	1336762,48	369	364521,52	1335414,24
184	364768,93	1336779,77	370	364531,67	1335417,84
185	364773,39	1336802,05	371	364542,53	1335421,41
186	364780,12	1336825,11	372	364583,86	1335431,03

Приложение3 к
постановлению Администрации ЯМР
от 05.10.2016 № 1225

Проект межевания территории

Пояснительная записка

Линейный объект «Реконструкция автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области расположена на землях

-земли населенного пункта,

-земли промышленности, транспорта и иного специального назначения,

-земли лесного фонда,

-земли сельскохозяйственного назначения.

Формирование земельных участков для реконструкции автомобильной дороги «Реконструкция автомобильной дороги «М–8 – подъезд к г. Кострома» – Телищево – Чернеево с подъездом к дер. Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области» осуществляется из земель всех перечисленных категорий.

Существующая автомобильная дорога расположена на земельном участке с кадастровым номером 76:17:000000:1096, 76:17:110901:253, 76:17:000000:1100.

Формирование земельных участков для размещения объекта строительства осуществлялось в соответствии с Земельным кодексом РФ путем:

-образования земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения;

- образование земельных участков путем раздела земельных участка.

Границы существующих земельных участков нанесены на плановую основу согласно сведениям государственного кадастра недвижимости – кадастровых планов территории кадастровых планов территории кадастровых кварталов:

-№ 76:17:000000:181 от 2016-03-22 № 7600/301/2016-103169

-№ 76:17:110901 от 2015-10-21 № 7600/301/2015-350726

-№ 76:17:131401 от 2016-01-28 № 7600/301/2016-27621

Проект межевания территории разработан на топографической съемке М 1:2000.

Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

Формирование многоконтурного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:ЗУ1 площадью 7391 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, неразграниченная гос. собственность, Администрация Ярославского муниципального района, под автомобильную дорогу (постоянный отвод), для размещения объекта строительства выполнено путем образования земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Формирование многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов д. Телищево с кадастровым № 76:17:110901:ЗУ1 площадью 1781 кв.м., неразграниченная государственная собственность, под автомобильную дорогу (постоянный отвод), для размещения объекта строительства выполнено путем образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Формирование земельного участка из земель населенных пунктов д. Петрово с кадастровым № 76:17:130401:ЗУ1 площадью 1050кв.м., неразграниченная государственная собственность, под автомобильную дорогу (постоянный отвод), выполнено путем образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Формирование земельного участка из земель населенных пунктов д. Чернеево с кадастровым № 76:17:131601:ЗУ1 площадью 1510 кв.м., неразграниченная государственная собственность, под автомобильную дорогу (постоянный отвод), выполнено путем образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Формирование многоконтурных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми № 76:17:000000:181(9), № 76:17:000000:181(14) площадью 2351 кв.м. находящихся в собственности Агропроизводственного кооператива «Туношна», для размещения объекта будет выполнено путем раздела земельного участка, с момента получения согласия собственника.

Формирование многоконтурных земельных участков из земель лесного фонда с кадастровыми № 76:17:134501:784, № 76:17:134501:780 площадью 1118 кв.м., находящихся в собственности РФ , для размещения объекта будет выполнено путем раздела земельного участка, с момента получения согласия собственника.

Формирование многоконтурных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми № 76:17:131501 площадью 401 кв.м. , находящихся в собственности с/с Туношенский, СНОТ "Весна-92", под автомобильную дорогу (постоянный отвод), для размещения объекта будет выполнено путем раздела земельного участка, с момента получения согласия собственника.

Формирование многоконтурного земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 76:17:000000:ЗУ2 (3 контура) площадью 13 кв.м., неразграниченная государственная собственность, под переустройство ВЛ (постоянный отвод), выполнено путем образования многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Во временное пользование арендой до 1 года необходим земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, Неразграниченная государственная собственность, с кадастровым номером 76:17:115201– 3990 кв.м., 76:17:134501- 4015 кв.м., под устройство строительной площадки.

Во временное пользование арендой до 1 года необходим земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, Неразграниченная государственная собственность, с кадастровым номером 76:17:115201– 419,67 кв.м., 76:17:134501- 156,99 кв.м., для переустройства ВЛ.

Во временное пользование арендой до 1 года необходим земельный участок из земель населенного пункта, с.Петрово, Неразграниченная государственная собственность, с кадастровым номером 76:17:131401– 173,44 кв.м. для переустройства ВЛ.

Проект межевания выполнен с учетом границ ранее образованных земельных участков, зарегистрированных в ГКН.

Таблица 1,2,3,4-Ведомость формируемых земельных участков (постоянный и временный отвод)

Каталоги координат поворотных точек формируемых земельных участков и частей земельных участков под реконструкцию автомобильной дороги "М-8 - подъезд к г.Кострома" - Телищево - Чернеево с подъездом к дер.Малышево в Ярославском муниципальном районе Ярославской области

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения, неразграниченная государственная собственность (постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:000000: ЗУ1(1)				76:17:000000: ЗУ1(2)			
1	254	364609,70	1337632,48	1	н3	364600,68	1337574,86
2	н1	364602,78	1337636,90	2	н4	364598,43	1337573,37
3	н2	364599,20	1337641,37	3	н5	364601,81	1337567,70
4	253	364602,06	1337634,68	4	н6	364602,79	1337568,00
76:17:000000: ЗУ1(3)				76:17:000000: ЗУ1(4)			
1	н7	364632,26	1337472,29	1	н11	364684,93	1337308,39
2	н8	364629,74	1337469,30	2	н12	364675,41	1337295,97
3	н9	364632,53	1337459,95	3	н13	364680,16	1337287,86
4	н10	364635,99	1337460,76	4	н14	364692,63	1337284,09
76:17:000000: ЗУ1(5)				76:17:000000: ЗУ1(6)			
1	190	364779,61	1337000,38	1	н19	364773,73	1336934,27
2	191	364777,98	1337020,02	2	н20	364768,40	1336904,51
3	192	364776,20	1337036,00	3	н21	364765,99	1336882,26
4	н14	364692,63	1337284,09	4	н22	364758,74	1336857,54
5	н15	364769,06	1337058,66	5	н23	364754,07	1336808,06
6	н16	364775,58	1337027,03	6	н24	364751,61	1336786,40
7	н17	364776,58	1337020,30	7	н25	364751,59	1336783,15
8	н18	364779,47	1336994,89	8	н26	364750,49	1336771,39
76:17:000000: ЗУ1(7)				9	187	364764,66	1336870,03
1	н27	364737,93	1336682,27	76:17:000000: ЗУ1(8)			
2	н28	364735,43	1336666,31	1	39	364729,20	1335681,87
3	н29	364730,04	1336621,08	2	40	364724,74	1335687,20
4	185	364730,94	1336621,70	3	41	364726,87	1335695,47
				4	н30	364724,12	1335695,05
				5	н31	364720,45	1335684,10
				6	н32	364722,04	1335681,61
				7	н33	364723,36	1335678,46
				8	н34	364724,13	1335674,72
				9	н35	364724,07	1335670,54
				10	н36	364723,30	1335666,70
				11	н37	364720,73	1335654,31
				12	н38	364715,14	1335631,00
				13	38	364717,79	1335633,43

76:17:000000: ЗУ1(9)				76:17:000000: ЗУ1(10)			
1	34	364714,04	1335617,79	1	н45	364394,16	1335280,83
2	330	364713,45	1335619,73	2	н46	364369,84	1335242,79
3	н39	364712,86	1335621,68	3	н47	364363,56	1335227,97
4	н40	364703,19	1335582,16	4	н48	364358,52	1335222,15
5	н41	364700,48	1335572,01	5	н49	364357,29	1335220,52
6	н42	364697,13	1335560,98	6	н50	364355,95	1335218,40
7	н43	364692,43	1335549,38	7	н51	364354,73	1335218,95
8	н44	364686,39	1335537,12	8	н52	364351,67	1335212,22

9	27	364687,53	1335530,71	9	н53	364352,81	1335211,70
10	28	364695,16	1335545,62	10	н54	364340,56	1335193,15
11	29	364695,47	1335550,16	11	н55	364329,83	1335180,28
12	30	364694,68	1335554,47	12	н56	364314,87	1335165,48
13	31	364696,39	1335558,25	13	н57	364297,13	1335149,51
14	32	364699,40	1335561,50	14	н58	364296,35	1335148,21
15	33	364701,34	1335567,45	15	н59	364286,87	1335139,70
76:17:000000: ЗУ1(11)				16	н60	364281,54	1335136,42
1	93	364078,56	1334988,67	17	н61	364276,81	1335135,89
2	н74	364077,72	1334989,97	18	н62	364272,51	1335136,22
3	н75	364068,65	1334984,47	19	н63	364270,24	1335135,73
4	н76	364059,93	1334978,76	20	н64	364266,27	1335133,65
5	н77	364048,05	1334970,59	21	н65	364261,86	1335130,00
6	н78	363958,80	1334908,73	22	н66	364258,43	1335125,44
7	н79	363879,03	1334853,07	23	н67	364257,05	1335122,04
8	604	363880,15	1334848,70	24	н68	364255,54	1335116,42
9	91	363929,67	1334883,91	25	н69	364254,58	1335114,87
10	92	363998,67	1334932,76	26	н70	364228,19	1335096,51
				27	н71	364224,36	1335093,20
				28	н72	364196,54	1335072,62
				29	н73	364180,62	1335060,42
				30	99	364190,21	1335066,94
				31	100	364256,87	1335113,66
				32	101	364305,03	1335151,35
				33	102	364329,50	1335173,31
				34	103	364343,67	1335188,65
				35	104	364349,95	1335197,45
				36	105	364357,58	1335210,40
				37	106	364363,89	1335224,08

76:17:000000: ЗУ1(12)				76:17:000000: ЗУ1(13)			
1	9	363638,89	1334705,29	1	9	363413,55	1334616,48
2	н80	363636,57	1334709,81	2	10	363405,98	1334623,88
3	н81	363633,84	1334708,57	3	н82	363389,66	1334619,87
4	8	363635,99	1334704,39	4	н83	363390,10	1334616,79
76:17:000000: ЗУ1(14)				5	н84	363391,36	1334613,35
1	н86	363870,51	1334823,91	6	н85	363391,68	1334612,63
2	н87	363873,88	1334825,56	7	75	363408,45	1334615,32
3	н88	363889,10	1334835,93	76:17:000000: ЗУ1(15)			
4	н89	363904,96	1334847,30	1	н91	363954,46	1334880,95
5	н90	363951,71	1334879,07	2	н92	363985,19	1334901,83
6	65	363947,01	1334878,37	3	н93	364030,45	1334933,48
7	66	363935,32	1334870,54	4	н94	364037,07	1334939,33
8	67	363869,83	1334825,63	5	н95	364041,03	1334942,27
76:17:000000: ЗУ1(16)				6	62	364007,67	1334918,94
1	н96	364066,77	1334960,26	7	63	363957,16	1334883,81
2	н97	364078,47	1334967,69	76:17:000000: ЗУ1(17)			
3	н98	364086,31	1334972,51	1	н123	364349,96	1335171,48
4	н99	364096,38	1334978,92	2	н124	364352,61	1335173,68
5	н100	364149,06	1335014,62	3	н125	364356,36	1335177,29
6	н101	364164,07	1335026,22	4	н126	364367,21	1335190,79
7	н102	364168,37	1335029,48	5	139	364366,23	1335192,12
8	н103	364172,19	1335032,18	6	140	364355,76	1335177,39
9	н104	364185,44	1335041,95	76:17:000000: ЗУ1(18)			
10	н105	364196,65	1335049,73	1	н127	364378,57	1335208,72
11	н106	364217,31	1335063,90	2	н128	364381,07	1335215,69
12	н107	364228,72	1335071,84	3	н129	364382,57	1335218,84
13	н108	364236,51	1335077,47	4	н130	364384,70	1335221,61
14	н109	364240,74	1335080,00	5	н131	364386,33	1335222,70
15	н110	364244,61	1335081,40	6	н132	364388,77	1335223,53
16	н111	364248,89	1335082,47	7	н133	364393,74	1335224,07

17	н112	364251,43	1335083,62	8	н134	364404,31	1335224,13
18	н113	364261,27	1335091,23	9	н135	364405,23	1335230,93
19	н114	364262,59	1335092,52	10	н136	364397,27	1335232,13
20	н115	364268,34	1335099,96	11	133	364393,40	1335225,28
21	н116	364272,72	1335103,97	12	134	364389,00	1335227,32
22	н117	364275,79	1335106,23	13	135	364384,37	1335225,75
23	н118	364281,04	1335109,63	14	136	364376,45	1335211,40
24	н119	364290,97	1335116,03	76:17:000000: ЗУ1(19)			
25	н120	364297,78	1335121,20	1	н137	364596,35	1335434,83
26	н121	364315,62	1335137,11	2	115	364595,26	1335438,12
27	н122	364334,66	1335156,55	3	н138	364590,56	1335436,62
28	142	364313,74	1335137,37	4	н139	364592,12	1335433,47
29	143	364272,49	1335104,60	76:17:000000: ЗУ1(20)			
30	58	364198,64	1335052,74	1	н140	364719,24	1336182,90
31	59	364157,46	1335024,66	2	н141	364722,24	1336188,22
32	60	364108,54	1334991,15	3	н142	364714,42	1336195,23
33	61	364076,89	1334967,34	4	н143	364712,67	1336186,38
76:17:000000: ЗУ1(21)							
1	н144	364707,33	1336206,82				
2	н145	364706,96	1336207,82				
3	37	364705,97	1336215,12				
4	39	364705,41	1336209,56				

76:17:000000: ЗУ1(22)				76:17:000000: ЗУ1(23)			
1	н146	364731,82	1336465,83	1	н154	364750,35	1336660,15
2	н147	364733,76	1336485,73	2	н155	364751,00	1336664,74
3	н148	364734,52	1336505,76	3	н156	364755,40	1336675,88
4	н149	364737,75	1336525,53	4	н157	364757,63	1336684,37
5	н150	364740,87	1336555,37	5	н158	364762,68	1336724,95
6	н151	364741,84	1336565,32	6	н159	364762,86	1336737,98
7	н152	364743,58	1336585,25	7	н160	364764,16	1336746,33
8	н153	364746,95	1336629,39	8	170	364761,44	1336745,60
9	172	364738,08	1336548,61	9	171	364754,38	1336696,83
10	42	364728,47	1336444,64	76:17:000000: ЗУ1(25)			
76:17:000000: ЗУ1(24)				1	н177	364789,05	1337054,78
1	н161	364766,69	1336762,48	2	н178	364781,86	1337077,68
2	н162	364767,77	1336769,39	3	н179	364764,05	1337127,85
3	н163	364768,93	1336779,76	4	н180	364747,13	1337172,96
4	н164	364773,40	1336802,05	5	н181	364738,03	1337200,23
5	н165	364775,41	1336808,17	6	159	364737,12	1337199,56
6	н166	364780,12	1336825,11	7	160	364786,53	1337056,39
7	н167	364783,38	1336841,72	76:17:000000: ЗУ1(26)			
8	н168	364782,41	1336849,65	1	н182	364731,02	1337221,19
9	н169	364784,60	1336862,34	2	н183	364714,28	1337270,94
10	н170	364787,88	1336896,77	3	н184	364691,03	1337344,60
11	н171	364794,44	1336942,59	4	н185	364668,66	1337417,35
12	н172	364799,46	1336981,38	5	н186	364666,94	1337428,90
13	н173	364799,49	1337024,22	6	н187	364668,49	1337432,84
14	н174	364798,26	1337031,27	7	н188	364663,38	1337446,89
15	н175	364796,48	1337031,07	8	н189	364661,71	1337446,93
16	н176	364795,20	1337035,16	9	н190	364656,12	1337458,38
17	163	364792,72	1337031,55	10	н191	364642,17	1337506,26
18	164	364794,68	1336990,53	11	н192	364635,15	1337528,71
19	165	364791,82	1336954,08	12	н193	364628,13	1337555,84
20	166	364779,11	1336865,20	13	н194	364621,42	1337577,85
21	167	364764,62	1336763,79	14	н195	364624,03	1337580,44
76:17:000000: ЗУ1(27)				15	н196	364620,47	1337586,68
1	н200	365669,56	1337985,61	16	н197	364614,87	1337599,89
2	н201	365698,94	1338003,67	17	н198	364615,88	1337606,66
3	2	365706,40	1338009,13	18	н199	364618,15	1337611,15
4	н202	365722,21	1338020,66	19	151	364613,81	1337609,87
5	н203	365737,32	1338032,19	20	152	364610,43	1337604,58

6	283	365717,52	1338018,58	21	153	364617,96	1337579,74
7	284	365674,68	1337989,35	22	154	364642,69	1337496,14
76:17:000000: ЗУ1(28)				23	155	364685,20	1337360,63
1	114	364590,33	1335453,10	24	156	364728,74	1337221,64
2	н204	364589,86	1335454,53				
3	н205	364568,73	1335449,61				
4	н206	364566,91	1335449,20				
5	н207	364562,18	1335447,28				
6	н208	364559,71	1335446,69				
7	4	364557,01	1335445,42				
8	112	364514,09	1335434,20				
9	113	364565,70	1335446,42				

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли населенного пункта, д.Телищево, неразграниченная государственная собственность (постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:110901: ЗУ1(1)				76:17:110901: ЗУ1(2)			
1	н209	364689,08	1336196,30	1	н228	364675,50	1336095,53
2	н210	364686,68	1336183,23	2	н229	364675,37	1336093,73
3	н211	364684,92	1336167,11	3	н230	364677,24	1336092,43
4	н212	364682,96	1336143,91	4	н231	364678,35	1336090,29
5	н213	364683,49	1336143,65	5	н232	364678,30	1336089,06
6	н214	364682,83	1336135,98	6	н233	364678,61	1336086,86
7	н215	364682,49	1336136,00	7	н234	364677,37	1336071,77
8	н216	364682,39	1336134,60	8	н235	364675,48	1336071,31
9	н217	364682,70	1336134,57	9	н236	364676,57	1336064,19
10	н218	364682,19	1336128,85	10	н237	364679,90	1336064,62
11	н219	364679,19	1336108,97	11	н238	364681,20	1336060,27
12	н220	364679,02	1336108,98	12	н239	364687,24	1336045,64
13	н221	364678,89	1336107,54	13	н240	364690,18	1336039,91
14	н222	364679,12	1336107,53	14	н241	364691,15	1336040,37
15	н223	364678,95	1336104,64	15	н242	364695,48	1336031,86
16	н224	364678,53	1336103,35	16	н243	364696,69	1336027,36
17	н225	364677,77	1336102,65	17	н244	364698,36	1336024,39
18	н226	364675,95	1336101,71	18	н245	364697,88	1336023,51
19	н227	364675,88	1336100,78	19	н246	364697,93	1336022,43
20	35	364681,03	1336103,75	20	н247	364698,93	1336020,92
21	123	364688,36	1336188,17	21	н248	364701,16	1336016,04
76:17:110901: ЗУ1(3)				22	н249	364702,16	1336013,97
1	12	364778,74	1335766,64	23	н250	364703,86	1336011,26
2	н273	364771,42	1335760,31	24	н251	364704,50	1336009,92
3	н274	364772,98	1335755,80	25	н252	364705,39	1336009,17
4	45	364777,80	1335761,43	26	н253	364706,46	1336009,01
76:17:110901: ЗУ1(4)				27	н254	364708,21	1336005,74
1	н275	364715,92	1335555,43	28	н255	364713,10	1335997,92
2	н276	364720,58	1335570,43	29	н256	364713,33	1335998,04
3	н277	364722,30	1335573,33	30	н257	364715,59	1335993,73
4	н278	364724,67	1335575,57	31	н258	364716,29	1335991,99
5	н279	364727,19	1335576,95	32	н259	364716,37	1335991,20
6	н280	364729,99	1335577,70	33	н260	364736,30	1335952,79
7	н281	364732,72	1335577,77	34	н261	364736,60	1335947,47
8	н282	364735,28	1335577,26	35	н262	364733,66	1335948,10
9	н283	364737,32	1335576,41	36	н263	364730,43	1335940,06
10	н284	364739,31	1335575,08	37	н264	364731,44	1335938,30
11	н285	364747,76	1335580,46	38	н265	364734,47	1335934,12
12	н286	364733,31	1335607,68	39	н266	364738,28	1335926,05

13	н287	364732,46	1335612,44	40	н267	364742,65	1335917,69
14	н288	364732,57	1335615,60	41	н268	364746,15	1335914,28
15	н289	364733,29	1335619,21	42	н269	364746,67	1335913,04
16	56	364731,64	1335617,96	43	н270	364745,06	1335910,57
17	57	364730,17	1335607,73	44	н271	364748,78	1335903,23
18	15	364739,09	1335593,92	45	н272	364760,42	1335905,33
19	16	364733,97	1335584,43	46	78	364757,05	1335905,15
20	17	364724,24	1335588,52	47	26	364753,20	1335904,94
21	18	364715,00	1335557,21	48	27	364747,65	1335914,62
76:17:110901: ЗУ1(5)				49	28	364752,13	1335921,43
1	н290	364835,47	1335781,62	50	29	364725,76	1335974,78
2	н291	364841,86	1335787,26	51	30	364681,12	1336062,69
3	1	364839,59	1335790,98	52	31	364679,49	1336074,82
4	2	364833,26	1335784,56	53	32	364679,88	1336091,32
76:17:110901: ЗУ1(6)							
1	н140	364719,24	1336182,90				
2	н143	364712,67	1336186,38				
3	41	364711,16	1336178,71				
4	н292	364717,45	1336179,72				

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли населенного пункта, с.Петрово, неразграниченная государственная собственность (постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	5	6	7	8
76:17:131401: ЗУ1							
1	н293	364405,88	1335235,72	22	н313	364583,88	1335430,97
2	н294	364403,32	1335237,66	23	н139	364592,12	1335433,47
3	н295	364401,02	1335240,18	24	н138	364590,56	1335436,62
4	н296	364399,33	1335243,17	25	116	364585,05	1335434,87
5	н297	364398,75	1335245,78	26	117	364567,96	1335429,84
6	н298	364399,21	1335248,80	27	118	364542,53	1335424,33
7	н299	364404,44	1335258,73	28	119	364535,35	1335422,01
8	н300	364417,90	1335285,11	29	120	364533,97	1335419,52
9	н301	364442,24	1335331,56	30	121	364530,66	1335418,64
10	н302	364450,24	1335345,47	31	122	364526,92	1335420,84
11	н303	364461,34	1335362,48	32	123	364508,37	1335414,44
12	н304	364467,91	1335371,06	33	124	364498,51	1335408,15
13	н305	364477,48	1335382,52	34	125	364489,18	1335401,30
14	н306	364487,71	1335392,19	35	126	364476,61	1335388,62
15	н307	364495,49	1335398,11	36	127	364457,51	1335359,80
16	н308	364518,74	1335412,32	37	128	364443,99	1335338,12
17	3	364521,49	1335414,37	38	129	364419,54	1335293,33
18	н309	364523,73	1335414,87	39	130	364391,43	1335241,32
19	н310	364534,38	1335418,73	40	131	364393,17	1335237,29
20	н311	364549,23	1335422,94	41	132	364399,06	1335235,31
21	н312	364562,17	1335425,54	42	н136	364397,27	1335232,13
				43	н135	364405,23	1335230,93

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли лесного фонда, Собственность РФ
(постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:134501:784: ЗУ1(1)				76:17:134501:784: ЗУ1(2)			
1	н208	364559,71	1335446,69	1	109	364470,55	1335406,75
2	н314	364542,06	1335442,78	2	н316	364464,37	1335400,14
3	н315	364523,75	1335437,32	3	н317	364461,96	1335397,08
4	112	364514,09	1335434,20	4	н318	364457,06	1335391,66
5	4	364557,01	1335445,42	5	н319	364449,86	1335382,63
				6	н320	364441,75	1335370,01
				7	н321	364437,09	1335362,11
				8	н322	364430,26	1335348,81
				9	н323	364422,15	1335331,77
				10	н324	364405,84	1335299,83
				11	6	364409,49	1335301,42

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли лесного фонда, Собственность РФ
(постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:134501:780: ЗУ1(1)				76:17:134501:780: ЗУ1(2)			
1	н325	364378,76	1335208,25	1	н328	363868,44	1334822,82
2	н127	364378,57	1335208,72	2	н86	363870,51	1334823,91
3	35	364372,99	1335215,74	3	67	363869,83	1334825,63
4	34	364362,02	1335198,05	4	19	363867,64	1334831,19
5	139	364366,23	1335192,12	5	58	363834,26	1334809,05
6	н126	364367,21	1335190,79	6	н329	363842,85	1334795,23
7	н326	364372,61	1335197,89	7	н330	363844,49	1334796,36
8	н327	364375,49	1335201,06	8	н331	363848,08	1334809,98
				9	н332	363851,93	1334812,83
				10	н333	363858,10	1334816,73

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения, Собственность
(постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:0000000:181: ЗУ1(1)				76:17:0000000:181: ЗУ(12)			
1	604	363880,15	1334848,70	1	899	363636,76	1334702,89
2	н79	363879,03	1334853,07	2	8	363635,99	1334704,39
3	н334	363857,21	1334837,65	3	н348	363634,53	1334707,21
4	н335	363827,49	1334816,80	4	н349	363621,54	1334702,66
5	н336	363819,50	1334811,33	5	н350	363605,23	1334697,59
6	н337	363803,01	1334800,00	6	н351	363595,62	1334695,32
7	н338	363788,16	1334789,30	7	н352	363592,42	1334696,14
8	н339	363776,95	1334781,49	8	н353	363590,10	1334697,43
9	н340	363749,58	1334763,55	9	н354	363587,07	1334700,01
10	н341	363723,32	1334746,96	10	н355	363578,42	1334709,09
11	н342	363709,19	1334738,75	11	н356	363569,79	1334702,27
12	н343	363696,84	1334732,15	12	н357	363571,70	1334696,66
13	н344	363677,16	1334722,28	13	н358	363569,74	1334689,41
14	н345	363660,29	1334716,16	14	н359	363565,01	1334685,22
15	н346	363641,98	1334710,50	15	н360	363518,10	1334672,82
16	н347	363641,31	1334711,98	16	н361	363432,33	1334650,36
17	н80	363636,57	1334709,81	17	н362	363421,56	1334647,04
18	9	363638,89	1334705,29	18	н363	363417,28	1334645,27
19	614	363639,32	1334704,47	19	н364	363416,62	1334647,48
20	613	363656,42	1334709,71	20	н365	363410,12	1334645,81
21	612	363669,77	1334715,44	21	н366	363407,76	1334646,59
22	611	363682,75	1334721,12	22	н367	363404,88	1334646,62
23	610	363698,69	1334729,09	23	н368	363401,58	1334645,36
24	609	363711,64	1334735,86	24	н369	363398,11	1334642,36
25	608	363728,32	1334745,01	25	н370	363382,63	1334638,07
26	607	363752,52	1334760,64	26	906	363383,81	1334633,29
27	606	363810,95	1334800,95	27	905	363410,12	1334639,93
28	605	363845,55	1334825,24	28	904	363465,43	1334655,49
				29	903	363498,68	1334664,65
				30	902	363518,47	1334669,96
				31	901	363546,28	1334677,64
				32	900	363589,87	1334689,11

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения,
неразграниченная государственная собственность,
с/с Туношенский, СНОТ "Весна-92" (постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:131501: ЗУ1(1)				76:17:131501: ЗУ1(2)			
1	н371	363818,26	1334789,68	1	н377	363784,77	1334764,61
2	73	363817,58	1334789,67	2	77	363781,57	1334764,60
3	74	363791,32	1334771,37	3	78	363738,23	1334736,02
4	н372	363790,36	1334768,40	4	79	363716,93	1334723,86
5	н373	363797,96	1334774,06	5	н378	363679,30	1334704,88
6	н374	363805,20	1334779,11	6	н59	363680,02	1334702,45
7	н375	363811,32	1334784,03	7	н379	363671,38	1334698,05
8	н376	363813,03	1334785,72	8	н380	363691,24	1334706,67
				9	н381	363707,07	1334714,62
				10	н382	363736,47	1334731,32

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли населенного пункта, д. Чернеево, неразграниченная государственная собственность (постоянный отвод под автомобильную дорогу)

№ п/п	Обозначение	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	5	6	7	8
76:17:131601: ЗУ1							
1	н59	363680,02	1334702,45	27	н398	363432,56	1334628,14
2	н378	363679,30	1334704,88	28	н399	363436,73	1334631,55
3	1	363653,83	1334695,20	29	н400	363441,78	1334633,60
4	2	363588,14	1334675,35	30	н401	363454,38	1334636,75
5	5	363521,53	1334657,48	31	н402	363475,08	1334642,50
6	6	363425,50	1334630,74	32	н403	363577,49	1334670,34
7	7	363422,39	1334627,18	33	н404	363579,98	1334670,65
8	8	363422,32	1334619,23	34	н405	363585,61	1334669,61
9	9	363413,55	1334616,48	35	н406	363590,47	1334666,25
10	75	363408,45	1334615,32	36	н407	363591,78	1334664,61
11	н85	363391,68	1334612,63	37	н408	363601,46	1334667,62
12	н383	363393,04	1334610,21	38	н409	363603,67	1334672,75

13	н384	363395,10	1334607,63	39	н410	363605,85	1334675,47
14	н385	363397,46	1334605,42	40	н411	363607,86	1334677,10
15	н386	363400,03	1334603,71	41	н412	363611,38	1334678,65
16	н387	363402,75	1334602,40	42	н413	363627,17	1334682,96
17	н388	363407,57	1334601,18	43	н414	363640,17	1334685,45
18	н389	363411,04	1334601,02	44	н415	363643,18	1334686,34
19	н390	363414,82	1334598,77	45	н416	363643,96	1334686,30
20	н391	363418,22	1334595,99	46	н417	363644,17	1334685,84
21	н392	363428,15	1334599,00	47	н418	363651,90	1334689,37
22	н393	363426,97	1334605,14	48	н419	363651,61	1334690,00
23	н394	363426,96	1334608,43	49	н420	363656,46	1334691,68
24	н395	363428,24	1334612,52	50	н421	363660,78	1334693,42
25	н396	363429,88	1334617,01	51	н422	363666,77	1334696,20
26	н397	363430,66	1334624,49	52	н379	363671,38	1334698,05

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения, неразграниченная государственная собственность (постоянный отвод под коммуникации)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:000000: ЗУ2(1)				76:17:000000: ЗУ2(2)			
1	н423	364689,16	1335560,81	1	н427	364704,52	1335505,80
2	н424	364688,58	1335562,86	2	н428	364703,94	1335507,84
3	н425	364686,54	1335562,28	3	н429	364701,90	1335507,27
4	н426	364687,11	1335560,24	4	н430	364702,47	1335505,22
76:17:000000: ЗУ2(3)							
1	н431	364364,88	1335238,49	3	н433	364362,07	1335239,10
2	н432	364363,78	1335240,20	4	н434	364363,17	1335237,39

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения, неразграниченная государственная собственность (временный отвод под коммуникации)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:000000: ЗУ3(1)				76:17:000000: ЗУ3(2)			
1	н435	364695,31	1335557,62	1	н442	364711,10	1335502,17
2	н436	364692,16	1335569,32	2	н443	364707,52	1335514,31
3	н437	364679,95	1335565,40	3	н444	364705,62	1335513,75
4	29	364683,44	1335553,89	4	н445	364702,73	1335523,57
5	н438	364685,97	1335554,32	5	н446	364697,16	1335514,36
6	н439	364689,18	1335542,75	6	н447	364697,94	1335511,49
7	н43	364692,43	1335549,38	7	н448	364695,39	1335510,74
8	н440	364694,32	1335554,06	8	н449	364698,96	1335498,60
9	н441	364693,56	1335556,88	76:17:000000: ЗУ3(3)			
				4	н453	364354,68	1335240,60
1	н450	364374,90	1335250,70	5	н454	364361,60	1335230,01
2	н451	364366,61	1335245,47	6	н455	364365,51	1335232,58
3	н452	364365,28	1335247,52	7	н46	364369,84	1335242,79

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли населенного пункта, д. Петрово, неразграниченная государственная собственность (временный отвод под коммуникации)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4
76:17:131401: ЗУ2			
1	н456	364429,75	1335276,58
2	н457	364425,49	1335283,25
3	н458	364412,89	1335275,28
4	н459	364405,68	1335261,15

Каталог координат характерных точек границ земельного участка
Земли сельскохозяйственного назначения, неразграниченная государственная собственность (временный отвод под устройство строительной площадки)

№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м	№ п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	2	3	4	1	2	3	4
76:17:000000: ЗУ4(1)				76:17:000000: ЗУ4(2)			
1	н34	364724,13	1335674,72	1	н464	364078,96	1334919,41
2	н33	364723,36	1335678,46	2	н465	364055,76	1334951,18
3	н32	364722,04	1335681,61	3	н93	364030,45	1334933,48
4	н460	364720,46	1335684,12	4	н92	363985,19	1334901,83
5	н461	364640,40	1335696,01	5	н466	363973,71	1334894,03
6	н462	364662,44	1335623,25	6	н467	363997,57	1334860,69
7	н	364683,84	1335630,82				
8	н463	364718,34	1335644,15				
9	н37	364720,73	1335654,31				
10	н36	364723,30	1335666,70				
11	н35	364724,07	1335670,54				

Таблица 1 - Ведомость формируемых земельных участков под автомобильную дорогу

№ п/п	Кадастровый номер, квартал изменяемого зем. участка	Кадастровый номер образуемого зем. участка	Площадь образуемого зем. участка, кв.м	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешённое использование	Вид вещного права
1	2	3	4	5	6	7	8
1	76:17:134501 76:17:115201	76:17:000000:ЗУ1	**7391**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Неразграниченная государственная собственность
		76: 17: 000000:ЗУ1(1)	14,86				
		76: 17: 000000:ЗУ1(2)	12,57				
		76: 17: 000000:ЗУ1(3)	37,41				
		76: 17: 000000:ЗУ1(4)	205,1				
		76: 17: 000000:ЗУ1(5)	84,43				
		76: 17: 000000:ЗУ1(6)	269,27				
		76: 17: 000000:ЗУ1(7)	38,61				
		76: 17: 000000:ЗУ1(8)	184,81				
		76: 17: 000000:ЗУ1(9)	197,75				
		76: 17: 000000:ЗУ1(10)	1053,49				
		76: 17:000000:ЗУ1(11)	778,93				
		76: 17:000000:ЗУ1(12)	14,64				
		76: 17:000000:ЗУ1(13)	163,10				
		76: 17:000000:ЗУ1(14)	207,40				
		76: 17:000000:ЗУ1(15)	105,81				
		76: 17:000000:ЗУ1(16)	718,08				
		76: 17:000000:ЗУ1(17)	21,49				
		76: 17:000000:ЗУ1(18)	136,08				
		76: 17:000000:ЗУ1(19)	16,27				
		76: 17:000000:ЗУ1(20)	63,43				
		76: 17:000000:ЗУ1(21)	5,25				
		76: 17:000000:ЗУ1(22)	229,24				
		76: 17:000000:ЗУ1(23)	303,49				
		76: 17:000000:ЗУ1(24)	1293,49				
		76: 17:000000:ЗУ1(25)	267,89				
		76: 17:000000:ЗУ1(26)	798,02				
		76: 17:000000:ЗУ1(27)	83,34				
		76: 17: 000000:ЗУ1(28)	86,8				
2	76:17:134501:784	76:17:134501:784:ЗУ1	**587**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли лесного фонда	Для сельскохозяйственного производства	Собственность РФ
		76:17:134501:784:ЗУ1(1)	35,34				
		76:17:134501:784:ЗУ1(2)	552,12				
3	76:17:134501:780	76:17:134501:780:ЗУ1	**531**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли лесного фонда	Для сельскохозяйственного производства	Собственность РФ
		76:17:134501:780:ЗУ1(1)	191,41				
		76:17:134501:780:ЗУ1(2)	339,86				
4	76:17:110901	76:17:110901: ЗУ1	**1781**	Ярославская обл., Ярославский р-н . с/с Туношенский д.Телищево	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов
		76:17:110901: ЗУ1(1)	132,59				
		76:17:110901: ЗУ1(2)	634,98				
		76:17:110901: ЗУ1(3)	31,35				
		76:17:110901: ЗУ1(4)	360,11				
		76:17:110901: ЗУ1(5)	550.34				
		76:17:110901: ЗУ1(6)	34,69				
		76:17:110901: ЗУ1(7)	36,92				
5	76:17:131401	76:17:131401:ЗУ1	**1050**	Ярославская обл., Ярославский р-н . с/с Туношенский с.Петрово	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов
6	76:17:131601	76:17:131601:ЗУ1	**1510**	Ярославская обл., Ярославский р-н . с/с Туношенский д.Чернеево	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов
7	76:17:000000:181	76:17:000000:181:ЗУ1	**2351**	Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Туношенского с/о	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Собственность Агропроизводственный кооператив «Туношна»
		76:17:000000:181:ЗУ1(1)	1088				
		76:17:000000:181:ЗУ1(2)	1263				
8	76:17:131501	76:17:131501:ЗУ1	**401**	Ярославская обл., Ярославский р-н с/с Туношенский, СНОТ "Весна-92"	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Частная собственность
		76:17:131501:ЗУ1(1)	43,68				
		76:17:131501:ЗУ1(2)	357,75				

Таблица 2 - Ведомость формируемых земельных участков постоянный отвод для коммуникаций

№ п/п	Кадастровый номер, квартал изменяемого зем. участка	Кадастровый номер образуемого зем. участка	Площадь образуемого зем. участка, кв.м	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешённое использование	Вид вещного права
1	2	3	4	5	6	7	8
1	76:17:115201 76:17:134501	76:17:000000:ЗУ2	**13**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Неразграниченная государственная собственность
		76:17:000000:ЗУ2(1)	4,51				
		76:17:000000:ЗУ2(2)	4,51				
		76:17:000000:ЗУ2(3)	4,13				

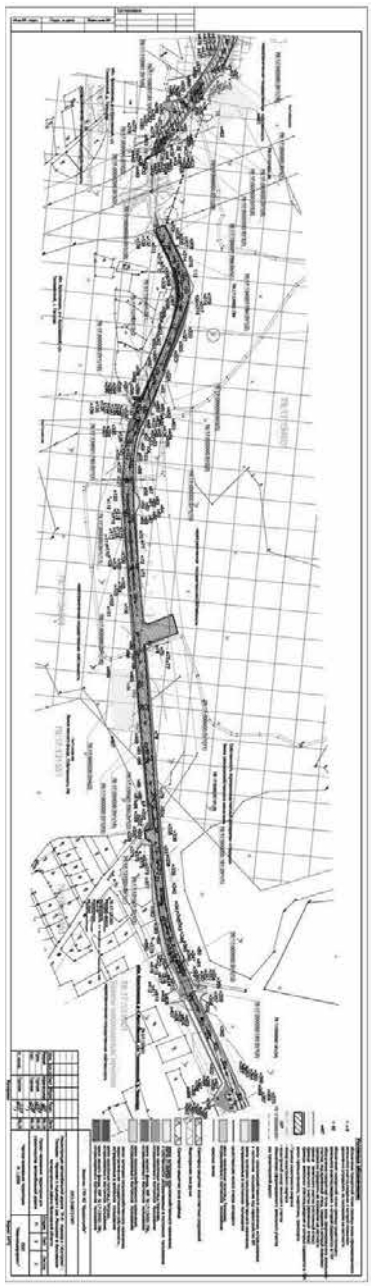
Таблица 3 - Ведомость формируемых земельных участков временный отвод для коммуникаций

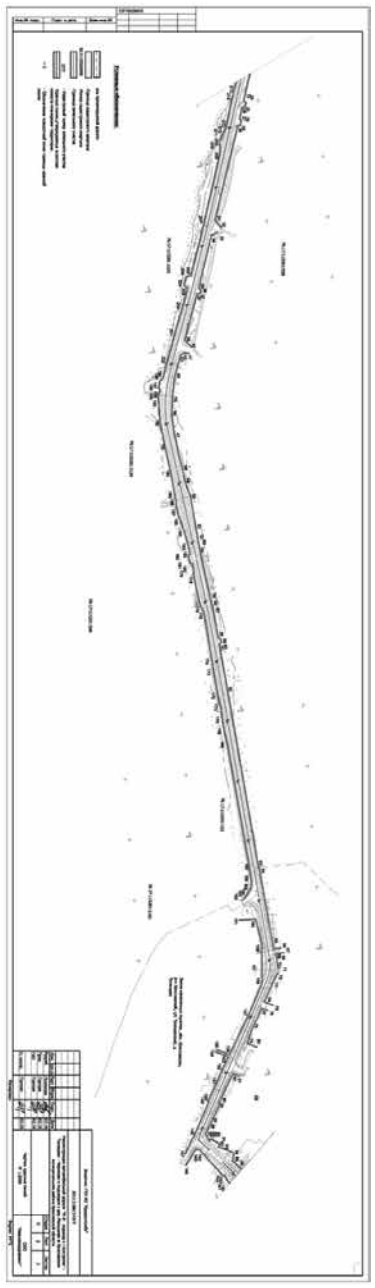
№ п/п	Кадастровый номер, квартал изменяемого зем. участка	Кадастровый номер образуемого зем. участка	Площадь образуемого зем. участка, кв.м	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешённое использование	Вид вещного права
1	2	3	4	5	6	7	8
1	76:17:115201 76:17:134501	76:17:000000:ЗУ3	**577**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Неразграниченная государственная собственность
		76:17:000000:ЗУ3(1)	211,55				
		76:17:000000:ЗУ3(2)	208,12				
		76:17:000000:ЗУ3(3)	156,99				
2	76:17:131401	76:17:131401:ЗУ2	**173,44**	Ярославская обл., Ярославский р-н . с/с Туношенский с.Петрово	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов	земли населенных пунктов

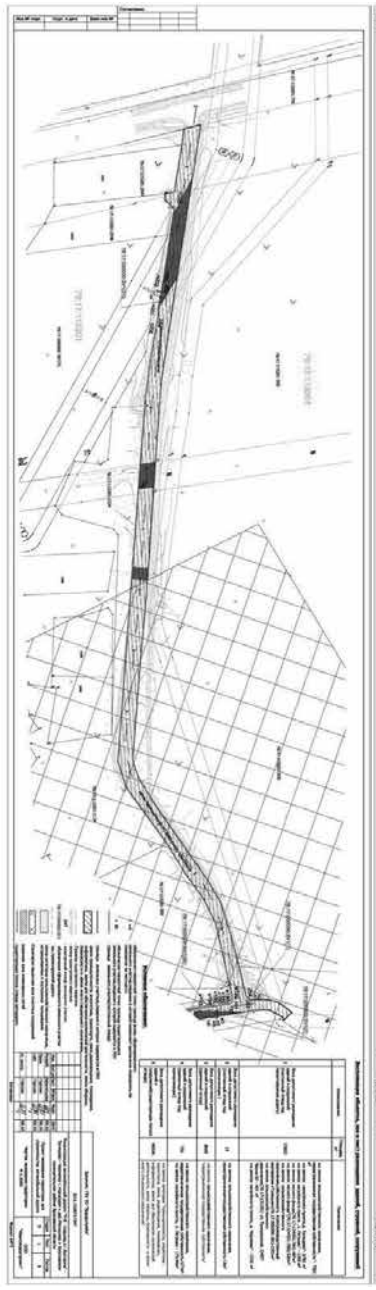
Таблица 4 - Ведомость формируемых земельных участков временный отвод для устройства строительной площадки

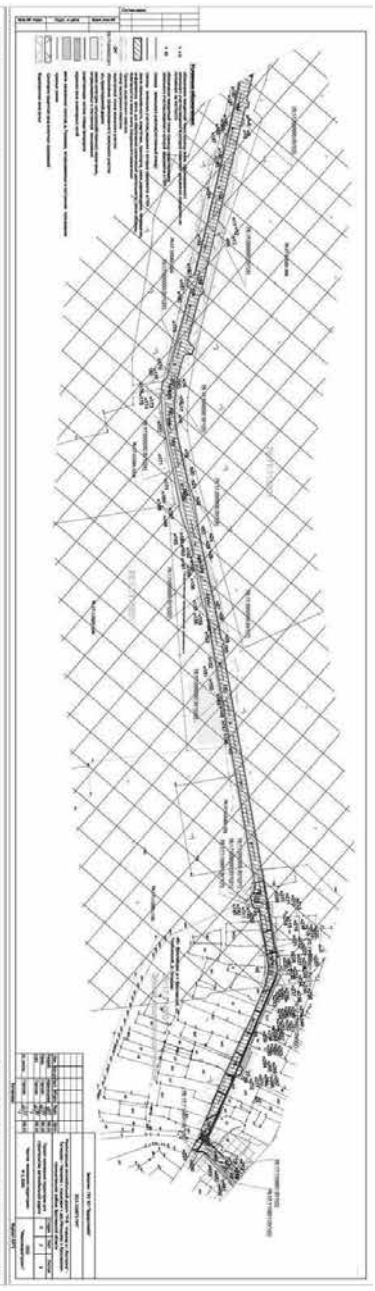
№ п/п	Кадастровый номер, квартал изменяемого зем. участка	Кадастровый номер образуемого зем. участка	Площадь образуемого зем. участка, кв.м	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешённое использование	Вид вещного права
1	2	3	4	5	6	7	8
1	76:17:115201 76:17:134501	76:17:000000:ЗУ4	**8005**	Ярославская обл., Ярославский р-н.	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	Неразграниченная государственная собственность
		76:17:000000:ЗУ4(1)	3990				
		76:17:000000:ЗУ4(2)	4015				

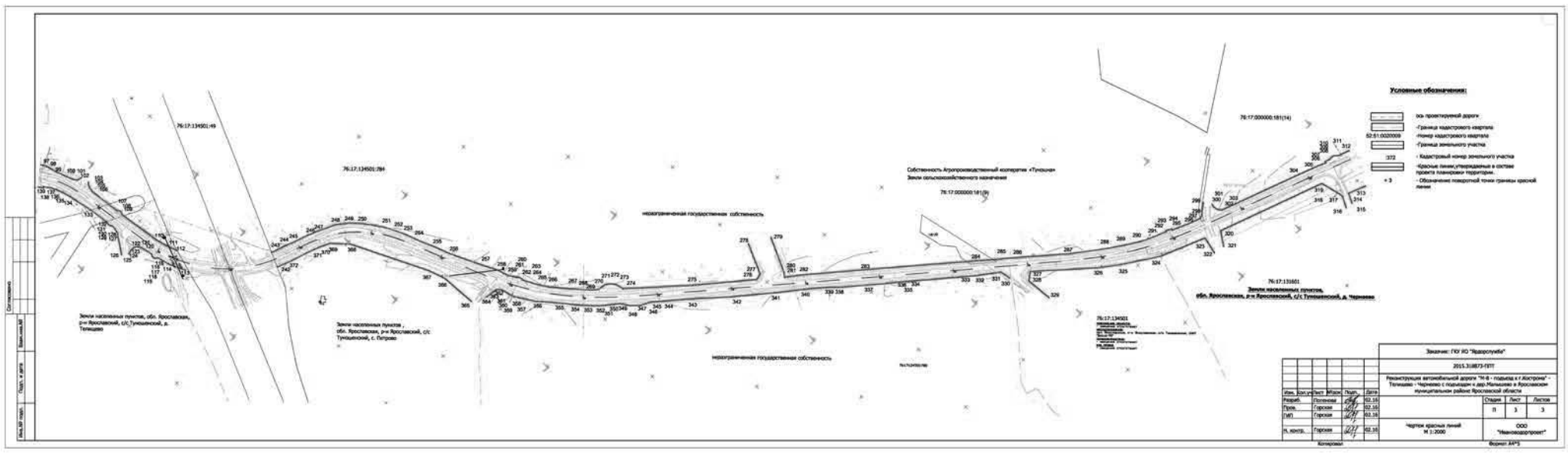
Чертежи проекта межевания территории











ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.10.2016 № 1203

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Порядок) разработан в целях:
а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
2. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:
1) стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района (далее – ЯМР);
2) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЯМР;
3) прогноза социально-экономического развития ЯМР на долгосрочный период;
4) муниципальных программ.
3. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном портале Администрации Ярославского муниципального района (далее – Администрация ЯМР) а так же на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал).
4. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет структурное подразделение или муниципальное учреждение Администрации ЯМР, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - уполномоченный орган).
5. Общественное обсуждение проводится до внесения проекта документа стратегического планирования в Администрацию ЯМР.
6. С целью организации и проведения общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на официальном портале не позднее чем за 3 дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:
1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
4) телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.
Одновременно с уведомлением на официальном портале размещается проект документа стратегического планирования.
7. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 15 и не более 30 дней.
8. В течение 5 дней со дня окончания срока общественного обсуждения уполномоченный орган подготавливает протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - протокол).
9. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения Администрации ЯМР, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования, и размещается на официальном портале не позднее 7 дней со дня окончания срока общественного обсуждения.
10. В протоколе указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.
11. Принятые замечания и предложения, поступившие по результатам общественного обсуждения, учитываются уполномоченным органом при доработке проектов документов стратегического планирования ЯМР.
В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№42**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 10.12.2015 №77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 10.12.2015 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1.Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР
на 2016 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР
в сумме 1 695 758 283 рубля.
1.2.Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 719 202 043 рубля.
1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 23 443 760 рублей.
1.2 в подпункте 2 пункта 15 решения цифры «44 929 846» заменить цифрами «42 632 500», цифры «77 197 578» заменить цифрами «74 800 232», цифры «87 644 946» заменить цифрами «85 247 600».
1.3 в подпункте 3 пункта 15 решения цифры «37 407 320» заменить цифрами «35 009 974», цифры «77 197 578» заменить цифрами «74 800 232», цифры «87 644 946» заменить цифрами «85 247 600».
1.4 приложения к решению 1,3,6,10,12-14,16 изложить в редакции приложений 1-8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
Муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Ю.А. Лазарев
«____»_____2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2016 год
Налоговые и неналоговые доходы		
Налоговые доходы		
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	276 667 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	276 667 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 134 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 134 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	33 503 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 650 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 153 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 700 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	700 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 440 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	64 000
Неналоговые доходы		82 321 874
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	39 887 874
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	4 200
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	4 200
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 883 674
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 508 574
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 300 000
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	75 100
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	14 280 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14 280 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	855 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	550 000
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	305 000
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	21 165 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	265 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	20 900 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 134 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4 000 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	4 000 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 289 928 409
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 289 928 409
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77 005 857
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	22 732 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 482 000
801 2 02 01999 05 1003 151	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО	3 791 857
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	300 439 803
800 202 02077 05 0000 151	(3.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	1 477 570
846 202 02999 05 2009 151	(4.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726
804 202 02999 05 2015 151	(7.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	590 920
804 202 02999 05 2008 151	(8.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	821 000
804 202 02999 05 2018 151	(15.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	211 126
801 202 02999 05 2006 151	(17) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 088 865
801 2 02 02041 05 0000 151	(29.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31 737 000
801 202 02216 05 0000 151	(30.) Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23 011 000
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	19 837 141
800 202 02077 05 0000 151	(33.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств областного бюджета	3 571 000
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	49 800 780
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	62 671 803
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	7 000 000
801 202 02999 05 2022 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	215 000
801 202 02999 05 2023 151	Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	4 129 334
800 202 02078 05 0000 151	(24) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	3 165 013
801 202 02999 05 2024 151	Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	16 568 000
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	3 557 088
804 202 02999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций	3 130 806
801 202 02999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЯО	4 358 730
804 202 02999 05 2027 151	Субсидия на ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	4 953 171
801 202 02079 05 0000 151	Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	5 583 929
801 202 02051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального бюджета	3 258 481
801 202 02051 05 0000 151	(55) Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	260 410
800 202 02077 05 0000 151	(56) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	20 000 000
801 202 02207 05 0000 151	(57) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	40 000
801 202 02207 05 0000 151	(59) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	18 858
801 202 02999 05 0000 151	(61) Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	350 000
800 202 02999 05 2030 151	(69) Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	9 215 000
800 202 02077 05 0000 151	(70) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	7 163 000
804 202 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	86 415
846 202 02999 05 2010 151	Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	209 125
800 202 02019 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	262 512
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	905 944 693
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	328 914
804 202 03024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	13 509 605
804 202 03024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	23 173 534
804 2 02 03024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	2 055 587
804 2 02 03024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 626 000
804 2 02 03024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	386 091 200
804 2 02 03024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	17 057 800
804 2 02 03024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 740 724
804 2 02 03024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	132 990 400
805 202 03123 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	630 000
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 896 072

805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	16 000
805 2 02 03001 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	47 300 000
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	460 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	15 314 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 624 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 550 909
805 2 02 03024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 800 000
805 2 02 03024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	56 213 100
805 2 02 03024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	16 500 000
805 2 02 03024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 265 800
805 2 02 03024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	26 484 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(25.)Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ОБ	22 720 000
805 2 02 03024 05 3020 151	(26.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	54 934 554
805 2 02 03024 05 3021 151	(27.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 934 536
801 2 02 03024 05 3006 151	(28.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400
804 2 02 03024 05 3007 151	(29.)Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	874 000
805 2 02 03024 05 3003 151	(30.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	65 328
000 2 02 03121 05 0000 151	(32.) Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	3 271 707
800 2 02 03024 05 3026 151	(33.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000
000 2 02 03024 05 3027 151	(35.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	137 675
801 2 02 03015 05 0000 151	(36.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 156 778
800 2 02 03007 05 0000 151	(37.) Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	29 500
800 2 02 03003 05 0000 151	(38.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 711 755
800 2 02 03024 05 3028 151	(39.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 866 275
800 2 02 03024 05 3031 151	(40.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	26 940
805 202 03090 05 0000 151	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10 900 000
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	6 538 056
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	689 537
801 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	3 558 675
804 202 04118 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	508 400
846 20204025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	44 237
801 202 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств ФБ	70 547
846 20204053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50 000
801 20204012 05 4002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд -решения Правительства ЯО)	1 616 660
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 695 758 283

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2016 год (руб.) Решение	2016 год (руб.) Поправки	2016 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		832 660 267	47 147 494	879 807 761
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		818 129 204	22 403 356	840 532 560
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		763 910 412	16 419 129	780 329 541
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		11 316 075	2 193 530	13 509 605
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 316 075	2 193 530	13 509 605
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470		0	3 130 806	3 130 806
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 130 806	3 130 806
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		386 091 200	0	386 091 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	386 091 200		386 091 200
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		132 990 400	0	132 990 400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 990 400		132 990 400
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		58 074 866	4 608 929	62 683 795
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	115 982	-115 982	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	57 958 884	4 724 911	62 683 795
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		19 633 532	150 000	19 783 532
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 633 532	150 000	19 783 532
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		449 500	0	449 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	449 500	0	449 500
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		349 000	-14 200	334 800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	349 000	-14 200	334 800
Мероприятия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.01.11580		0	50 000	50 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	50 000	50 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		28 717 987	-1 396 403	27 321 584
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28 717 987	-1 396 403	27 321 584
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		126 287 852	7 696 467	133 984 319
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 839 000		8 839 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 555 000		10 555 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	148 300	-148 300	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	106 534 552	7 844 767	114 379 319
Иные бюджетные ассигнования		800	211 000		211 000
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		22 871 525	5 676 400	28 547 925
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02.1.02.54570		0	508 400	508 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		508 400	508 400
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		1 626 000	0	1 626 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 626 000		1 626 000
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		12 024 000	5 033 800	17 057 800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 024 000	5 033 800	17 057 800
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		590 920	0	590 920
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	590 920		590 920
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		821 000	0	821 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	821 000		821 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 694 000		2 694 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	978 400		978 400
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		874 000	0	874 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000		4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	870 000		870 000
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170		646 200	-144	646 056
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	646 200	-144	646 056
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200		205 250	0	205 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	205 250		205 250
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.10450		0	120 000	120 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	120 000	120 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		2 411 755	0	2 411 755
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 411 755		2 411 755

Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.02.11620		0	14 344	14 344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	14 200	14 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		144	144
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		27 990 932	307 827	28 298 759
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		270 508	58 406	328 914
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	270 508	58 406	328 914
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		23 173 534	0	23 173 534
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	79 000		79 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 094 534		23 094 534
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		1 866 166	189 421	2 055 587
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200	31	231
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 418	58 390	1 077 808
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	846 548	131 000	977 548
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		2 680 724	60 000	2 740 724
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 627 436		2 627 436
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48 788	60 000	108 788
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500		4 500
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		3 356 335	0	3 356 335
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		3 356 335	0	3 356 335
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 194 004		3 194 004
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	161 331		161 331
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000		1 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.0000		70 000	0	70 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		4 806 726	133 133	4 939 859
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		3 355 626	133 133	3 488 759
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726		2 096 726
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		1 258 900	133 133	1 392 033
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 258 900	133 133	1 392 033
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		1 451 100	0	1 451 100
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		1 451 100	0	1 451 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 451 100		1 451 100
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		199 000	209 125	408 125
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		199 000	209 125	408 125
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		0	209 125	209 125
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		209 125	209 125
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство СОШ	02.7.00.00000		7 900 000	14 330 716	22 230 716
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		7 900 000	14 330 716	22 230 716
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	02.7.01.75190		0	20 000 000	20 000 000
Бюджетные инвестиции		400		20 000 000	20 000 000
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		7 900 000	-5 669 284	2 230 716
Бюджетные инвестиции		400	7 900 000	-5 669 284	2 230 716
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		1 555 337	10 071 164	11 626 501
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		1 555 337	10 071 164	11 626 501
Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	02.8.01.70560		0	4 953 171	4 953 171
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	4 953 171	4 953 171
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	02.8.01.70570		1 477 570	2 478 202	3 955 772
Бюджетные инвестиции		400	1 477 570	2 478 202	3 955 772
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		77 767	2 639 791	2 717 558
Бюджетные инвестиции		400	77 767	2 639 791	2 717 558
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		308 782 237	9 744 874	318 527 111
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		308 572 237	9 744 874	318 317 111
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		247 209 909	7 463 972	254 673 881
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.50840		0	10 900 000	10 900 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		10 900 000	10 900 000
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		1 053 100	-423 100	630 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 000		14 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 039 100	-423 100	616 000
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		3 569 700	326 372	3 896 072
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 755	5 278	58 033
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 516 945	321 094	3 838 039
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		36 400	-20 400	16 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400	-20 400	16 000
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		52 401 000	-5 101 000	47 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	510 000		510 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	51 891 000	-5 101 000	46 790 000
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		568 000	-108 000	460 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	568 000	-108 000	460 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		13 495 000	1 819 000	15 314 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 495 000	1 819 000	15 314 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		1 705 000	-81 000	1 624 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 705 000	-81 000	1 624 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		15 550 909		15 550 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	215 000		215 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 335 909		15 335 909
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		27 800 000	0	27 800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000		500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 300 000		27 300 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		18 560 000	4 160 000	22 720 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	714 000		714 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 846 000	4 160 000	22 006 000
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		60 905 000	-4 691 900	56 213 100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	153 000	1 153 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	59 905 000	-4 844 900	55 060 100
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		15 300 000	1 200 000	16 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	270 000	50 000	320 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 030 000	1 150 000	16 180 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		9 265 800	0	9 265 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 582 000		8 582 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	676 800		676 800
Иные бюджетные ассигнования		800	7 000		7 000

Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		27 000 000	-516 000	26 484 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		20 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 980 000	-516 000	26 464 000
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		54 514 192	420 362	54 934 554
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		54 514 192	420 362	54 934 554
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 514 192	420 362	54 934 554
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 128 136	22 328	3 150 464
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		2 934 536	0	2 934 536
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 536	-31 069	104 467
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 799 000	31 069	2 830 069
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		600	0	600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600		600
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560		43 000	22 328	65 328
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 000	22 328	65 328
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		150 000	0	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000		147 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		3 720 000	1 838 212	5 558 212
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.06.70970		58 500	-58 500	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 500	-58 500	0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		385 000	0	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000	-205 000	180 000
Межбюджетные трансферты		500	0	205 000	205 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		530 000	0	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000		530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		2 500 000	1 900 000	4 400 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 500 000	1 900 000	4 400 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		240 000	0	240 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000		240 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.06.11590		6 500	-3 288	3 212
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 500	-3 288	3 212
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		210 000	0	210 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		210 000	0	210 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		210 000	0	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 000	-110 000	40 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		110 000	110 000
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000		60 000
Муниципальная программа «Доступная среда в ЯМР»	04.0.00.00000		53 090	-53 090	0
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04.1.00.00000		53 090	-53 090	0
Реализация изменений объектов в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией	04.1.03.00000		53 090	-53 090	0
Мероприятия по реализации областной целевой программы «Доступная среда»	04.1.03.10220		53 090	-53 090	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	53 090	-53 090	0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		425 009	-61 382	363 627
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		30 000	0	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		365 009	-81 382	283 627
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		325 009	-81 382	243 627
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		292 508	-81 382	211 126
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	292 508	-81 382	211 126
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390		32 501	0	32 501
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 501		32 501
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		30 000	0	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа»Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		0	20 000	20 000
Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы	08.4.01.00000		0	5 000	5 000
Создание условий для развития казачества в ЯМР	08.4.01.10530		0	5 000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		5 000	5 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		0	15 000	15 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		0	15 000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		15 000	15 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		5 654 000	429 237	6 098 237
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		4 039 000	444 237	4 483 237
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		414 700	394 237	808 937
Межбюджетные трансферты на комплектование фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.01.51440		0	30 987	30 987
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		30 987	30 987
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	11.1.01.74510		0	13 250	13 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		13 250	13 250
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		414 700	350 000	764 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	414 700	350 000	764 700
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		3 624 300	50 000	3 674 300
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	11.1.02.51480		0	50 000	50 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		50 000	50 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		3 238 622	0	3 238 622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 238 622		3 238 622
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.02.11470		385 678	0	385 678
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	385 678		385 678
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		1 615 000	-15 000	1 615 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		1 600 000	0	1 600 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		1 600 000	0	1 600 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 600 000		1 600 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		15 000	-15 000	15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		15 000	-15 000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	-15 000	0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		15 000	15 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000		50 000	1 360 000	1 410 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		50 000	1 360 000	1 410 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		50 000	0	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЯО	12.1.02.00000		0	1 360 000	1 360 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		0	1 360 000	1 360 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 360 000	1 360 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		3 186 000	70 000	3 256 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		3 186 000	70 000	3 256 000
Организация , проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		734 700	70 000	804 700
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		734 700	70 000	804 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	734 700	70 000	804 700
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		186 000	0	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		2 265 300	0	2 265 300
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		2 265 300	0	2 265 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 265 300		2 265 300
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		39 284 302	52 694 066	91 978 368
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		31 284 302	51 408 521	82 692 823
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		9 108 302	39 984 132	49 092 434
Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	14.1.01.50180		0	7 163 000	7 163 000
Бюджетные инвестиции		400		7 163 000	7 163 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14.1.01.72010		0	23 002 154	23 002 154
Бюджетные инвестиции		400	0	23 002 154	23 002 154
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		3 442 000	129 000	3 571 000
Бюджетные инвестиции		400	3 442 000	129 000	3 571 000
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		382 445	817 076	1 199 521
Бюджетные инвестиции		400	382 445	817 076	1 199 521

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		5 283 857	8 872 902	14 156 759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 940 288	1 940 288
Бюджетные инвестиции		400	5 283 857	6 932 614	12 216 471
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		22 176 000	11 424 389	33 600 389
Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	14.1.02.75200		0	9 215 000	9 215 000
Иные бюджетные ассигнования		800		9 215 000	9 215 000
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнениями полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		2 587 000	0	2 587 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 587 000		2 587 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		510 000	970 000	1 480 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	510 000	970 000	1 480 000
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		18 839 875	1 239 389	20 079 264
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	15 610 605		15 610 605
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 126 070	985 000	3 111 070
Иные бюджетные ассигнования		800	1 103 200	254 389,17	1 357 589
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		239 125	0	239 125
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	221 707		221 707
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 418		17 418
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		8 000 000	49 432	8 049 432
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		7 100 000	-466 257	6 633 743
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		7 100 000	-466 257	6 633 743
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				433 743	433 743
Бюджетные инвестиции		400	7 100 000	-900 000	6 200 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		900 000	515 689	1 415 689
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		900 000	515 689	1 415 689
Бюджетные инвестиции		400	900 000	-700 000	200 000
Межбюджетные трансферты		500		1 215 689	1 215 689
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.00.00000		0	1 236 112	1 236 112
Исполнение мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.00000		0	1 236 112	1 236 112
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.11410		0	1 236 112	1 236 112
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 236 112	1 236 112
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		40 000	0	40 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		40 000	0	40 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		40 000	0	40 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		2 220 000	6 236 754	8 456 754
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		100 000	215 000	315 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		100 000	0	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Улучшение условий труда муниципальных служащих	21.1.07.00000		0	215 000	215 000
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.07.72280		0	215 000	215 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	215 000	215 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		2 100 000	1 200 000	3 300 000
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		2 100 000	1 200 000	3 300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		100 000	1 200 000	1 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	1 200 000	1 300 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		2 000 000	0	2 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000		2 000 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		20 000	262 512	282 512
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		20 000	262 512	282 512
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		0	262 512	262 512
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	262 512	262 512
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		20 000	0	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000		20 000
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000		0	4 559 242	4 559 242
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000		0	4 559 242	4 559 242
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	21.4.01.74380		0	2 292 290	2 292 290
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	116 925	116 925
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 175 365	2 175 365
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430		0	2 266 952	2 266 952
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 266 952	2 266 952
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605

Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		31 737 000	-755 231	30 981 769
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	31 737 000	-755 231	30 981 769
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		11 134 000	2 701 836	13 835 836
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 134 000	463 316	11 597 316
Межбюджетные трансферты		500		2 238 520	2 238 520
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	24.3.00.00000		0	0	0
Обеспечение населения транспортным обслуживанием	24.3.01.00000		0	0	0
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района	24.3.01.10520		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		4 071 300	531 822	4 603 122
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		4 041 300	445 407	4 486 707
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		4 041 300	445 407	4 486 707
Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	25.1.01.53910		2 826 300	445 407	3 271 707
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 826 300	445 407	3 271 707
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		1 200 000	0	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	210 000	-150 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000		240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	750 000	150 000	900 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		30 000	86 415	116 415
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		30 000	86 415	116 415
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		0	86 415	86 415
Иные бюджетные ассигнования		800	0	86 415	86 415
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.01.10360		9 000	0	9 000
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000		9 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		21 000	0	21 000
Иные бюджетные ассигнования		800	21 000		21 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	-801 585	198 415
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	4 625 375	4 625 375
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.00.00000		28 470 400	2 016 400	30 486 800
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		6 299 400	0	6 299 400
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		2 006 400	0	2 006 400
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		2 006 400	0	2 006 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 006 400		2 006 400
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		3 693 000	0	3 693 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		3 693 000	0	3 693 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 693 000		3 693 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		600 000	0	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000		600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		22 171 000	1 016 400	23 187 400
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		2 000 000	305 000	2 305 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		2 000 000	305 000	2 305 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000	0	2 000 000
Бюджетные инвестиции		400		305 000	305 000
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		20 171 000	711 400	20 882 400
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		12 683 000	711 400	13 394 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 314 000		10 314 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 309 000	711 400	3 020 400
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000		60 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		7 488 000	0	7 488 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 132 250	6 320	5 138 570
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 355 750	-6 320	2 349 430
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	1 000 000	1 000 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		0	1 000 000	1 000 000
Иные межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности по первоочередным расходам	36.3.01.10510		0	1 000 000	1 000 000
Межбюджетные трансферты		500		894 492	894 492
Иные бюджетные ассигнования		800		105 508	105 508
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		78 691 518	63 423	78 754 941
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		30 000	-500	29 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	-500	29 500
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 534 800	-823 045	1 711 755
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 384 222	-788 395	1 595 827
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 578	-34 650	115 928
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		274 641	-136 966	137 675
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	137 675	137 675
Иные бюджетные ассигнования		800	274 641	-274 641	0
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 866 275	0	1 866 275
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 796 760		1 796 760
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	69 515		69 515
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		26 940	0	26 940
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	26 940		26 940
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		1 611 027	0	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 611 027		1 611 027
Центральный аппарат	50.0.00.20020		67 840 743	0	67 840 744
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 217 059		62 217 059
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 510 135		4 510 135
Иные бюджетные ассигнования		800	1 113 550	0	1 113 550
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		1 028 400	-71 880	956 520
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 028 400	-71 880	956 520
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		918 691	0	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 691		918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		2 000 000	0	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		2 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	100 283	100 283
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	50 283	50 283
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000		200 000

Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	721 909	721 909
Иные бюджетные ассигнования		800	0	721 909	721 909
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.00.20120		0	273 622	273 622
Межбюджетные трансферты		500	0	273 622	273 622
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		30 000	0	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 356		1 356
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		54 500	0	54 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	43 357	-43 357	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 143	43 357	54 500
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		45 000	0	45 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966	-42 966	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 034	42 966	45 000
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		65 000	0	65 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	63 803		63 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 198		1 198
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнечихинского СП	50.0.00.66040		57 500	0	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	45 961		45 961
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 539		1 539
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000		10 000
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		36 500	0	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 154		35 154
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 346		1 346
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		33 000	0	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248		31 248
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 752		1 752
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		38 500	0	38 500

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 550	-32 550	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 950	32 550	38 500
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		82 227 160	163 550 767	245 777 927
Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	99.0.00.50140		0	260 410	260 410
Межбюджетные трансферты		500		260 410	260 410
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	99.0.00.50200		0	3 258 481	3 258 481
Межбюджетные трансферты		500	0	3 258 481	3 258 481
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального	99.0.00.50270		0	40 000	40 000
Межбюджетные трансферты		500		40 000	40 000
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 184 160	-27 382	2 156 778
Межбюджетные трансферты		500	2 184 160	-27 382	2 156 778
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	99.0.00.51460		0	70 547	70 547
Межбюджетные трансферты		500	0	70 547	70 547
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	99.0.00.71210		0	5 583 929	5 583 929
Межбюджетные трансферты		500	0	5 583 929	5 583 929
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		6 200 000	4 888 865	11 088 865
Межбюджетные трансферты		500	6 200 000	4 888 865	11 088 865
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		0	4 358 730	4 358 730
Межбюджетные трансферты		500	0	4 358 730	4 358 730
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		0	755 231	755 231
Межбюджетные трансферты		500	0	755 231	755 231
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		50 482 000	0	50 482 000
Межбюджетные трансферты		500	50 482 000		50 482 000
Дотации поселениям Ярославской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99.0.00.72990		0		0
Межбюджетные трансферты		500	0		0
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	99.0.00.74720		350 000	-350 000	0
Межбюджетные трансферты		500	350 000	-350 000	0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99.0.00.74790		23 011 000	0	23 011 000
Межбюджетные трансферты		500	23 011 000		23 011 000
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	99.0.00.74380		0	1 837 043	1 837 043
Межбюджетные трансферты		500	0	1 837 043	1 837 043
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		0	1 291 723	1 291 723
Межбюджетные трансферты		500	0	1 291 723	1 291 723
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		0	16 568 000	16 568 000
Межбюджетные трансферты		500		16 568 000	16 568 000

Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99.0.00.09502		0	62 671 803	62 671 803
Межбюджетные трансферты		500		62 671 803	62 671 803
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.00.09602		0	49 800 780	49 800 780
Межбюджетные трансферты		500	0	49 800 780	49 800 780
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		0	7 000 000	7 000 000
Межбюджетные трансферты		500		7 000 000	7 000 000
Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0140		0	350 000	350 000
Межбюджетные трансферты		500		350 000	350 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.R0200		0	3 557 089	3 557 089
Межбюджетные трансферты		500		3 557 089	3 557 089
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0270		0	18 858	18 858
Межбюджетные трансферты		500		18 858	18 858
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	99.0.00.80120			1 616 660	1 616 660
Межбюджетные трансферты		500		1 616 660	1 616 660
Итого			1 429 686 283	289 500 761	1 719 202 043
Дефицит				-23 443 760	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2016 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год Решение МС			2016 год Поправки		2016 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	ИТОГО (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	44 230 526	97 406 950	141 637 476	61 194 533	12 254 059	105 425 059	109 661 009	215 086 067
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	82 227 160	24 314 615	106 541 775	163 680 812	4 917 142	245 907 972	29 231 757	275 139 729
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР		49 212 350	49 212 350		1 016 400	-	50 228 750	50 228 750
804	Управление образования Администрации ЯМР	578 327 435	228 450 080	806 777 515	20 494 100	16 011 363	598 821 535	244 461 443	843 282 978
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	304 722 737	1 330 368	306 053 105	7 886 162	-368 090	312 608 899	962 278	313 571 177
812	Контрольно-счетная палата ЯМР		2 591 145	2 591 145			-	2 591 145	2 591 145
845	Муниципальный Совет ЯМР		1 140 400	1 140 400		-71 880	-	1 068 520	1 068 520

846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 096 726	13 635 791	15 732 517	333 026	2 168 133	2 429 752	15 803 924	18 233 676
Итого		1 011 604 584	418 081 699	1 429 686 283	253 588 633	35 927 127	1 265 193 217	454 008 826	1 719 202 043

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование	2016 год (руб.)
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 009 974
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 009 974
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	35 009 974
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-17 962 527
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 962 527
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 962 527
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 373 786
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 730 790 784
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 737 164 570
ИТОГО источников внутреннего финансирования		23 443 760

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2017-2018 годы

Код	Наименование	2017 год (руб.)	2018 год (руб.)
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	39 790 258	10 447 368
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	74 800 232	85 247 600
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	74 800 232	85 247 600
801 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	35 009 974	74 800 232
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 009 974	74 800 232
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7 522 526	0
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 522 526	0
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 522 526	
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 526 345 377	1 542 336 219
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 526 345 377	1 542 336 219
ИТОГО источников внутреннего финансирования		32 290 258	10 447 368

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Программа муниципальных внутренних заимствований
Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Предельные размеры на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов
(руб.)

Предельный размер	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1. Верхний предел муниципального долга Ярославского муниципального района в том числе:	42 532 500	74 800 232	85 247 600
верхний предел объема муниципальных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-
	на 2016 год	на 2017 год	на 2018 год
2. Предельный объем муниципального долга Ярославского муниципального района	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района	3 693 000	5 000 000	3 000 000
4. Предельный объем заимствований Ярославского муниципального района	35 009 974	74 800 232	85 247 600
5. Предельный объем предоставляемых муниципальных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-

2.Перечень муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов
(руб.)

Виды заимствований	2016 год	2017 год	2018 год
1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Получение Погашение	- 17 962 527 - 17 962 527	-7 522 526 - 7 522 526	
2. Кредиты кредитных организаций Получение Погашение	35 009 974 35 009 974	39 790 258 74 800 232 35 009 974	10 447 368 85 247 600 74 800 232
Итого, Получение Погашение	17 047 447 35 009 974 17 962 527	32 267 732 74 800 232 42 532 500	10 447 368 85 247 600 74 800 232
2. Муниципальные гарантии *		-	-

* В связи с отсутствием принятых решений Администрацией Ярославского муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий Ярославского района конкретным заемщикам, сумма муниципальных гарантий на 2016-2018 годы не планируется.

3. Объем муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз)
(руб.)

Обязательства	Объем долга			
	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Кредиты кредитных организаций	0	35 009 974	74 800 232	85 247 600
Бюджетные кредиты	25 485 053	7 522 526	-	-
Всего	25 485 053	42 532 500	74 800 232	85 247 600

4. Структура муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз)
(процентов)

Виды заимствований	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1. Кредиты кредитных организаций 2. Бюджетные кредиты	100,0	82,3 17,7	100,0	100,0
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Субсидии бюджетам поселений на 2016 год.

1. Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	904 879
Курбское СП	2 286 000
Туношенское СП	4 197 290
Ивняковское СП	3 136 760
Некрасовское СП	1 408 882
Кузнечихинское СП	3 728 000
Заволжское СП	3 300 154
Карабихское СП	4 049 035
Итого	23 011 000

2. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	2 500 000
Курбское СП	3 700 000
Заволжское СП	770 000
Ивняковское СП	600 000
Туношенское СП	2 418 865
Некрасовское СП	1 100 000
Итого	11 088 865

3. Субсидия на развитие учреждений культуры за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	350 000
Итого	350 000

4. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	49 800 780
Итого	49 800 780

5. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	856 129
Карабихское СП	323 388
Туношенское СП	657 526
Итого	1 837 043

6. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	755 231
Итого	755 231

7. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	7 000 000
Итого	7 000 000

8. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	754 800
Курбское СП	1 592 900
Туношенское СП	1 743 900
Ивняковское СП	1 399 300
Некрасовское СП	823 500
Кузнечихинское СП	2 509 300
Заволжское СП	2 500 600
Карабихское СП	5 243 700
Итого	16 568 000

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	62 671 803
Итого	62 671 803

10. Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	367 000
Курбское СП	802 560
Туношенское СП	534 585
Ивняковское СП	432 943
Некрасовское СП	500 000
Заволжское СП	520 000
Карабихское СП	400 000
Итого	3 557 088

11. Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	3 286 785

Кузнечихинское СП	1 071 945
Итого	4 358 730

12. Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	323 154
Курбское СП	942 533
Туношенское СП	323 154
Ивняковское СП	511 660
Некрасовское СП	242 366
Заволжское СП	511 660
Карабихское СП	403 954
Итого	3 258 481

13. Субсидия на развитие учреждений культуры за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	260 410
Итого	260 410

14. Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	40 000
Итого	40 000

15. Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	18 858
Итого	18 858

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 42

Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2016 год

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	62 976
Заволжское СП	62 976
Карабихское СП	62 976
Кузнечихинское СП	62 976
Туношенское СП	21 718
Итого	273 622

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	629 257
Курбское СП	418 152
Карабихское СП	769 091
Кузнечихинское СП	422 019
Итого	2 238 519

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 71-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	9 000
Туношенское СП	14 000
Ивняковское СП	11 000
Некрасовское СП	7 000
Кузнечихинское СП	17 000
Заволжское СП	14 000
Карабихское СП	28 000
Итого	100 000

4. Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	200 000
Курбское СП	200 000
Некрасовское СП	200 000
Заволжское СП	200 000
Карабихское СП	200 000
Туношенское СП	215 689
Итого	1 215 689

5.Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	135 789
Заволжское СП	200 000
Кузнечихинское СП	30 000
Ивняковское СП	199 969
Туношенское СП	218 970
Некрасовское СП	506 995
Итого	1 291 723

6.Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий по подключению библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	14 000
Курбское СП	28 547
Заволжское СП	14 000
Карабихское СП	14 000
Итого	70 547

7.Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	10 200
Туношенское СП	12 300
Ивняковское СП	14 600
Некрасовское СП	6 600
Кузнечихинское СП	17 600
Заволжское СП	14 700
Карабихское СП	29 000
Итого	105 000

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№43**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.10.2015 № 67 «О вопросах муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.10.2015 № 67 «О вопросах муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района» следующие изменения:

1) в пункте 1 решения и наименовании приложения 1 к решению слова «к должностям» заменить словами «к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей»;

2) абзац первый пункта 1 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:»;

3) абзац первый пункта 2 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2. Для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:».

2. Признать утратившими силу пункт 2 решения Муниципального Совета ЯМР от 29.10.2015 № 67 «О вопросах муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района», пункт 4 приложения 1 и приложение 2 к указанному решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2016

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№44**

Об утверждении Устава Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции.

2. Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазареву Ю.А. выступить в качестве заявителя при государственной регистрации утвержденного настоящим решением Устава в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 13.12.2012 № 65 «О принятии Устава Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2016

Председатель Муниципального
Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2016

УТВЕРЖДЕН
решением
Муниципального Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 44

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(в новой редакции)

2016

Статья 1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района как орган местного самоуправления

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (далее - Муниципальный Совет) является представительным органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

Статья 2. Муниципальный Совет как юридическое лицо

1. Муниципальный Совет является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Ярославского муниципального района, круглую печать, штампы, бланки и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принятым решениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Муниципальный Совет является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета Ярославского муниципального района.

2. Полное официальное наименование Муниципального Совета: Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.

Сокращенное наименование: Муниципальный Совет ЯМР.

3. Юридический адрес Муниципального Совета: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10А.

Статья 3. Порядок формирования и организация деятельности Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 28 депутатов, которые избираются по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Ярославского муниципального района, сроком на 5 лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

2. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

4. Заседания Муниципального Совета проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Глава Ярославского муниципального района вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Муниципального Совета.

Очередные заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета, а также по письменному требованию не менее одной четверти от установленной численности либо по решению фракций Муниципального Совета ЯМР.

5. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет образует постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

6. Муниципальный Совет подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

7. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

8. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

9. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Муниципального Совета определяются Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 4. Исключительная компетенция Муниципального Совета

В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 5. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относится:
1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;
2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;
4) назначение публичных слушаний;
5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;
7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;
8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;
9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета;
10) утверждение регламента Муниципального Совета;
11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;
12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;
13) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;
14) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;
15) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;
16) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;
17) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;
18) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;
19) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
20) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;
21) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;
22) определение порядка организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета;
23) определение порядка и предельного размера возмещения депутатам Муниципального Совета, Главе Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий;
24) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;
25) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;
26) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
27) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
28) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;
29) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
30) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;
31) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;
32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;
33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;
34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;
35) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
36) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
37) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
38) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;
39) утверждение схемы территориального планирования Ярославского муниципального района;
40) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;
41) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;
42) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
43) утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
44) установление должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;
45) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета и Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;
46) установление прав и обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района по замещаемой должности муниципальной службы, критериев оценки качества исполнения им должностных обязанностей;
47) установление порядка получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района; организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета;
48) установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета в проведении такой аттестации;
49) установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
50) установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в создании такого резерва;
51) установление порядка участия аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
52) установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
53) установление соответствия классных чинов должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района;
54) установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
55) определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
56) определение в целях организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района соответствующих структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, установление их прав и обязанностей;
57) определение порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района с учетом требований соответствующего Федерального закона;
58) установление порядка утверждения перечня информации о деятельности Муниципального Совета и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;
59) определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 - 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении средств местных бюджетов при осуществлении органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района;
60) установление числа работающих на общественных началах помощников Главы Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников;
61) установление числа работающих на общественных началах помощников депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников;
62) установление числа работающих на общественных началах помощников Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников.
63) установление минимального размера пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района.
2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.
3. Муниципальный Совет осуществляет иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6. Председатель Муниципального Совета

1. Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.
2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.
3. Председатель Муниципального Совета:
1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
2) организует деятельность Муниципального Совета;
3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;
4) подписывает решения Муниципального Совета;
5) издает постановления и распоряжения по пального Совета;
вопросам организации деятельности Муници-
6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;
7) заключает договоры, в том числе трудовые;
8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.
4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.
5. Полномочия Председателя Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 7. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также - депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.
2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.
На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.
3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.
Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.
4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.
5. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Депутат Муниципального Совета имеет право правотворческой инициативы.
7. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных федеральным законом.
8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
9. Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.
10. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, работающих на общественных началах.
11. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 8. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета устанавливаются Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают депутатам Муниципального Совета условия для беспрепятственного осуществления полномочий, необходимые условия работы, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий. Содержание указанных в настоящем пункте гарантий определяется законом Ярославской области.

Статья 9. Помощники депутата Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета вправе иметь двух помощников, работающих на общественных началах.
2. Помощники депутата Муниципального Совета регистрируются Председателем Совета по представлению депутата. Помощник депутата Муниципального Совета утверждается на период, указанный в представлении депутата Совета, но не превышающий срок полномочий депутата.
3. Помощникам депутата Муниципального Совета выдается удостоверение помощника депутата.
4. Помощник депутата Муниципального Совета оказывает содействие и помощь депутату в исполнении им своих депутатских обязанностей.
5. Помощник депутата Муниципального Совета:
- ведет запись на прием к депутату, помогает ему вести прием граждан;
- получает по поручению депутата в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
- содействует организации встреч депутата с избирателями.
6. В случае осуществления помощником депутата Муниципального Совета действий, порочащих честь и достоинство депутата, ему распоряжением председателя Муниципального Совета может быть отказано в доверии и изъято выданное удостоверение (по представлению депутата Муниципального Совета).

Статья 10. Ответственность Муниципального Совета и его должностных лиц

Муниципальный Совет и его должностные лица несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 11. Заключительные и переходные положения

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района настоящий Устав применяется исключительно к Муниципальному Совету Ярославского муниципального района шестого созыва и его депутатам, не является основанием для назначения очередных основных муниципальных выборов в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и действует до момента истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№45**

Об утверждении положения об Администрации ЯМР в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:
1. Утвердить прилагаемое положение об Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в новой редакции.
2. Главе Ярославского муниципального района Хохловой Т.И. выступить в качестве заявителя при государственной регистрации утвержденного настоящим решением положения в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Признать утратившими силу:
- решение Муниципального Совета ЯМР от 24.11.2011 № 65 «Об утверждении положения об Администрации ЯМР в новой редакции»;
- решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 77 «О рассмотрении протеста прокуратуры Ярославского района».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2016

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2016

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 29.09.2016 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

2016 г.

Статья 1. Администрация Ярославского муниципального района как орган местного самоуправления

Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

Статья 2. Администрация как юридическое лицо

1. Администрация является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Ярославского муниципального района, круглую печать, штампы, бланки и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принятым решениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Администрация является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета Ярославского муниципального района.
2. Полное официальное наименование Администрации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.
Сокращенное официальное наименование Администрации: Администрация ЯМР ЯО.
3. Юридический адрес Администрации района: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

Статья 3. Порядок формирования и организация деятельности Администрации

1. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом.
Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.
2. В структуре Администрации Ярославского муниципального района предусматриваются должности первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Администрацией Ярославского муниципального района.
Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.
3. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Администрации Ярославского муниципального района, ее органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией.
4. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:
1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;
2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;
3) формирует Администрацию;
4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;
5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;
6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;
7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;
9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;
10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;
13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;
16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
5. Глава Ярославского муниципального района на принципах единоначалия осуществляет руководство Администрацией как юридическим лицом, в том числе:
1) утверждает штатное расписание Администрации района и ее структурных подразделений;
2) представляет Администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями,

без доверенности действует от имени Администрации района;

3) открывает лицевые счета для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Ярославского муниципального района, распоряжается средствами бюджета района в пределах его компетенции, подписывает финансовые документы;

4) заключает договоры и соглашения от имени Администрации района.

6. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

7. Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района осуществляет все предусмотренные законом права и выполняет обязанности работодателя, включая назначение на должность и увольнение с должности, заключение трудового договора и применение дисциплинарных взысканий, в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района, состоящих в штате Администрации Ярославского муниципального района как юридического лица;

2) руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица (за исключением обязанности по ведению табеля учета рабочего времени, которая осуществляется соответствующим юридическим лицом);

3) руководителей подведомственных Администрации Ярославского муниципального района муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях (за исключением обязанности по ведению табеля учета рабочего времени, которая осуществляется соответствующим юридическим лицом);

4) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Ярославского муниципального района как юридическом лице;

5) работников структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, на которых на период отсутствия руководителей таких структурных подразделений возлагаются с их согласия или по занимаемым ими должностям заместителей руководителей обязанности руководителей таких структурных подразделений, в том числе в правоотношениях, связанных с исполнением обязанностей таких работников по основной должности, (за исключением обязанностей по ведению кадрового учета, ведению табеля учета рабочего времени, ведению и хранению личного дела и трудовой книжки, которые осуществляются соответствующими юридическими лицами);

6) работников подведомственных Администрации Ярославского муниципального района муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях), на которых на период отсутствия руководителей таких муниципальных предприятий и муниципальных учреждений возлагаются с их согласия или по занимаемым ими должностям заместителей руководителей обязанности руководителей таких муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе в правоотношениях, связанных с исполнением обязанностей таких работников по основной должности, (за исключением обязанностей по ведению кадрового учета, ведению табеля учета рабочего времени, ведению и хранению личного дела и трудовой книжки, которые осуществляются соответствующими юридическими лицами).

8. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации Ярославского муниципального района осуществляет перевод работников с должностей в структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях Ярославского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях) на должности руководителей этих структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также временное возложение на них обязанностей руководителей этих структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений с их согласия.

9. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации - руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

10. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Администрации и ее должностных лиц определяются Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 4. Полномочия Администрации

1. Администрация района реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения, указанных в части 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района:

1.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;

4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;

6) выступает учредителем печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;

8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:

1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;

2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;

3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;

5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

1.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;

4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;

5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

1.4. В области регулирования земельных отношений:

1) осуществляет резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;

3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;

4) взимает плату за землю;

5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.

1.5. В области ценообразования:

1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

1.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:

1) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;

3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего водопользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;

4) ограничивает расположение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;

5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;

7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;

8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

1.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;

2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;

4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов, организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

5) осуществляет муниципальные закупки в сфере строительства и ремонта объектов социальной и производственной сферы;

6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;

7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;

8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;

10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

11) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

1.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;

3) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ярославского муниципального района;

4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) организует содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

1.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организует отдых детей в каникулярное время;

5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

9) обеспечивает условия для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;

10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

11) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

1.10. В области социальной защиты:

1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;

2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);

4) содействует деятельности организаций ветеранов.

1.11. В области сельского хозяйства:

1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) осуществляет закупки сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.

1.12. В области осуществления муниципального контроля:

1) осуществляет муниципальный контроль, издает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля;

2) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, за исключением контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района.

1.13. В области обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) определяет в целях организации доступа к информации о своей деятельности соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, устанавливает их права и обязанности;

2) определяет порядок организации доступа к информации о своей деятельности с учетом требований соответствующего Федерального закона;

3) устанавливает требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

4) устанавливает порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;

5) устанавливает порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

1.14. В области муниципальной службы:

1) устанавливает должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;

2) устанавливает квалификационные требования к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

3) устанавливает права и обязанности муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района по замещаемым должностям муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;

4) устанавливает порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации Ярославского муниципального района;

5) утверждает Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ярославской области;

6) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

7) устанавливает порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ярославского муниципального района;

8) утверждает муниципальные программы развития муниципальной службы, финансируемые за счет средств местного бюджета;

9) утверждает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района;

10) устанавливает соответствие классных чинов должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района;

11) назначает на должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района, увольняет с должностей муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района;

12) устанавливает порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района;

13) определяет особые отличия в муниципальной службе, являющиеся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района.

14) устанавливает порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.15. По другим вопросам:

1) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

2) утверждает муниципальные программы;

3) осуществляет управление муниципальным долгом;

4) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

5) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

6) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы Ярославского муниципального района.

2. Администрация района на территориях сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения, указанных в части 1.1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района:

1) организует в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселений;

3) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

4) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

6) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

8) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

9) разрабатывает генеральные планы поселений и правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселений документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселений, осуществляет резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселений, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

10) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

12) осуществляет муниципальный лесной контроль;

13) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

15) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселений;

16) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Администрация района осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области, иные полномочия в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Администрация района осуществляет свои полномочия как непосредственно, так и через свои уполномоченные структурные подразделения и своих уполномоченных должностных лиц.

Статья 5. Ответственность Администрации и ее должностных лиц

Администрация и ее должностные лица несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 6. Заключительные и переходные положения

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района нормы настоящего Положения, регулирующие руководство Администрацией Ярославского муниципального района Главой Ярославского муниципального района, применяются исключительно к Главе Ярославского муниципального района, избранному до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий и порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№46**

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ЯМР от 05.04.2007 № 19 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 05.04.2007 № 19 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района», (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «отдельные вопросы материально-технического» дополнить словами «и организационного»;

2) в пункте 2 слова «Муниципальный совет» заменить словами «Муниципальный Совет», слова «Контрольный орган» заменить словами «Контрольно-счетная палата»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

2) обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами, обслуживание компьютерной техники, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, лицензионного программного обеспечения, обновление справочно-информационных баз данных;

3) оплата услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернета и др.), хозяйственное обслуживание административных зданий, проведение ремонта инвентаря, оборудования, охрана помещений (включая оказание услуг, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения и т.п.);

4) организация делопроизводства;

5) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления и осуществления личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления;

6) машинописные и множительно-копировальные работы, включая обеспечение множительной,

копировальной и оргтехникой, ее техническое обслуживание;
7) проведение подписки на периодические издания и литературу;
8) архивное обеспечение;
9) транспортные услуги;
10) представительские расходы;
11) расходы на приобретение сувенирной продукции, в том числе с символикой Ярославского муниципального района;
12) иные расходы, связанные с обеспечением функционирования органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.»;
3) дополнить Положение пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:
«6.1. Под представительскими расходами понимаются расходы на официальный прием и обслуживание представителей других организаций, предприятий, учреждений, прибывших в орган местного самоуправления в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества либо обмена опытом.
Порядок осуществления представительских расходов Администрацией Ярославского муниципального района и их предельные размеры устанавливаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
Порядок осуществления представительских расходов Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района и их предельные размеры устанавливаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
6.2. Расходы на приобретение сувенирной продукции, предусматриваемые в бюджетных сметах на содержание органа местного самоуправления, не могут превышать:
- для Муниципального Совета Ярославского муниципального района – 30 тысяч рублей в год;
- для Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района – 5 тысяч рублей в год;
- для Администрации Ярославского муниципального района – 30 тысяч рублей в год.
Органы местного самоуправления также осуществляют расходы на приобретение сувенирной продукции в связи с реализацией муниципальных программ в пределах средств, предусмотренных на их реализацию. Порядок приобретения, расходования и учета сувенирной продукции, включая нормы расходов на ее приобретение и расходование, определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.»;
4) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. При осуществлении органами местного самоуправления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, вопросы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд регулируются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2016 года, но не ранее его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____Т.И.Хохлова
«____»_____2016г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2016г.

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
шестого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№47**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.11.2010 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:
1. Внести в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2010 № 43 (в редакции решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.02.2012 № 3, от 31.07.2014 № 28) (далее – Положение), следующие изменения:
1) в подпункте 4 пункта 2.1, абзацах первом и втором пункта 4, пункте 5, абзацах первом, четвертом и шестом пункта 6, пункте 10.2 слова «трудовая пенсия» в соответствующем падеже заменить словами «страховая пенсия» в соответствующем падеже;
2) пункт 6 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:
«При определении продолжительности осуществления полномочий, исходя из которой устанавливается размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, учитываются как периоды осуществления соответствующим лицом полномочий Главы Ярославского муниципального района, так и периоды осуществления им на освобожденной основе полномочий на иных муниципальных должностях Ярославского муниципального района или иных муниципальных образований Ярославской области.»;
3) дополнить Положение пунктом 12 следующего содержания:
«12. Гарантии, предусмотренные частями 4 - 9, 10.2, 10.3 настоящего Положения, устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2016

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2016

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2016 **№48**

О внесении изменений в вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва, утвержденные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 08.10.2014 № 4

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Внести в вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва, утвержденные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 08.10.2014 № 4 «О постоянных комиссиях Муниципального Совета ЯМР шестого созыва», следующие изменения:
1) абзац тридцать первый пункта 1 дополнить словами «и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района»;
2) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- установление минимального размера пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района»;
3) абзац тридцать третий пункта 2 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Лазарев Ю.А.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.09.2016 **№18/134**

г. Ярославль

О регистрации избранных депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 19.09.2016 № 16/131 «Об определении общих результатов дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать избранных депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3:
- Ванюкову Наталью Васильевну;
- Лобанову Ирину Валерьевну.

2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

В связи с допущенной технической ошибкой информационное извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области читать в новой редакции:

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 23.09.2016 № 606 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 31 октября 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.
Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино.
Площадь земельного участка – 748 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180201:92.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 12 585 рублей.
Шаг аукциона: 376 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 6 292,50 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».
Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.
Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.
Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.
Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.
Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Большое Домнино в настоящее время нет.
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Большое Домнино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» октября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2016 года. Срок окончания приема заявок «26» октября 2016 года до 10.00 часов.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» октября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «31» октября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.
Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 748 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:92 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2016 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____
К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. «_____»_____ 2016 года
_____
Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 748 кв.м земельного участка из общей площади 748 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180201:92, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему

лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 №627

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2347 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:300, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 43 133 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 290 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 21 566,50 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И.Цуренкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 627 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Зяблицы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 ноября 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы.

Площадь земельного участка – 2347 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:192101:300.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 133 рубля.

Шаг аукциона: 1 290 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 566,50 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Зяблицы в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Зяблицы, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «02» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2347 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:300 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2347 кв.м земельного участка из общей площади 2347 кв.м, с кадастровым номером 76:17:192101:300, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Зяблицы, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 насто-

ящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

АРЕНДАТОР

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№628**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 25 776 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 771 рубль;

2.4. Сумму задатка в размере 12 888 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 628 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 ноября 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190301:99.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 25 776 рублей.

Шаг аукциона: 771 рубль;

Размер задатка для участия в аукционе – 12 888 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Бузаркино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бузаркино, имеет форму прямоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «02» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:99 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190301:99, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ИНН 7627029330 КПП 762701001 Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а	
Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области	
_____И.И. Цуренкова	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№629**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:100, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 25 776 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 771 рубль;
2.4. Сумму задатка в размере 12 888 рублей.
3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 629 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 ноября 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190301:100.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 25 776 рублей.

Шаг аукциона: 771 рубль;

Размер задатка для участия в аукционе – 12 888 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж3 «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Бузаркино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бузаркино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «03» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, техническая документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:100 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190301:100, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки,
ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№630**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:101, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 30 931 рубль;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 925 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 15 465,50 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 630 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бузаркино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 ноября 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино.

Площадь земельного участка – 1800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190301:101.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 30 931 рубль.

Шаг аукциона: 925 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 465,50 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж3 «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Бузаркино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бузаркино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «03» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190301:101 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бузаркино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1800 кв.м земельного участка из общей площади 1800 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190301:101, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бузаркино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 насто-

ящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№631**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Петелино Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2134 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:203101:48, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Петелино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 35 054 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 048 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 17 527 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Петелино Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 631 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Петелино Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, д. Петелино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 ноября 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, д. Петелино.

Площадь земельного участка – 2134 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:203101:48.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: зона с особыми условиями использования территорий на площади 126 кв.м.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 054 рубля.

Шаг аукциона: 1 048 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 17 527 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж3 «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Петелино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Петелино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «04» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 11 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2134 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:203101:48 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Петелино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2134 кв.м земельного участка из общей площади 2134 кв.м, с кадастровым номером 76:17:203101:48, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, д. Петелино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: зона с особыми условиями использования территорий на площади 126 кв.м.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам

по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки,
ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016 **№632**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1132 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:531, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 21 369 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 639 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 10 684,50 рубля.
3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 03.10.2016 № 632 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, д. Зверинцы, Ивняковского сельского округа, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 ноября 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы Ивняковского сельского округа.

Площадь земельного участка – 1132 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160601:531.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 21 369 рублей.

Шаг аукциона: 639 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 10 684,50 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж3 «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Зверинцы, Ивняковского сельского округа в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Зверинцы Ивняковского сельского округа, имеет форму многоугольника, подъезд к участку оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» ноября 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «06» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «04» ноября 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 98-98-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 11 час.00 мин. «04» ноября 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» ноября 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1132 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:531 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы, Ивняковского сельского округа, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» октября 2016 года № 39, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2016 года

_____

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1132 кв.м земельного участка из общей площади 1132 кв.м, с кадастровым номером 76:17:160601:531, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, д. Зверинцы, Ивняковского сельского округа, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам

по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001
Адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область,
Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____И.И. Цуренкова

АРЕНДАТОР

Извещение
о предоставлении земельных участков
от 06.10.2016

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для садоводства (с правом возведения дома, предназначенного для отдыха)

1. Площадью 1074 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский

2. Площадью 1124 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 04.11.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

Заключение
О результатах публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения

Ярославская область,
Ярославский район,
д. Карабиха, ул. Школьная, д.1б 14.09.2016

Присутствовали:
Заместитель председателя
градостроительной комиссии
Главный инженер МУ «МФЦР»
Карабихского СП ЯМР ЯО А.Н. Семейкина

Начальник отдела земельных ресурсов
и землепользования Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО Г.Ф. Ветрова

Секретарь градостроительной комиссии
Главный специалист отдела земельных
ресурсов и землепользования Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО Н.В. Данилина

Заинтересованные лица
Васюк В.Ю.

В рамках публичных слушаний выступили:

Заместитель председателя градостроительной комиссии – Семейкина А.Н. со вступительным словом и докладом о проведенной работе по разработке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО, заинтересованные лица.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Утвердить внесенные изменения в Правила землепользования и застройки в соответствии с протоколом публичных слушаний от 14 сентября 2016 года.

2. Рекомендовать Главе Карабихского СП ЯМР ЯО вынести на утверждение Муниципального Совета внесенные изменения в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО в соответствии с протоколом публичных 14 сентября 2016 года.

3. Опубликовать заключение публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер».

Заместитель председателя
градостроительной комиссии А.Н. Семейкина

Секретарь градостроительной комиссии Н.В. Данилина

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016 №1135

О внесении изменения в постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО А.В. Потеряхина.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения Е.В.Шибаев

Приложение к постановлению
Администрации Карабихского СП ЯМР
от 26.09.2016 № 1135

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	адрес (местоположение земельного участка)	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования	категория земель
1	76:17:153101:287	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Комарово	1456	для индивидуального жилищного строительства	земли населённых пунктов
2	76:17:153201:436	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с.о, д.Кормилицино	1391	для индивидуального жилищного строительства	земли населённых пунктов
3	76:17:153201:471	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с.о. д.Кормилицино	1200	для индивидуального жилищного строительства	земли населённых пунктов
4	76:17:153201:474	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с.о., д..Кормилицино	1155	для индивидуального жилищного строительства	земли населённых пунктов
5	76:17:153201:485	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с.о., д.Кормилицино	1388	для индивидуального жилищного строительства	земли населённых пунктов

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2016 № 1140

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:839 площадью 256 901кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Боровая

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ на основании статьи 43,45 и 46, Земельным кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Карабихского СП, на основании заявления Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (Вх. № 01-19/2008 от 31.05.2016г), в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского СП, постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 03.06.2016г. №621, протокола от 27.06.2016г. и заключения по результатам публичных слушаний от 01.07.2016г., Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить – Проект планировки территории и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:839 площадью 256 901кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Боровая.

2. Разместить картографический материал проекта указанного в пункте 1 настоящего постановления на сайте Карабихского СП в сети интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4 Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.

5 Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения Е.В.Шибаев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2016 №372

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Туношенского сельского поселения в осенне-зимний период 2016-2017 гг.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях сокращения количества несчастных случаев в связи с пожарами на территории Туношенского сельского поселения, администрация Туношенского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать проведение разъяснительной работы на предприятиях и среди населения о мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2016-2017 гг. на территории Туношенского сельского поселения.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Туношенского сельского поселения (приложение № 1).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения http://www.adm-tunoshna.ru.

4. Контроль над выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Туношенского сельского поселения Стародубцеву К.З.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения Н.В.Печаткина

Приложение 1
к постановлению администрации
Туношенского сельского поселения
№372 от 05.09.2016

План мероприятий
по обеспечению пожарной безопасности на территории Туношенского сельского поселения на осенне-зимний период 2016-2017 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Провести корректировку списка лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и ведущих антиобщественный образ жизни. По согласованию с Ярославским ОМВД и народной дружиной Туношенского сельского поселения проводить проверки мест проживания и профилактическую работу среди данной категории лиц, с инструктажем под роспись.	ежемесячно	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк
2.	Провести корректировку списка многодетных семей на территории поселения. Организовать совместно со специалистом по социальной работе проведение подворовых (поквартирных) обходов мест проживания данных граждан, с инструктажем под роспись.	ежеквартально	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк делопроизводитель А.А.Овчаренко
3.	Организовать проведение совместных проверок объектов жилого фонда, в том числе домов с низкой устойчивостью при пожарах, с представителями управляющих компаний (ТСЖ и т.п.), обратив особое внимание на содержание мест общего пользования, эвакуационных путей и выходов, инженерных систем.	ежеквартально	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк Начальник участка ЖЭУ № 5 Веретенников В.Б.
4.	При необходимости оборудовать населенные пункты системой оповещения о пожаре.	Осенне-зимний период	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д. Бедзюк
5.	Приобрести для населенных пунктов пожарные мотопомпы в соответствии с действующими правилами и закрепить ответственного моториста для работы.	В течение года	Директор МУ «Центр по благоустройству» Д.В.Абрамов
6.	Привлекать к деятельности по профилактике пожаров старост населенных пунктов, работников ВДПО, ДПО и общественные организации.	еженедельно	Председатель КЧС, первый заместитель Главы администрации Туношенского СП К.З.Стародубцева
7.	Провести обследование наружных водоисточников, оборудования водонапорных башен, мест заправки водой пожарной техники, а также подъездов к зданиям, сооружениям и населенным пунктам.	IV квартал 2016 года	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк Директор МУ «Центр по благоустройству» Д.В.Абрамов
8.	Организовать проведение сельских сходов с населением в населенных пунктах, особое внимание, уделив населенным пунктам, в которых произошли пожары, в том числе с гибелью людей.	По графику	Заместитель Главы администрации Туношенского СП К.З.Стародубцева Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк
9.	Устранить нарушения требований пожарной безопасности, выявленные в ходе проверок населенных пунктов и садоводческих товариществ, подверженных распространению лесных пожаров.	Согласно срокам, указанных в предписании органа государственного пожарного надзора	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк

10.	Провести корректировку паспортов пожарной безопасности населенных пунктов и садоводческих товариществ, подверженных угрозе лесоторфяных пожаров.	Сентябрь 2016 года	Зам. директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2016 **№391**

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения

Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:
1. Внести в постановление от 04.03.2015 №47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения» следующие изменения:
1.1.Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения в новой редакции (Приложение 2).
2.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение 2

Туношёнское сельское поселение

1.	с. Туношна,ул. Школьная	50 кв. м.	тонар	1	продукты питания	индивидуальный предприниматель	постоянно
2.	Туношна-городок	90 кв. м.	киоск	3	продукты питания	индивидуальные предприниматели	постоянно
3.	д. Мокеевское	100 кв. м.	тонар	2	продукты питания	индивидуальные предприниматели	постоянно
4.	д. Торговцево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
5.	д. Росляково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
6.	д. Облесцево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
7.	д. Софряково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
8.	д. Жабино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
9.	д. Мутовки	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
10.	д. Скородумки	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
11.	д. Мужево	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
12.	д. Коргиш	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
13.	д. Воробино	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
14.	д. Орлово	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
15.	д. Малышево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
16.	д. Телищево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
17.	д. Ярцево	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
18.	д. Бреховская	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
19.	д. Поляны	6 кв. м.	торговая площадка	1	продукты питания	индивидуальные предприниматели	по потребности
20.	д.Алексеевское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
21.	д.Семеновское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
22.	д.Когаево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
23.	д.Пашино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
24.	д.Щипцово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю
25.	д.Мигачево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 - 3 разав неделю

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.09.2016 **№399/2**

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 20.03.2015 № 58
(с изменениями и дополнениями постановление от 21.05.2015 №180)

В связи с уточнением перечня публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения Администрация Туношенского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемый перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения (Приложение 2) в новой редакции.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З.Стародубцеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016года.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение 2
к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 16.09.2016 № 399/2

Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Нормативный правовой акт, устанавливающий публичное нормативное обязательство	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме
1	2	3	4
1	Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности	Решение муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 02.04.2011 года № 66 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления». Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности»	Пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в Туношенском сельском поселении назначают лицам, вышедших на трудовую пенсию по старости (инвалидности), замещавшие должности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, состоявшие на муниципальной службе по состоянию на 23 ноября 1997 года и позднее, имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет и замещавшие должности муниципальной службы в Ярославской области не менее 12 полных месяцев.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2016 **№406**

О восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Туношенского СП ЯМР

В соответствии со статьей 39.5 главы VI Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 2^2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые:
- форму заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;
- Порядок рассмотрения заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.
2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый Зам. Главы Администрации Туношенского сельского поселения **К.З.Стародубцева**

СОГЛАСОВАНО

1. Юрист

_____А.И.Гаджиев

«____»_____2016 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Туношенского сельского поселения
от 26.09.2016 № 406

ФОРМА
заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

Куда _____

(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

имевшиеся, с указанием даты их изменений)
_____,
адрес регистрации: _____
_____
_____,
адрес проживания: _____
_____,
контактный телефон: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность:___
_____
(вид, данные документа)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить на учёте в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, расположенного на территории
_____района, для (городского округа, городского поселения, сельского поселения нужное указать))
_____
(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства,
_____
дачного строительства и ведения дачного хозяйства,
_____
садоводства и огородничества (нужное указать))
в соответствии с _____
(указать основание, предусмотренное частями 3 статьи 2
_____
Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении
_____
в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной
_____.
или муниципальной собственности» (далее – Закон № 22-з))
Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося (щейся) в жилом помещении в_____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
_____
Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося
_____
в жилом помещении (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении
_____
земельного участка для индивидуального жилищного строительства по основаниям,
_____.
предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007г. №22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности))

Сообщаю, что был снят с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в связи с утратой оснований в _____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоял на учете в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка)
Подтверждаю, что после даты вступления в силу Федерального закона от 14 июня 2011 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации» (17.06.2011) я не использовал(а) право на бесплатное приобретение земельных участков в собственность.
Сведения о детях :
- _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,
_____;
адрес регистрации (проживания), гражданство)
- _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,
_____;
адрес регистрации (проживания), гражданство)
- _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,
_____;
адрес регистрации (проживания), гражданство)
- _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,
_____.
адрес регистрации (проживания), гражданство)

К настоящему заявлению прилагаю:
-_____;
-_____;
-_____;
-_____;
-_____;
-_____;
-_____;
-_____;
-_____.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.
Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным законом от 27июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований области и органов государственной власти Ярославской области. Мне известно, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.
Результаты рассмотрения настоящего заявления (нужное отметить):

- прошу направить по почтовому адресу:
- получу лично.

«_____» _____ 20_____ г._____
(подпись заявителя)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Туношенского сельского поселения
от 26.09.2016 № 406

ПОРЯДОК
рассмотрения заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

I. Порядок подачи заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

1. Порядок подачи заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з) и определяет процедуру рассмотрения заявлений отдельных категорий граждан, имеющих трёх и более (далее – граждане) о восстановлении на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, проверки достоверности указанных в заявлениях о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – заявление о восстановлении) сведений, взаимодействия органов, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками (далее – уполномоченный орган), с иными органами и организациями в целях рассмотрения заявлений и проверки достоверности указанных в них сведений.
2. Заявление о восстановлении направляется в уполномоченный орган городского округа Ярославской области, в котором граждане состояли на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее-учет).
Граждане, состоящие на учете в муниципальных районах Ярославской области, направляют заявление о восстановлении в орган местного самоуправления одного из указанных в заявлении о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее- заявление)муниципальных образований в пределах соответствующего муниципального района.
Если в заявлении отдельные муниципальные образования не указывались, заявление о восстановлении направляется в уполномоченный орган любого муниципального образования в пределах соответствующего муниципального района.
3. В заявлении о восстановлении указывается следующая информация:
- фамилия, имя, отчество (при смене фамилии, имени, отчества дополнительно указываются дата соответствующего изменения и предыдущие фамилия, имя, отчество);
- адрес регистрации (проживания);
-контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации (проживания));
- желаемое местонахождение земельного участка и одна из предполагаемых целей его использования (для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества);
- способ уведомления о результатах рассмотрения заявления о результатах рассмотрения заявления о восстановлении.
В случае подачи заявления о восстановлении в целях получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з, в заявлении о восстановлении указывается орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.
В заявлении о восстановлении излагается письменное обязательство гражданина уведомлять уполномоченный орган об изменении предоставленных в период рассмотрения комплекта документов, в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка.
Форма заявления о восстановлении размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет».
4. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:
- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) каж-

дого из детей, копии основных документов, удостоверяющих личность детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества гражданина в случае, если в документах, приложенных к заявлению о восстановлении, указанные сведения не совпадают.

Гражданин вправе представить и иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления.

5. Заявление о восстановлении должно быть собственноручно подписано с указанием даты его составления.

Если гражданин не имеет возможности лично подать заявление о восстановлении в уполномоченный орган, оно может быть подписано и представлено его представителем.

6. Заявление о восстановлении может быть направлено гражданином в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, представлено непосредственно или направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. При личном обращении заявителя копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена.

Если документы представляются в электронной форме, то они должны быть заверены электронной цифровой подписью лица, направляющего их, с последующим их представлением лично либо по почте.

8. В случае если гражданин имеет намерение приобрести земельный участок, имеющий характеристики, отличающиеся от указанных в заявлении, в том числе желает уточнить местоположение и (или) цель использования земельного участка, он вправе обратиться в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка с заявлением.

II. Порядок рассмотрения заявления о восстановлении и принятия решения о восстановлении граждан на учете

1. Заявление о восстановлении регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов в уполномоченном органе, с указанием даты и времени получения заявления о восстановлении и прилагаемых документов.

При поступлении заявления о восстановлении уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня регистрации:

- проверяет правильность адресации, полноту заполнения формы заявления о восстановлении и наличие приложений. В случае поступления заявления о восстановлении с приложенными документами по почте после вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача вложений, упоминаемых обратившимся или указанных в описи документов, об этом в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Конверты к обращениям граждан сохраняются в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля необходима для подтверждения времени отправления и получения обращения;

- проводит проверку достоверности указанных в заявлении о восстановлении и прилагаемых документах сведений в соответствии с разделом III Порядка;

- принимает решение о восстановлении гражданина на учет по дате постановки его на учет либо об отказе в таком восстановлении.

2. Основаниями для принятия решения об отказе в восстановлении гражданина на учете являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в под пункте 4 раздела I Порядка;

- недостоверность сведений, указанных в заявлении о восстановлении или прилагаемых документах;

- отсутствие оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27апреля 2007г. №22-з;

- принятие решения о восстановлении гражданина на учете уполномоченным органом иного муниципального образования Ярославской области;

- поступление заявления о восстановлении от лица, не уполномоченного в установленном законодательством порядке на подачу заявления о восстановлении или не являющегося законным представителем гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.

3. В решении об отказе в восстановлении гражданина на учет указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Одновременно с направлением гражданину решения об отказе в восстановлении на учете уполномоченный орган возвращает заявление о восстановлении и приложенные к нему документы.

4. В случае принятия решения о восстановлении гражданина на учете уполномоченный орган вносит сведения о гражданине в книгу учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков (далее - книга учета), в соответствии с датой постановки его на учет. Если в соответствии с датой постановки на учет очередь гражданина прошла, то он восстанавливается на учет в книге учета под первым номером. В случае поступления нескольких заявлений о восстановлении от граждан, чья очередь прошла, граждане восстанавливаются на учете в начале книги учета в соответствии с датой и временем постановки их на учет.

Восстановление на учете граждан, изменивших характеристики земельного участка, осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 2.3Закона Ярославской области от 27 апреля 2007г. №22-з.

5.В случае если документы, направлены гражданином в уполномоченный орган, в электронном виде с электронной цифровой подписью, дополнительно формируются их копии на бумажном носителе. Получение копии электронного документа на бумажном носителе осуществляется посредством распечатки и заверения не менее чем одной подписью ответственного сотрудника и печатью уполномоченного органа с проставлением отметки «Копия электронного документа».

Документы и (или) информация, поступившие в уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия, не требуют дублирования на бумажных носителях.

6. В решении уполномоченного органа о восстановлении гражданина на учете указываются:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (проживания) гражданина;

- предполагаемая цель использования и желаемое местонахождение испрашиваемого земельного участка;

- порядковый номер очереди для приобретения земельного участка.

7. Решение о восстановлении гражданина на учете либо об отказе в таком восстановлении в течении семи календарных дней со дня его принятия направляется (вручается) гражданину путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем вручения гражданину под расписку, либо иным способом, указанным в заявлении о восстановлении гражданина.

Если в заявлении о восстановлении не указан способ предоставления информации, то письмом направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

III. Порядок проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений, взаимодействия уполномоченных органов и иных органов (организаций)

1. Уполномоченный орган при условии наличия полного комплекта документов организует работу по проверке достоверности указанных в заявлении сведений и при необходимости – по уточнению или дополнению сведений, содержащихся в документах.

2. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы или информацию:

- подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельствующие о неполучении гражданином земельных участков в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- свидетельствующие о том, что гражданин не принят на учет в ином уполномоченном органе.

При подаче гражданином заявления о восстановлении для индивидуального жилищного строительства уполномоченный орган дополнительно запрашивает у органа местного самоуправления муниципального образования, указанного в заявлении о восстановлении, документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

3. Указанные документы и информация представляются взаимодействующими органами и организациями в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

Ответственность за достоверность представляемой в уполномоченный орган информации возлагается соответственно на орган (организацию), ее предоставивший (ую).

Отсутствие ответов на обращения уполномоченного органа из органов (организаций), осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, не является обстоятельством, препятствующим рассмотрению заявления о восстановлении и принятию соответствующих решений.

4. Документы, указанные в пункте 2данного раздела Порядка, могут быть представлены гражданином, обратившимся с заявлением о восстановлении, либо его представителем при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2016 **№412**

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского
сельского поселения
от 06.06.2014 №160
(в редакции от 16.06.2014 г. № 162).**

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в пунктах 2,3 постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 06.06.2014 №160 (в редакции от 16.06.2014 г. № 162) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014-2016 годы» (приложение 1), изложив в новой редакции.

2. Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП Халваши Н.В.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения** **Н.В.Печаткина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации
Туношенского
сельского поселения
№ 412 от 27.09.2016**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение на территории
Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО
на 2014-2016годы»**

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы» (далее - Программа)				
Основания для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения				
Разработчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения				
Исполнитель Программы	Администрация Туношенского сельского поселения				
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Туношенского сельском поселении ЯМР ЯО				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы.				
Сроки реализации	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	260,65615	260,65615	0,00	0,00
	Областной бюджет	171,2	171,2	0,00	0,00
	Местный бюджет	42,8	42,8	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе	474,65615	474,65615	0,00	0,00
Контроль за исполнением Программы	Администрация Туношенского сельского поселения				
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве; - повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере				

.

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	260,65615	260,65615	0,00	0,00
Областной бюджет	171,2	171,2	0,00	0,00
Местный бюджет	42,8	42,8	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	474,65615	474,65615	0,00	0,00

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе – это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории Туношенского сельского поселения, а так же разработка программы «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

4.2. Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Туношенского сельского поселения ЯМР необходимо решить следующие задачи:

4.2.1 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
4.2.2 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере;
4.2.3 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Создание региональной информационной системы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности								
1.1	Разработка проектов и проведение работ по оптимизации схем теплоснабжения в Туношенском сельском поселении ЯМР	2014-2016	сельское поселение	федеральный бюджет	260,65615	260,65615	0,00	0,00
Итого по задаче 1:					260,65615	260,65615	0,00	0,00
в том числе								
- федеральный бюджет					260,65615	260,65615	0,00	0,00
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	сельское поселение	областной бюджет, местный бюджет	214,00	214,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2:					214,00	214,00	0,00	0,00
в том числе								
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					171,2	171,2	0,00	0,00
- местный бюджет					42,8	42,8	0,00	0,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					474,65615	474,65615	0,00	0,00
- федеральный бюджет					260,65615	260,65615	0,00	0,00
-областной бюджет					171,2	171,2	0,00	0,00
- местный бюджет					42,8	42,8	0,00	0,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

VI.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	474,65615	474,65615	0,00	0,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	260,65615	260,65615	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	171,2	171,2	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс.руб.	42,8	42,8	0,00	0,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов.

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится Администрацией Туношенского сельского поселения в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;

- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

- планирует программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

Предусмотренные Программой финансово - экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.

Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

R = Σ Kn Хтек/ Хплан х 100%
где:
Хплан - плановое значение показателя
Хтек - текущее значение показателя
Kn - весовой коэффициент
При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
третьего созыва
РЕШЕНИЕ

22.09.2016 **№20**

О признании земельного участка
В с.Красное местом общего пользования

В соответствии со статьями 9 и 24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Туношенского сельского поселения, протоколом заседания согласительной комиссии Туношенского СП ЯМР ЯО, Муниципальный Совет решил:
1.Данный земельный участок занятый лесом, согласно плану границ (приложение 1),признать местом общественного пользования.
2.Администрации Туношенского сельского поселения, внести изменения в План землепользования и застройки Туношенского сельского поселения.
3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
4.Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения (Н.В.Печаткина).
5.Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
Сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

приложение 1

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва

22.09.2016 № 21

«О передаче полномочий
по решению вопросов
местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:
1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности) Туношенскому сельскому поселению (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель
Муниципального Совета **В.Б.Веретенников**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 22,09.2016 № 21 от №

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

_____(В.Б.Веретенников)

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____(Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения Ярославского муниципального района
(в области градостроительной деятельности)

Глава Туношенского сельского поселения Печаткина Наталья Викторовна, действующая на основании Устава Туношенского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения, устойчивого развития территории Туношенского сельского поселения, заключили Соглашение о нижеследующим:
Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генерального плана поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.07.2016 по 31.12.2016 г.
Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно приложению.
Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Туношенского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:
- 10859 (Десять тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей;

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
-использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
-ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий в Администрацию ЯМР;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения имеют право:
- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
5. Реализация органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением поселением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Туношенского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Туношенского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.
Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления Туношенского поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.
Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.
Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение.

Глава
Туношенского сельского поселения
_____(Н.В.Печаткина)
_____
(дата)

Глава
Ярославского муниципального района
_____(Т.И. Хохлова)
_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности)

Порядок
предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.
1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.
1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ,
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ,
ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ,
определяется по следующей формуле:

Vмт = О * 1,302 + Р , где
О – оклад специалиста 1 категории,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда,
Р – расходы на канцелярские товары.

Глава
Туношенского сельского поселения
_____(Н.В.Печаткина)
_____
(дата)

Глава
Ярославского муниципального района
_____(Т.И. Хохлова)
_____
(дата)

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

22.09.2016 **№19**

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 35 от 15.12.2015 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:
1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2.Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель
Муниципального Совета **В.Б.Веретенников**

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 22.09.2016 г. № 19

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2016 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	26 678 000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 100 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 100 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 586 000
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 586 000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	29 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	29 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 500 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 500 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 000 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	10 000
182 10904050 10 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	173 000

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмезмдное пользование государственного и мун иципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	173 000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	173 000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100 000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	180 000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	180 000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвоздмезные поступления	14 181 019
000 202 0000 00 0000 151	Безвоздмезные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	14 181 019
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 659 000
839 20202216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 941 190
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
839 20202051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	323 154
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей	534 585
839 202 02999 10 0000 151	Прочии субсидии бюджетам поселений	3 076 392
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179 710
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	221 718
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	245 270
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
Итого доходов		40 859 019

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП от 22.09.2016 г. № 19

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2016г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2016 г. за счет собственных средств	2016 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	35512,75	5500476	5535989
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	0	4468546	4468546
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		38500	38500
0111	Резервные фонды		2000	2000
0113	Другие общегосударственные вопросы	35512,75	159000	194513
0200	Национальная оборона	179710	0	179710
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	179710	0	179710
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	345000	345000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	300000	300000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	4219008	2596000	6815008
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	4197290	2586000	6783290
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	21718	0	21718
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1943900	11754670	13698570
0501	Жилищное хозяйство	0	2037978,78	2037979
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1093108,22	1293108
0503	Благоустройство	1743900	3099241,79	4843142
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	5524341,21	5524341
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	3259848,82	10363448,22	13623297
0801	Культура	3259848,82	9162572,22	12422421
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии		1200876	1200876
1000	Социальная политика	884039	602358,4	1486397
1001	Пенсионное обеспечение		59772,4	59772
1003	Социальное обеспечение населения	857739	542586	1400325
1006	Другие вопросы в области социальной политики	26300	0	26300
1100	Физическая культура и спорт	0	137427,78	137428
1101	Физическая культура	0	137427,78	137428
ИТОГО:		10522018,57	31317880,4	41839899
ДЕФИЦИТ				-980880

Приложение 3 к решению МС Туношенского СП от 22.09.2016 г. № 19

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		857 739,00	1 134 172,50	1 991 911,50
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	599 586,90	599 586,90
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	599 586,90	599 586,90
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	599 586,90	599 586,90
Бюджетные инвестиции		400		599 586,90	599 586,90
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		857 739,00	534 585,60	1 392 324,60
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		-	534 585,60	534 585,60
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	534 585,60	534 585,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		534 585,60	534 585,60
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		857 739,00	-	857 739,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01.R0200		534 585,00	-	534 585,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	534 585,00	-	534 585,00
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	05.2.01.50200		323 154,00	-	323 154,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	323 154,00		323 154,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	345 000,00	345 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		-	340 000,00	340 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	50 000,00	50 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	250 000,00	250 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		250 000,00	250 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	40 000,00	40 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»	11.0.00.00000		2 637 835,00	9 162 572,22	11 800 407,22
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		2 637 835,00	9 162 572,22	11 800 407,22
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		2 637 835,00	9 145 572,22	11 783 407,22
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	9 145 572,22	9 145 572,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		9 145 572,22	9 145 572,22
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690		2 418 865,00	-	2 418 865,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 418 865,00	-	2 418 865,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	11.1.01.74430		218 970,00	-	218 970,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	218 970,00	-	218 970,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		-	267 000,00	267 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		-	267 000,00	267 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		-	267 000,00	267 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	267 000,00	267 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		267 000,00	267 000,00

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		6 162 908,00	13 439 083,10	19 601 991,10
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		1 743 900,00	10 353 583,10	12 097 483,10
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	997 000,10	997 000,10
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	851 891,78	851 891,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		851 891,78	851 891,78
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	52 000,10	52 000,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		52 000,10	52 000,10
Содержание газового оборудования	14.1.01.49421		-	93 108,22	93 108,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		93 108,22	93 108,22
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	1 000 000,00	1 000 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190		-	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 000 000,00	1 000 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		1 743 900,00	8 356 583,00	10 100 483,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 524 341,21	5 524 341,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 385 264,54	4 385 264,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 056 076,67	1 056 076,67
Иные бюджетные ассигнования		800		83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	1 748 720,00	1 748 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 748 720,00	1 748 720,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	86 000,00	86 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		86 000,00	86 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		170 000,00	170 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		90 000,00	90 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	587 521,79	587 521,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	493 468,79	493 468,79
		400	-	94 053,00	94 053,00
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	14.1.03.74770		1 743 900,00	-	1 743 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	897 424,50	-	897 424,50
		400	846 475,50	-	846 475,50
На исполнение полномочий ЯМР	14.2.01.00000		-	499 500,00	499 500,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.2.01.49280		-	499 500,00	499 500,00
Межбюджетные трансферты		500		499 500,00	499 500,00

На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		221 718,00		221 718,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	14.3.01.20120		21 718,00	-	21 718,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 718,00	-	21 718,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		4 197 290,00	2 586 000,00	6 783 290,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		4 197 290,00	2 586 000,00	6 783 290,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		600 000,00	600 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 986 000,00	1 986 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 986 000,00	1 986 000,00
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	14.4.01.74790		4 197 290,00	-	4 197 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 197 290,00	-	4 197 290,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		26 300,00	1 575 857,96	1 602 157,96
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		26 300,00	1 575 857,96	1 602 157,96
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	149 281,78	149 281,78
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		15 000,00	15 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	99 281,78	99 281,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		99 281,78	99 281,78
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Расходы на проведение экспертизы	21.1.01.49422		-	35 000,00	35 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		35 000,00	35 000,00
Осуществление водохозяйственыхъ и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	18 500,00	18 500,00
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	18 500,00	18 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		18 500,00	18 500,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	59 772,40	59 772,40
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	59 772,40	59 772,40

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		59 772,40	59 772,40
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		-	137 427,78	137 427,78
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту	21.1.05.49380		-	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		25 000,00	25 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований, и оплаты продуктов питания для проведения спортивных мероприятий	21.1.05.49400		-	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		25 000,00	25 000,00
Строительство спортивной площадки	21.1.05.49410		-	87 427,78	87 427,78
Бюджетные инвестиции		400		87 427,78	87 427,78
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		26 300,00	1 200 876,00	1 227 176,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	1 200 876,00	1 200 876,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		961 940,00	961 940,00
Иные бюджетные ассигнования		800		238 936,00	238 936,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110		26 300,00	-	26 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	26 300,00	-	26 300,00
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		837 236,57	5 394 194,22	6 231 430,79
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		179 710,00	-	179 710,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	179 710,00	-	179 710,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	4 468 546,00	4 468 546,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 303 176,00	3 303 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		978 370,00	978 370,00
Иные бюджетные ассигнования		800		187 000,00	187 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	38 500,00	38 500,00
Межбюджетные трансферты		500		38 500,00	38 500,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		10 000,00	10 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	44 718,22	44 718,22
Иные бюджетные ассигнования		800		44 718,22	44 718,22
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	50.0.00.74380		657 526,57	-	657 526,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	35 512,75	-	35 512,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	622 013,82	-	622 013,82
Итого			10 522 018,57	31 317 880,00	41 839 898,57
Дефицит					- 980 880,00

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 22.09.2016 г. №19

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	41 839 899
Итого		41 839 899

Уведомление-поправка
Администрации Туношенского СП ЯМР
Администрация Туношенского СП ЯМР уведомляет, что решение Муниципального совета Туношенского СП ЯМР третьего созыва от 22.09.2016 №18, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер №38 от 22.09.2016 следует читать в нижеследующей редакции.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

22.09.2016 **№18**

О внесении изменений в Генеральный план
Туношенского сельского поселения

В соответствии со статьями 9 и 24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения, протоколом заседания согласительной комиссии Туношенского СП ЯМР ЯО, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Генеральный план Туношенского сельского поселения, утвержденный решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 18.11.2009 №13 (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Разместить Генеральный план Туношенского сельского поселения в редакции настоящего решения на официальном сайте Туношенского сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения (Н.В.Печаткина).
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третьего созыва
22.09.2016 №18

ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Внести следующие изменения в текстовую часть генерального плана.

1.1. Таблицу «Список земельных участков, включенных в границы населенных пунктов Туношенского сельского поселения» добавить следующими земельными участками:

Список земельных участков,
включенных в границы населенных пунктов
Туношенского сельского поселения

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Наименование населенного пункта, в границы которого включен земельный участок	Индекс на карте	Категория земельного участка до утверждения проекта ГП (внесения изменений в ГП)
1	4	5	2	3	6
1	76:17:115201:2960	4000	д. Мужево	66.0	Земли сельскохозяйственного назначения
2	76:17:115201:3014	9101	с.Туношна	67.0	Земли сельскохозяйственного назначения
3	76:17:131201:337	498	д. Образцово	24.0	Земли сельскохозяйственного назначения
4	76:17:115201:2605	303515	пос.Туношна-городок 26	71.0	Земли промышленности
5	76:17:115201:2793	1453	пос.Туношна-городок 26	72.0	Земли промышленности
6	76:17:115201:2970	214092	с.Красное	74.0	Земли сельскохозяйственного назначения
7	76:17:115201:3023	500	с Туношна	76.0	Земли сельскохозяйственного назначения
8	76:17:115201:390	9100	д.Алексеевское	77.0	Земли промышленности
9	76:17:115201:1996	1411	с.Туношна	79.1	Земли промышленности
10	76:17:115201:1384	6628	с.Туношна	79.2	Земли промышленности
11	76:17:115201:2827	3050	с.Туношна	80.0	Земли промышленности
12	76:17:115201:3013	980	с.Туношна	97.0	Земли сельскохозяйственного назначения
13	76:17:115201:2738	455	с.Туношна	98.0	Земли сельскохозяйственного назначения
14	76:17:115201:3108	1338	д.Мужево	99.0	Земли сельскохозяйственного назначения
15	76:17:115201:3083	829	д.Мужево	99.2	Земли сельскохозяйственного назначения
ИТОГО		501755			

1.2 Таблицу «Список земельных участков, планируемых к переводу на территории Туношенского сельского поселения» добавить следующими земельными участками

Список земельных участков, планируемых к переводу
на территории Туношенского сельского поселения

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Местоположение земельного участка	Индекс на карте	Существующая категория земельного участка	Перспективная категория
1	4	5	2	3	6	
1	76:17:000000:190	315	на территории Ярославского района	89.0	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
2	76:17:115201:2955	88502	Туношенский с/о	90.0	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона П
3	76:17:122801:274	35	на территории Ярославского района	91.0	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
4	76:17:122801:432	3	Юго-восточнее д.Бреховская, южнее р.Сорока	92.0	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
5	76:17:000000:995	34	В зоне действия «ВЛ-0,4 кВ Ф24 ПС Лютово»	93.1	Категория не установлена	Земли промышленности
6	76:17:115201:104	29	В зоне действия «ВЛ-0,4 кВ от КТП «Семеновское», фидер 24	93.2	Категория не установлена	Земли промышленности
итого		88918				

1.3 В ст.8 Сводный баланс земель при градостроительном зонировании территории Туношенского СП изложить в следующей редакции

NN пп	Категория земель (наименование зон)	Анализ территории (гектары/%)		
		Существующее положение	Перспективное развитие	Соотношение 4/3
1	2	3	4	5
1.	Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе:	16427,11/58,8	16154,08/57,8	-273,03 / -1,0
1.1.	Сельскохозяйственные угодья	10357,51/37,0	10168,98/37,0	±0,00 / ±0,0
1.2.	Коллективное садоводство, дачное хозяйство и др.	658,80 / 2,4	658,80 / 2,4	±0,00 / ±0,0
1.3.	Прочие угодья (древесно-кустарниковая растительность и др.)	5 410,80 /19,4	5 410,80 /19,4	±0,00 / ±0,0
2.	Земли жилых зон в сельских населенных пунктах	2888,74/10,3	2888,74/10,3	±0,00 / ±0,0
3.	Земли производственных предприятий, в том числе сельскохозяйственных	368,70 / 1,4	453,20 / 1,4	±0,00 / ±0,0
4.	Земли инженерно-транспортной инфраструктуры	633,70 / 2,3	633,70 / 2,3	±0,00 / ±0,0
5.	Земли лесного фонда	6 069,60/ 21,7	6 069,60/ 21,7	±0,00 / ±0,0
6.	Земли водного фонда	668,50 / 2,4	668,50 / 2,4	±0,00 / ±0,0
7.	Земли специального назначения	561,81/2,0	561,81/2,0	+17,57 / +1,0
8.	Земли особо охраняемых территорий и объектов (рекреационные территории)	96,19 / 0,3	96,19 / 0,3	-2,89 /-0,01
	в т.ч. земли ООПТ	53,869/0,2	53,869/0,2	±0,00 / ±0,0
9.	Земли запаса	245,71/0,9	245,71/0,9	+0,220 / ±0,9
10.	Общая площадь (в границах СП)	27 957,13/100,0	27 957,13/100,0	-

1.4 Абзац первый п. 1.5.6 ст.1 Положения о территориальном планировании Туношенского СП изложить в следующей редакции:

В соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Ярославской области от 1 июля 2010 г. N 460-п «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» на территории Туношенского СП расположены 4 особо охраняемых природных территорий.

Перечень
особо охраняемых природных территорий регионального значения,
расположенных на территории Туношенского СП ЯМР

№	Наименование и местонахождение охраняемой территории	Площадь охраняемой территории, га	Организация, ответственная за исполнение особого режима использования охраняемой территории (в установленном порядке)	Граница охраняемой территории
1	2	3	4	5
Памятники природы				
1	Лесопарк д.Заборново	35 (в том числе участок 1 - 28,8; участок 2 - 6,2)	Управление СЖД – филиала ОАО «РЖД»	расположен на территории Туношенского сельского поселения, включает 2 участка общей площадью 35 га: участок 1 расположен в границах бывшего п/л «Северное сияние»; участок 2 - в лесном массиве между двумя дорогами от дер. Заборново на северо-запад к р. Туношонке

2	Парк станции Лютово	3,8690	администрация Туношенского сельского поселения	в существующих границах парка, с запада – по руслу р.Кисьмы
3	Обнажение на р.Туношонке	8	администрация Туношенского сельского поселения	в створе дер. Твердино участок вогнутого берега между автомобильным и железнодорожным мостами через р. Туношонку в пределах водоохранной зоны на отрезке 800 м
4	Участок леса у с.Туношна	4	ГСУ СО ЯО «Туношенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	в границах территории Туношенского дома-интерната для престарелых и инвалидов, исключая застройку

На территории Туношенского СП отсутствуют ООПТ местного значения.

В границах ООПТ регионального значения природоохранным законодательством установлены следующие ограничения в использовании:

- в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы;

- согласно статье 59 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на окружающую среду и ведущая к деградации и (или) уничтожению природных объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение и находящихся под особой охраной;

- согласно статье 95 Земельного кодекса Российской Федерации на землях государственных природных заказников, памятников природы, включающих в себя особо ценные экологические системы и объекты, ради сохранения которых создавались ООПТ, запрещается деятельность, не связанная с сохранением и изучением природных комплексов и объектов и не предусмотренная федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. В пределах земель ООПТ изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается;

- согласно статье 5 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области» строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства в границах ООПТ регионального значения запрещаются, за исключением специально выделенных зон ограниченного хозяйственного использования. Зоны ограниченного хозяйственного использования в составе ООПТ регионального значения выделяются постановлением Правительства Ярославской области на основании положительного заключения государственной экологической экспертизы. Сведения о зонах ограниченного хозяйственного использования, в том числе описание их границ и особого правового режима, указываются в положении об ООПТ регионального значения.

Таким образом, природоохранным законодательством установлен запрет или ограничение на ведение хозяйственной или иной деятельности на территории ООПТ. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, которые расположены в границах ООПТ, обязаны соблюдать установленный режим особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.

2. Картографическая часть:

2.1. Утверждаемая часть:

Приложение №2. Карта планируемого размещения объектов местного значения Туношенского сельского поселения, Приложение №3. Карта границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения, Приложение №4. Карта функциональных зон Туношенского сельского поселения к решению изложить в новой редакции.

2.2. Материалы по обоснованию генерального плана:

Приложение № 5. Карта планируемого использования территории Туношенского сельского к решению изложить в новой редакции.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

22.09. 2016 **№22**

О внесении изменений в Устав
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 года №36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения

р е ш и л:

1.Внести изменения в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2.Направить внесенные изменения в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3.Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после его государственной регистрации и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение
К решению Муниципального Совета
Туношенского СП ЯМР
от 00.00.2016 №

УСТАВ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Туношенского сельского поселения (далее также – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Туношенского сельского поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливается структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Туношенского сельского поселения, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Туношенского сельского поселения

1. Туношенское сельское поселение, входящее в состав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Туношенское сельское поселение, поселение) – муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории поселения, занимаемые ими территории Туношенского сельского поселения, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

2. Поселение образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 N 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население Туношенского сельского поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория Туношенского сельского поселения

1. Территорию Туношенского сельского поселения составляют земли поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселения, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного кадастра недвижимости.

2.Территорию Туношенского сельского поселения образуют территории следующих административно территориальных единиц Ярославской области: Лютовский сельский округ и Туношенский сельский округ, которые состоят из следующих населенных пунктов: д. Акишино, д.Анискино, д.Алексеевское, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д.Заборное, д. Исаково, д.Ключи, д. Когаево, д. Куричьево, ст. Лютово, с. Лютово, д. Мальгино, д. Мокеевское, д. Мужево, д.Мутовки, д.Новоселки, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Погорелки, д. Приволье, д. Росляково, д. Рохма, д. Сатыево, д. Семеновское, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д.Ушаково, д. Федоровское, д. Харлово, д. Щипцово, д. Яковлево, д. Большая, д. Бреховская, д. Воробино, п. Волга, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, д. Коргиш, с.Красное, д. Малышево, д. Мигачево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, д. Поляны, д.Петраково, с. Сопелки, д. Сорокино, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туношна, пос. Туношна - городок 26, д. Усково, д. Чернеево, д. Юрьевское, д. Ярцево.

Общая площадь территории Туношенского сельского поселения составляет 19710000 квадратных метров

Статья 5. Границы Туношенского сельского поселения

1. Границы Туношенского сельского поселения соответствуют административным границам поселения в соответствии с Законом Ярославской области от 03.12.2007 N 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Туношенского сельского поселения допускается только с учётом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование Туношенского сельского поселения

Преобразование Туношенского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учётом мнения населения.

Статья 7. Официальные символы Туношенского сельского поселения

1. Туношенское сельское поселение может иметь официальные символы, отражающие историю, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования герба и флага Туношенского сельского поселения устанавливается Положением об использовании герба и муниципального флага Туношенского сельского поселения, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения).

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТУНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 8. Местное самоуправление в Туношенском сельском поселении

Местное самоуправление в Туношенском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения Туношенского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Туношенского сельского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесённых к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Туношенского сельского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Туношенское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Туношенское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 10. Права органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13)осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14)осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.

2.Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Туношенского сельского поселения. Выборы Главы Туношенского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Туношенского сельского поселения. Условия признания кандидата в депутаты Туношенского сельского поселения, кандидата на должность Главы Туношенского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, осуществляют своё право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее также – участники референдума) и избирать в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения (далее также – избиратели Туношенского сельского поселения).

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Туношенского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения не позднее 15 дней после предоставления ему документов, на основании которых назначается местный референдум в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Туношенского сельского поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Главы Туношенского сельского поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5% подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не может быть менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой Туношенского сельского поселения постановления Администрации Туношенского сельского поселения о поддержке им инициативы Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;

2) внесения Главой Туношенского сельского поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2.Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения (далее также – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума с учётом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы поселения - на территории всего Туношенского сельского поселения.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета поселения.

3.Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4.Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, возмещаются за счёт соответствующих избирательных фондов или фондов, созданных для проведения референдумов.

5.Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы Туношенского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Туношенском сельском поселении, но не менее 25 подписей.

6.Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия

решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию. Одновременно с решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путём опубликования за счёт собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, обязаны сообщить отзываемому лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8.Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Туношенского сельского, Главы Туношенского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе или на территории всего Туношенского сельского поселения соответственно.

Депутат Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9.Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Туношенского сельского поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населённых пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населённых пунктов, выраженного путём голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьёй 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», с учётом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории поселения и (или) населённых пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учётом мнения населения, выраженного Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского поселения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых не может превышать трех процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению на Муниципальном Совете Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения, в пределах их компетенции в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Публичные слушания

1. Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Туношенского сельского поселения – Глава Туношенского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного правового акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве не менее десяти человек и направляются в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского сельского поселения, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за две недели до даты проведения публичных слушаний и содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимого на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящей части.

4. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей поселения, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в срок не позднее 14 дней с момента их проведения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава Туношенского сельского поселения, а также решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Туношенского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета поселения и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Туношенского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федебрации» для преобразования Туношенского сельского поселения требуется получение согласия населения Туношенского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Туношенского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимый для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

Статья 19. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Туношенского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Население Туношенского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;

2) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности, укрепления общественного порядка;

4) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

5) защищать интересы жителей поселения как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения;

6) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;

7) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;

8) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;

9) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и приумножение природно-культурного наследия, а также содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области;

10) решать иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселения;

11) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:

а) использования земельных участков под строительство детских и оздоровительных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, под площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

б) создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и т.п.

3. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание считается правомочным при условии участия в нём не менее одной трети жителей соответствующей территории Туношенского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднён, проводятся конференции представителей жителей территорий поселения. Конференция правомочна, если в её работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Вопросы, внесённые в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

7. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются в Положении о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении, утверждаемом Муниципальным Советом поселения.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Туношенского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения и Главой Туношенского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Туношенского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Туношенского сельского поселения или Главы Туношенского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) Правительства Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Туношенского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего нормативного правового акта.

3.Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения не ранее чем через 30 дней после принятия решения, принятого в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не ранее чем через 20 дней с момента его назначения.

4.Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.

5.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения;

2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1.Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения составляют:

1) Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения – представительный орган поселения;

2) Глава Туношенского сельского поселения (далее также – Глава поселения) – высшее должностное лицо Туношенского сельского поселения;

3) Администрация Туношенского сельского поселения (далее также – администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган Туношенского сельского поселения;

4) контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы Туношенского сельского поселения) вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, принявшего указанное решение.

Решение об изменении срока полномочий и (или) порядка избрания, а также изменении перечня полномочий Главы Туношенского сельского поселения применяется к Главе Туношенского сельского поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

5. Высшим должностным лицом местного самоуправления поселения является Глава Туношенского сельского поселения.

Должностными лицами органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения являются лица, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт доходов бюджета поселения.

Статья 23. Представительный орган Туношенского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения) является представительным органом Туношенского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведёт старейший по возрасту депутат Муниципального Совета поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор района. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся один раз в месяц. Внеочередные заседания могут созываться по предложениям Главы Туношенского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет поселения образует постоянные комиссии (комитеты). Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет поселения может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения, определяются регламентом, утверждаемым Муниципальным Советом поселения.

7. Муниципальный Совет поселения является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

8. Организацию деятельности Муниципального Совета Туношенского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения, избираемый депутатами указанного органа тайным голосованием из своего состава на первом заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения более чем одной второй голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Муниципального Совета поселения.

9. Глава Туношенского сельского поселения ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей деятельности за год, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

10. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета поселения предусматриваются в бюджете Туношенского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Компетенция Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Туношенского сельского поселения находится:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Туношенского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Туношенского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, назначение местного референдума;

3) избрание Председателя Муниципального Совета поселения из состава депутатов Муниципального Совета поселения;

4) назначение голосования по отзыву депутата, Главы Туношенского сельского поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

5) принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме;

6) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;

7) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

8) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

10) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) утверждение по предложению Главы поселения структуры администрации поселения.

13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

14) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

17) утверждение соглашений, подписанных Главой Туношенского сельского поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

19) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

20) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

22) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;

б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;

в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;

23) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

24) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

25) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

26) утверждение положения о гербе и флаге Туношенского сельского поселения;

27) иные вопросы, отнесённые к полномочиям представительного органа поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета Туношенского сельского поселения прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в связи с преобразованием поселения в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;

5) в случае увеличения численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения его досрочные выборы проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 26. Депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа, и обладающи-

ми в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. Срок полномочий депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и составляет 5 лет. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Туношенского сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьёй 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6.Депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Полномочия депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 27. Глава Туношенского сельского поселения

1. Глава Туношенского сельского поселения является высшим должностным лицом Туношенского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Туношенского поселения избирается гражданами, место жительства которых расположено в границах Туношенского сельского поселения, и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом, путем прямого голосования.

Глава поселения исполняет полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий Главы Туношенского сельского поселения составляет 5 лет.

2. Полномочия Главы Туношенского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

3. Глава Туношенского сельского поселения вступает в должность с момента избрания его на эту должность. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Туношенского сельского поселения прежний Глава Туношенского сельского поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе Туношенского сельского поселения.

4. Глава Туношенского сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

5. При осуществлении деятельности Глава Туношенского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ярославской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.Глава Туношенского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 28. Полномочия Главы Туношенского сельского поселения

1. Глава Туношенского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Туношенское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты Главы Туношенского сельского поселения, предусмотренные настоящим Уставом, а также издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;

5) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава поселения от имени Туношенского сельского поселения, вправе подписывать договоры (соглашения).

3. Полномочия Главы Туношенского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3)удаления в отставку в соответствии с настоящим Уставом;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования Туношенского сельского поселения, осуществляемого в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

3. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Туношенского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы Туношенского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Туношенского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Туношенского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Туношенского сельского поселения Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5)допущение Главой Туношенского сельского поселения, Администрацией Туношенского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Туношенского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения и в иных случаях временного отсутствия его полномочия осуществляет первый заместитель Главы Туношенского сельского поселения, (в отсутствии такового) заместитель Главы Туношенского сельского поселения.

5.Глава Туношенского сельского поселения в рамках руководства Администрацией Туношенского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

2) формирует администрацию поселения на основе структуры администрации поселения, утверждённой Муниципальным Советом поселения;

3) организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4) организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

6) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;

8) участвует в заседаниях Муниципального Совета поселения;

9) представляет на рассмотрение представительного органа поселения:

а) проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении;

б) планы и программы социально-экономического развития поселения, отчёты об их исполнении;

в) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счёт средств бюджета поселения;

г) положение об администрации поселения;

10) осуществляет личный приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации Туношенского сельского поселения;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих администрации поселения, а также работников администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского

1.Депутатам Муниципального Совета Туношенского сельского поселения гарантируются:

1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;

2) необходимые условия работы;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Главе Туношенского сельского поселения, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются, помимо вышеперечисленных гарантий, следующие гарантии:

1) оплата труда;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) пенсионное обеспечение;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица.

2.Порядок предоставление гарантий устанавливается Положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и Законом Ярославской области.

3. Лицо, замещавшее должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее одного срока исполнявшее свои полномочия имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Порядок и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

Статья 30. Администрация Туношенского сельского поселения

1. Администрация Туношенского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утверждённой Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:

а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;

в) ведёт реестр расходных обязательств поселения;

г)осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;

д)осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е)осуществляет разработку планов и программ социально-экономического развития поселения, отчётов об их исполнении;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

а)осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б)осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;

в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

г)осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

д)осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

3) в области жилищных отношений:

а) ведёт учёт муниципального жилищного фонда;

б) ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

д)согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

е)признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

ж)осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4) в области коммунального хозяйства:

а) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) в области благоустройства территории:

а) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

б) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) в области дорожного хозяйства:

а) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), проводит муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также реализует иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в области социально-культурной сферы:

а) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) создаёт условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также проводит муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

к) формирует архивный фонд поселения;

8) в области чрезвычайных ситуаций:

а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

б) организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

в) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;

10) осуществляет иные полномочия, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрацию поселения возглавляет и руководит её деятельностью на принципах единоначалия Глава поселения.

5. Администрация поселения является муниципальным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

6. Ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения Глава поселения отчитывается перед депутатами об итогах своей работы и работы администрации поселения за год, в том числе по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

Статья 31. Контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения

1. Контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счётного органа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Туношенского сельского поселения.

Статья 32. Избирательная комиссия Туношенского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Туношенского сельского поселения (далее также – избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии её деятельности регулируются федеральными законами и законами Ярославской области.

Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

3. Избирательная комиссия в случае её создания состоит из 10 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

Статья 33. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Система муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения образуют:

1) Устав поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;

4) правовые акты Главы Туношенского сельского поселения;

5) правовые акты Администрации Туношенского сельского поселения.

2. Муниципальные нормативные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Туношенского сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные нормативные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования на официальных стендах). Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 35. Устав Туношенского сельского поселения

1. Проект Устава поселения , проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в установленном порядке выносятся на публичные слушания и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав Туношенского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию.

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 36. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образо-

вания осуществляется путём прямого волеизъявления населения Туношенского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию.

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения или администрация поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения, для досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 37. Правовые акты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом , принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

б) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом;

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты подписываются Главой поселения и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня принятия в средствах массовой информации или расклеены на стендах.

Статья 38. Правовые акты Главы Туношенского сельского поселения

1. Глава Туношенского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения издаёт:

- постановления Администрации Туношенского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

- распоряжения Администрации Туношенского сельского поселения - правовые акты по вопросам организации работы Администрации Туношенского сельского поселения.

И постановления, распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Издаваемые Главой поселения правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

1) депутатами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе Председателем Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителем Председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

2) Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;

3) Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделенными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района);

4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

2.Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения проводится Администрацией Туношенского сельского поселения в порядке, устанавливаемым нормативным актом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, касающиеся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, направляются в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 40. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Администрации Туношенского сельского поселения осуществляется Главой Туношенского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средства массовой информации, признанные официальными печатными изданиями в соответствии с Решением Муниципального Совета или размещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Туношенского сельского поселения.

Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания.

Иную подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования органы и должностные лица поселения в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов, связанных с официальным опубликованием нормативных правовых актов, осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объёме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, расклеены на стендах, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машинописной либо электронной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1.Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Туношенского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения– не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления Туношенского сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество Туношенского сельского поселения

1. В собственности Туношенского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у Туношенского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом»;

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Туношенского сельского поселения

От имени Туношенского сельского поселения администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчёты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 45.Бюджет Туношенского сельского поселения

1. Бюджет Туношенского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчёте на очередной финансовый год и на плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

2. Формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними законом Ярославской области и положением бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией Туношенского сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Главой Туношенского сельского поселения для утверждения Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

5. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 46.Доходы бюджета Туношенского сельского поселения

1.Формирование доходов бюджета Туношенского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Расходы бюджета Туношенского сельского поселения

1. Формирование расходов бюджета Туношенского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Туношенского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Исполнение расходных обязательств Туношенского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Исполнение местного бюджета Туношенского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации поселения (в случае если решением Муниципального Совета поселения правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами муниципального бюджета главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета возложены на финансовый орган администрации поселения).

2. Исполнение, отчёт и контроль за исполнением бюджета поселения осуществляются на основании положения о бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Туношенское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета поселения.

Статья 51. Самообложение граждан Туношенского сельского поселения

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Туношенского сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и статьёй 13 настоящего Устава.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Туношенского сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут ответственность перед населением Туношенского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии федеральными законами.

Статья 53. Ответственность депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета, Главы поселения перед населением муниципального образования могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтверждённые решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Туношенского сельского поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы Туношенского сельского поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 56. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Туношенского сельского поселения

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» сентября 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» сентября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 5600 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:033401:1529, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, дер. Кузнечиха, ул. Нефтяников, с разрешенным использованием: многоквартирные дома в 3-5 этажей, со следующим обременением: «Зона с особыми условиями использования территории, предусмотренная правилами охраны газораспределительных сетей, на площади 180 квадратных метров», признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Е.А.Шашлова

(39-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Затеевой Екатериной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-365, в отношении многоконтурного земельного участка в количестве двух контуров с К№ 76:17:121301:30, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д. Федоровское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ИГНАТОВИЧ ИРИНА ПЕТРОВНА**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «08» ноября 2016 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «06» октября 2016 г. по «08» ноября 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(39-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является **СОКОЛОВ АНАТОЛИЙ БОРИСОВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Московская, д. 1, кв.6, тел. 89605314574. 2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:031901:10, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, д. Починки. Заказчиком кадастровых работ является **АВЕРКИЕВА НИНА АРСЕНЬЕВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Панфилова, д. 5, кв.4, тел. (4852) 385359. 3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033402:15, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/о, д. Кузнечиха. Заказчиком кадастровых работ является **СТАШКОВ НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ,** адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 27, кв.36, тел. 89038221320. 4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033402:90, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское с/п. д. Кузнечиха. Заказчиком кадастровых работ является **КАЛЕГИНА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 15, кв.9, тел. 89038221320. 5) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, д. Ершово. Заказчиком кадастровых работ является **СОКОЛОВ СЕРГЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 33, кв.1, тел. 89106652295. 6) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является **СОКОЛОВ СЕРГЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 33, кв.1, тел. 89106652295.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «08» ноября 2016г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» октября 2016г. по «07» ноября 2016г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

(39-05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Монаховым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-15-418, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@ mail.ru проводится работа по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером76:23:041401:84 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ , п Ивняки, ул. Светлая,д.13 (ранее присвоенный г.Ярославль, ул. Декабристов,д149).

Заказчик кадастровых работ: **ЛЮБОМУДРОВА ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА** почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Солнечная, д3/10 тел. 89605417263.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «7» ноября 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс».

Приглашаем на согласование границ правообладателей смежных земельных участков с кадастровыми номерами 76:23:041401:83, 76:23:041401:23, а также правообладателей земельных участков, расположенные в кадастровом квартале 76:17:168701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Итоги «горячей линии» по вопросам постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет

24 августа 2016 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование заинтересованных лиц. На вопросы о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости ответила начальник отдела кадастрового учета филиала учреждения Елена Фомина. Публикуем ответы на заданные вопросы.

Вопрос: Какие документы необходимо представить в орган кадастрового учета для узаконения перепланировки в квартире?

Ответ: Согласно ст. 22 Федерального закона от № 122-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» необходимым документом для кадастрового учета является технический план, изготавливаемый кадастровым инженером. Для подготовки этого документа заинтересованному лицу необходимо обратиться к кадастровому инженеру с проектом перепланировки и актом приемочной комиссии органа местного самоуправления, подтверждающим завершение перепланировки.

Вопрос: Земельный участок предоставлен в собственность в 1993 году. Сведения о нем, как о ранее учтенном, были внесены в государственный кадастр недвижимости, однако процедура государственной регистрации объекта недвижимости не осуществлялась, вместе с тем, участок не используется и не обрабатывается уже 10 лет. Как снять его с кадастрового учета?

Ответ: Снятие с учета ранее учтенных участков не предусмотрено действующим законодательством, но для отказа от права собственности на него следует обратиться в орган местного самоуправления по месту расположения объекта недвижимости. После принятия постановления о прекращения права собственности на данный объект недвижимости указанный документ в порядке информационного взаимодействия будет направлен в орган кадастрового учета с целью исключения сведений о правах на земельный участок из государственного кадастра недвижимости.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ярославской области
ул. Пушкина, д. 14а, г. Ярославль, 150000
тел./факс (4852) 30-57-97
E-mail: fgu76@u76.rosreestr.ru
ОГРН 1027700485757
ИНН 7705401340
КПП 760443001

29.08.2016 № 10-08/7923
На № от

Органы местного самоуправления Ярославской области, СМИ, информационно-новостные порталы, общественные организации (по списку)

Итоги горячей линии по вопросам постановки ОН на ГКУ.

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области (филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО) в рамках повышения качества и доступности государственных услуг сообщает об итогах горячей линии (вопрос-ответ) по вопросам постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учёт, состоявшейся 24 августа 2016 года.

Просим разместить сообщение (приложение) на информационных сайтах (порталах) в новостном разделе.

По вопросам, связанным с информированием граждан и юридических лиц о предоставляемых филиалом учреждения государственных услугах и размещению материалов о работе филиала учреждения, обращаться в отдел контроля и анализа деятельности филиала учреждения по электронному адресу smi76@u76.rosreestr.ru и телефонам (4852) 64-03-00 доб. 24-56 (Горбатюк Ольга Сергеевна); (4852) 64-03-00 доб. 22-12 (Бузина Наталья Владимировна).

Убедительная просьба по возможности информировать о размещенном на сайте материале по указанным выше телефонам или электронной почте.

Приложение: на 2л в 1 экз.

И.о. директора филиала Т.Б. Сухова

Горбатюк О.С.
640300 (2456)

Вопрос: Куда обратиться, если на публичной кадастровой карте отсутствуют сведения об объекте недвижимости - индивидуальном жилом доме, инвентаризация которого была осуществлена в 2008 году?

Ответ: Вы можете с документами на домовладение обратиться в орган кадастрового учета (федеральную кадастровую палату - ФГБУ «ФКП Росреестра») или МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг под брендом «Мои документы») и подать заявление о постановке на кадастровый учет ранее учтенного объекта недвижимости. Кроме того, вы вправе написать обращение в ФГБУ «ФКП Росреестра» об отсутствии вашего объекта недвижимости в государственном кадастре недвижимости. В рамках рассмотрения обращения орган кадастрового учета запросит необходимые сведения и в случае получения положительного ответа внесет сведения о здании в государственный кадастр недвижимости.

О результатах работы организаций Ярославского муниципального района в сфере жилищно-коммунального хозяйства в январе-июне 2016 г.

Доходы организаций Ярославского муниципального района от оказания жилищно-коммунальных услуг с учетом финансирования из бюджетов всех уровней в январе-июне 2016 г. составили 599.1 млн.рублей, расходы – 610.2 млн. рублей. Расходы превысили доходы на 11.1 млн. рублей, или на 1.9 процента.

В общем объеме доходов от жилищно-коммунальных услуг 42.9 процента приходилось на поступления от населения. В структуре доходов организаций от жилищных услуг на долю населения приходилось 96.4 процента, от оказания коммунальных услуг – 33.8 процента.

Организациями, оказывающими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в январе-июне 2016 г. было получено из бюджетов всех уровней 86.7 млн. рублей, в том числе 81.8 млн. рублей (94.3%) – на компенсацию разницы между экономически обоснованными и действующими тарифами для населения. Наиболее дотационной сферой жилищно-коммунального комплекса в Ярославском районе являются коммунальные услуги, на которые было направлено 84.8 млн.рублей (97.8%) полученных бюджетных средств.

В январе-июне 2016 г. население района оплатило жилищно-коммунальные услуги в сумме 304.3 млн.рублей, что на 7.7 процента выше суммы начисленных платежей.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ