



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2011 № 5285
О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2011-2012 годов на территории ЯМР

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 29.09.2011 № 750-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2011-2012 годов», а так же в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Организовать на территории Ярославского муниципального района проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2011-2012 годов.
2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
2.1. В срок 01.11.2011 принять нормативные правовые акты и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях поселений, в осенне-зимний период 2011-2012 годов.
2.2. В срок до 10.11.2011:

- согласовать порядок проведения аварийно-спасательных работ с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и порядок взаимодействия с Ярославской региональной организацией «Ярославское общество спасения на водах»;
- определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
- утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период.
- 2.3. Своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления организационной работы А.С. Бурова.
- 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2011 № 5352
Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отрывком перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить порядок формирования и ведения Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств (приложение 2).
3. Утвердить методические рекомендации по составлению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств (приложение 3).
4. Рекомендовать учредителям муниципальных учреждений Ярославского муниципального района утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств в срок до 24.10.2011.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления финансов С.Е. Хахина.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2011 № 5352

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Часть 1. Услуги					
№ п/п	Наименование услуги (группы услуг)	Категория потребителей услуги	Единица измерения объема услуги	Наименование показателя качества услуги	Поставщик (и) услуги
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославской области, переданных на уровень Ярославского муниципального района.					
Социальное обслуживание населения.					
1.1	Социальное обслуживание на дому	одинокие граждане пожилого возраста (одинокие супружеские пары) и граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 50%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
1.2	Социально-медицинское обслуживание на дому	граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 50%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»

1.3	Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 70%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%. Укомплектованность специалистами штатной численности не менее 80%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
1.4	Социальное обслуживание в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично потерявшие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 70%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%. Укомплектованность специалистами штатной численности не менее 80%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
1.5	Социальное обслуживание в отделениях срочного социального обслуживания	граждане вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 70%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%. Укомплектованность специалистами штатной численности не менее 80%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
1.6	Социальное обслуживание в консуль-тационных отделениях	граждане вне зависимости от их возраста	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 50%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%. Укомплектованность специалистами штатной численности не менее 80%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
1.7	Социальное обслуживание в отделениях торгового обслуживания малобеспеченных граждан	малобеспеченные категории населения Ярославской области	человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги: в результате мониторинга, проводимого не реже 1 раза в год, удовлетворенность социальным обслуживанием не должна быть ниже 70%; опрошенных респондентов, процент опроса от общего количества обслуживаемых должен составлять не менее 10%. Доля обеспокоенных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, к общему количеству обеспокоенных жалоб не должна быть ниже 95%. Укомплектованность специалистами штатной численности не менее 80%.	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2011 № 5285 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2011-2012 годов на территории ЯМР».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2011 № 5352 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2011 № 5407 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в образовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2011 № 5410 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2011 № 5412 «Об утверждении порядка распределения премии сельскохозяйственным предприятиям ЯМР к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2011 № 5408 «О награждении В.Н.Ивановой Благодарственным письмом Главы ЯМР».
7. Администрация Заволжского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2011 № 222 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников учреждений культуры Заволжского сельского поселения».
8. Администрация Заволжского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2011 № 255 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 12.07.2011 г. № 154 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
9. Администрация Заволжского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2011 № 266 «О внесении изменений в Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 12.08.2011 г. № 172 «Об утверждении положения о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного массива, формируемого для размещения инженерной и транспортной инфраструктуры, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, в районе д. Мостец, д. Ермолово.
11. Муниципальный совет Туношенского СП. РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ от 28.09.2011 № «О внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
12. Администрация Кузнецкихинского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 октября 2011 № 237 «О порядке и условиях приватизации здания библиотеки с земельным участком, расположенных по адресу: село Толбухино, ул. ица Гутаевская, дом 10».

Раздел II. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий ЯМР.	
1. Образование	
1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	
1.1.1	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования
Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет	Чел.
1.2 Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья	
1. Полнота реализации основных образовательных программ дошкольного образования не менее 90%; 2. Заболевательность (индекс заболеваемости) не более 40%; 3. Укомплектованность кадров (зачисленных преподавателей) предоставляемой услугой (не более 25 обеспокоенных жалоб (получателей услуг)) МДОУ ДСКВ №5 «Гнездышко», МДОУ ДСКВ №8 «Ленок», МДОУ ДСКВ №15 «Аленишка», МДОУ ДСКВ №16 «Ягодка», МДОУ ДСКВ №18 «Теремок», МДОУ ДСКВ №20 «Кузнечик», МДОУ ДСКВ №21 «Ласточка», МДОУ ДСКВ №26 «Ветерок», МДОУ ДСКВ №27 «Светлячок», МДОУ ДСКВ №36 «Золотой петушок», МДОУ ДСКВ №42 «Родничок», МОУ Григорьевская СОШ, МОУ Дюковская СОШ, МОУ Иванцевская СОШ, МОУ Курское СОШ, МОУ Мордовская СОШ, МОУ Славская СОШ, МОУ Толбухинская СОШ, НШ-ДС п. Заволье, МОУ СОШ п. Ярославль, МОУ Афанасьевская СОШ, МОУ Леоваевская СОШ, МОУ Карбышевская СОШ, МОУ Мещинская СОШ, МОУ Пестрецовская СОШ, МОУ Лесотопольская НШ-ДС.	

1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального, среднего, среднего (полного) общего образования	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	Чел.	Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 98%. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 98%. Доля обучающихся 11-го класса, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, не менее 98%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 20 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ Григорьевская СОШ, МОУ Дубковская СОШ, МОУ Иванцевская СОШ, МОУ Курбская СОШ, МОУ Слободская СОШ, МОУ Толбухинская СОШ, МОУ Завольжье, МОУ СОШ п. Ярославля, МОУ Медянская СОШ, МОУ Крайновская СОШ, МОУ Мещинская СОШ, МОУ Кривошеинская СОШ, МОУ Кузнецкая СОШ, МОУ Лучинская СОШ, МОУ Михайловская СОШ, МОУ Мокеевская СОШ, МОУ Саратовецкая СОШ, МОУ Троицкая СОШ, МОУ Ширинская СОШ
1.2.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	Чел.	Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 98%. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 98%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 20 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ Анашкинская СОШ, МОУ Глебовская СОШ, МОУ Карбышская СОШ, МОУ Мединская СОШ, МОУ Пестряевская СОШ, МОУ Крайновская СОШ, МОУ Козьмодемьянская СОШ
1.2.3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	Чел.	Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 98%. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 98%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 20 обоснованных жалоб получателей услуги)	НШ-ДС п. Завольжье, МОУ Лесополотская НШ-ДС.
1.2.4	Реализация основных общеобразовательных программ начального, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (VII вид)	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (без нарушения интеллекта)	Чел.	Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 98%. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 98%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 25 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ Григорьевская СОШ, МОУ Дубковская СОШ, МОУ Иванцевская СОШ, МОУ Курбская СОШ, МОУ Мордовинская СОШ, МОУ Слободская СОШ, НШ-ДС п. Завольжье, МОУ Слободская СОШ, МОУ Толбухинская СОШ, МОУ Завольжье, МОУ Медянская СОШ, МОУ Крайновская СОШ, МОУ Мещинская СОШ, МОУ Кривошеинская СОШ, МОУ Кузнецкая СОШ, МОУ Лучинская СОШ, МОУ Михайловская СОШ, МОУ Мокеевская СОШ, МОУ Саратовецкая СОШ, МОУ Троицкая СОШ, МОУ Ширинская СОШ
1.3 Реализация образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений (классов) VIII вида					
1.3.1	Реализация образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений (классов) VIII вида	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта	Чел.	Доля обучающихся, успешно освоивших специальные (коррекционные) программы, не менее 98%. Доля обучающихся, получивших свидетельство об образовании, не менее 98%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 10 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ Григорьевская СОШ, МОУ Слободская СОШ, МОУ Толбухинская СОШ, НШ-ДС п. Завольжье, МОУ Слободская СОШ, МОУ Медянская СОШ, МОУ Крайновская СОШ, МОУ Карбышская СОШ, МОУ Мещинская СОШ, МОУ Кривошеинская СОШ, МОУ Кузнецкая СОШ, МОУ Лучинская СОШ, МОУ Михайловская СОШ, МОУ Мокеевская СОШ, МОУ Саратовецкая СОШ
1.4 Реализация дополнительных общеобразовательных программ					
1.4.1	Реализация дополнительных образовательных программ научно-технической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 10 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ Ивнянская СОШ
1.4.2	Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 10 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ ДОД ЦДТ «Шанс», МОУ ДОД ЦВР «Радуга», МОУ ЦДТ «Ступеньки», МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», МОУ Ивнянская СОШ
1.4.3	Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 10 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ ДОД ЦДТ «Шанс», МОУ ДОД ЦВР «Радуга», МОУ ЦДТ «Ступеньки», МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», МОУ Ивнянская СОШ

1.4.4	Реализация дополнительных образовательных программ культурологической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 2 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ Ивнянская СОШ
1.4.5	Реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 5 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ ДОД ЦВР «Радуга», МОУ ЦДТ «Ступеньки», МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»
1.4.6	Реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 5 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ ДОД ЦВР «Радуга», МОУ ЦДТ «Ступеньки», МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», МОУ Ивнянская СОШ
1.4.7	Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказания к освоению выбранной образовательной программы	Чел.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности не менее 90%. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 90%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 5 обоснованных жалоб получателей услуги)	МОУ ЦДТ «Солнышко», МОУ ДОД ЦВР «Радуга», МОУ ЦДТ «Ступеньки», МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», МОУ Ивнянская СОШ
1.5 Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений					
1.5.1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Обучающиеся образовательных учреждений	Чел.	Укомплектованность лагерных смен в соответствии с муниципальными заданиями и лицензиями не менее 93%. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (не более 25 обоснованных жалоб получателей услуги). Показатель безопасности (количество несчастных случаев по сравнению с предыдущим годом) не более 5%	МОУ Григорьевская СОШ, МОУ Дубковская СОШ, МОУ Иванцевская СОШ, МОУ Курбская СОШ, МОУ Мордовинская СОШ, МОУ Слободская СОШ, МОУ Толбухинская СОШ, НШ-ДС п. Завольжье, МОУ Слободская СОШ, МОУ Медянская СОШ, МОУ Крайновская СОШ, МОУ Мещинская СОШ, МОУ Кривошеинская СОШ, МОУ Кузнецкая СОШ, МОУ Лучинская СОШ, МОУ Михайловская СОШ, МОУ Мокеевская СОШ, МОУ Саратовецкая СОШ, МОУ Троицкая СОШ, МОУ Ширинская СОШ, МОУ Козьмодемьянская СОШ, МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»
2. Культура					
2.1.1	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных и культурно-просветительных программ	В интересах жителей муниципального образования	Чел.	Количество районных мероприятий, фестивалей, конкурсов	МКУ «Районный координационно-методический центр» ЯМР
2.1.2	Библиотечное, библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические и юридические лица	Чел.	Количество документов, выданных по фондам библиотек и списаний выполненных справок, копий статей посетителям библиотеки	МКУ «Центральная библиотека» ЯМР
3 Физкультура и спорт.					
3.1 Подготовка спортсменов высокого класса.					
3.1.1	Подготовка спортсменов высокого класса	спортсмены	человек	Не менее 1% спортсменов от общего количества занимающихся (статистическая отчетность - 4ФК)	МУ «ФЦС» ЯМР
4 Молодежная политика.					
4.1 Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодежи					
4.1.1	Содействие самоопределению и трудовой занятости молодежи	Граждане в возрасте от 14 до 18 лет	человек	1. Не менее 50% трудоустроенных по отношению к числу обратившихся граждан в год. 2. Не менее 95% освоенных ассигнований	МУ МЦ «Содействие» ЯМР

4.2 Содействие социально-психологической адаптации молодежи и молодых семей				
4.2.1	Предоставление культурно-просветительных услуг для молодежи на поселениях	Молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет	Мероприятий/человек	Человек/семей
4.2.2	Предоставление культурно-просветительных услуг для молодежи на поселениях	Молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет	Мероприятий/человек	Человек/семей
Часть 2. Работы				
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения объема работ	Наименование показателя качества услуги	Исполнитель работ
1	2	3	4	5
Раздел 1. Работы, выполняемые муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района				
1. Образование				
1.1	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования	Количество мероприятий	Выполнение плана проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования не менее, чем на 95%.	ОУ ЯМР
1.2	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений	Количество мероприятий	Выполнение плана организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений не менее, чем на 95%	ОУ ЯМР
1.3	Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам муниципальных образований образовательных учреждений	Педагогические работники муниципальных образований образовательных учреждений, чел.	Доля педагогов, получивших методическую и консультационную помощь, от общего количества педагогов составляет не менее 40% (в год)	Межшкольный методический центр ЯМР
2. Культура				
2.1	Создание спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных и культурно-просветительных программ.	1. Количество мероприятий	1. Не менее 150 зрителей на одном мероприятии. 2. Показатель соотношения посетителей мероприятия к общей численности населения - не менее 9,4%.	Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района
2.2	Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Количество мероприятий 2. Количество участников.	1. Не менее 90% к количеству посещений предыдущего года 2. Не менее 90% к количеству посещений предыдущего года	Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района
2.3	Методическая работа в установленной сфере деятельности	1. Количество мероприятий. 2. Количество изданий, методик, программ	1. Не менее 90% среднегодового количества мероприятий за предыдущий год. 2. Не менее 90% среднегодового количества изданий	Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района
2.4	Формирование и учет фондов библиотеки	объем поступлений документов; объем фондов (всего)	Не менее 1,5% новых поступлений в общем объеме фонда. Не менее 90% к объему фондов предыдущего года	МКУ «Центральная библиотека» ЯМР
2.5	Библиографическая обработка документов и организация каталогов	количество внесенных в электронный каталог библиографических записей; количество отретрансформированных библиографических записей в карточках каталогов	Не менее 90% к записям предыдущего года	МКУ «Центральная библиотека» ЯМР

2.6	Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов; количество отстранированных и переплетенных документов	7 кв. м на 1000 томов Не менее 90% отстранированных документов за предыдущий год	МУК «Центральная библиотека» ЯМР
2.7	Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программ мероприятий силами учреждения	количество мероприятий	1. Не менее 90% к количеству мероприятий предыдущего года 2. Не менее 90% к количеству посещений мероприятий предыдущего года	МУК «Центральная библиотека» ЯМР
2.8	Методическая работа в установленной сфере деятельности	количество мероприятий, количество изданий, методик, программ	1. Не менее 90% среднегодового количества мероприятий за предыдущий год 2. Не менее 90% среднегодового количества изданий.	МУК «Центральная библиотека» ЯМР
3. Физкультура и спорт				
3.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий разного уровня	Мероприятие	Не менее 90% проведенных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий от календарного плана	МУ «ФЦС» ЯМР
3.2	Обеспечение участия спортсменов в соревнованиях разного уровня	человек	Не менее 3% спортсменов принявших участие в спортивных соревнованиях разного уровня от общего количества занимающихся (стат. отчетность 1-ФК)	МУ «ФЦС» ЯМР
4. Молодежная политика.				
4.1	Профилактика социальных дезадаптации в молодежной среде	человек	Не менее 90% среднегодового количества проведенных мероприятий и участников за предыдущий год	МУ МЦ «Содействие» ЯМР
4.2	Организация и проведение областных и районных мероприятий в сфере молодежной политики	мероприятий	Не менее 90% среднегодового количества проведенных мероприятий и участников за предыдущий год	МУ МЦ «Содействие» ЯМР
4.3	Ведение муниципального реестра объектов работы молодежных (студенческих) отрядов и организация направления их на работы объектов муниципального реестра	отрядов/человек/объектов	Не менее 90% среднегодового количества отрядов/участников/объектов за предыдущий год	МУ МЦ «Содействие» ЯМР
5. Средства массовой информации.				
5.1	Опубликование газетных статей, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления ЯМР	1 кв. см печатной площади	1. Тираж (информативность издания), увеличение тиража на 12,5% в год по сравнению с предыдущим годом. 2. Достоверность информации (соблюдение чести и достоинства граждан при оказании услуги), не более 36 жалоб в год.	МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
5.2	Опубликование нормативных правовых актов	1 кв. см печатной площади	1. Полнота публикации нормативно-правовых актов, не более 36 жалоб в год. 2. Сроки публикации (не позднее 10 дней с момента принятия нормативно-правового акта), ед. измерения – дни	МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2011 № 5352

Порядок формирования и ведения Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района

1. Общие положения
1.1 Настоящий Порядок определяет процесс формирования и ведения Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств (далее – Перечень).
1.2 Перечень – исчерпывающий агрегированный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными законодательством полномочиями, составленный по определенной форме и содержащий информацию об услугах и работах.
Перечень является основой для формирования ведомственных перечней муниципальных услуг и работ.
1.3 Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
муниципальная услуга, оказываемая муниципальными учреждениями (далее – муниципальная услуга), – виды и результаты деятельности муниципальных учреждений, не принимающие материально-вещественной формы, удовлетворяющие потребности физических и юридических лиц;
работа – виды и результаты деятельности муниципальных учреждений, осуществляемые в интересах органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

поставщик муниципальной услуги (работы) – муниципальное учреждение, созданное для оказания муниципальных услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Ярославской области;
потребитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Ярославской области на ее получение на территории Ярославского муниципального района;
потребитель работы – орган местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение или общество в целом.
1.4 Критериями муниципальной услуги (работы) являются:
– наличие у органа местного самоуправления Ярославского муниципального района соответствующих полномочий на организацию предоставления данной муниципальной услуги (работы);
– наличие нормативных правовых актов, устанавливающих права потребителей (юридических и физических лиц) на получение муниципальной услуги (работы), критерии качества предоставления муниципальной услуги (работы);
– финансирование муниципальной услуги (работы) из соответствующего бюджета.
1.5 В Перечень не включаются услуги (работы), которые оказываются (выполняются) для граждан и юридических лиц за плату, за исключением установленных федеральным законом случаев оказания муниципальных учреждений района муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.
1.6 Целью ведения Перечня является обеспечение физических и юридических лиц, заинтересованных органов местного самоуправления Ярославского муниципального района достоверной информацией о муниципальных услугах и работах.

1.7 Перечень используется для решения следующих задач:
– формирование ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств;
– организация мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах);
– разработка (доработка) базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ);
– формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (работ);
– расчет нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ;
– планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг и выполнение работ;
– размещение информации на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района
II. Функции Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, обеспечивающих формирование и ведение Перечня
2.1 Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района осуществляет функцию держателя Перечня, включающую в себя:
– организацию и координацию работ по формированию и ведению Перечня;
– подготовку проектов постановлений Администрации Ярославского муниципального района о внесении изменений в Перечень.
2.2 Учредители муниципальных учреждений, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг и выполнения работ, представляют держателю Перечня информацию для актуализации Перечня по мере необходимости.

III. Порядок формирования и ведения Перечня
3.1 Основанием для включения в Перечень муниципальной услуги (работы), а также для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ярославской области, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по организации предоставления муниципальных услуг.
3.2 Перечень актуализируется не реже одного раза в год при наличии предложений для внесения изменений от учредителей муниципальных учреждений путем подготовки соответствующего проекта постановления Администрации Ярославского муниципального района.
3.3 Перечень и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3.4 Перечень содержит две части: муниципальные услуги и работы.
3.5 Таблица 1 «Муниципальные услуги» содержит два раздела:
раздел I «Государственные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославской области, переданных на уровень Ярославского муниципального района»;
раздел II «Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославского муниципального района»;
3.6 По каждой услуге указывается:
– наименование услуги (группы услуг);
– категория потребителей услуги;
– единица измерения объема государственной услуги;
– наименование показателя качества услуги;
– поставщик (и) услуги.
3.7 Каждый раздел имеет подразделы, наименования которых соответствуют наименованиям отраслей предоставления муниципальных услуг.
3.8 Таблица 2 «Работы» содержит один раздел:
раздел I «Работы, выполняемые муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района».
3.9 По каждой работе указывается:
– наименование работы;
– единица измерения объема работы;
– наименование показателя качества работы;
– исполнитель работы.

Раздел имеет подразделы, наименования которых соответствуют наименованиям отраслей выполнения работ.
IV. Порядок заполнения формы Сводного отраслевого перечня
4.1 Формирование таблицы 1 Перечня.
4.1.1 В графе 2 «Наименование услуги (группы услуг)» указывается общее наименование муниципальной услуги.
4.1.2 В графе 3 «Категория получателей услуги» указываются потребители муниципальной услуги с описанием их существенных признаков. Потенциальными потребителями муниципальной услуги может выступать неограниченный круг лиц (физические и юридические лица), социальная (социально-демографическая) группа населения, любое физическое лицо, определенная категория юридических лиц, любое юридическое лицо.
4.1.3 В графе 4 «Единица измерения объема услуги» указывается наименование единицы измерения показателя.
4.1.4 В графе 5 «Наименование показателя качества услуги» указывается краткое описание показателя (показателей) качества муниципальной услуги.
4.1.5 В графе 6 «Поставщик (и) услуги» указывается непосредственный поставщик муниципальной услуги: муниципальные учреждения или типы учреждений.
4.2 Формирование таблицы 2 Перечня.
4.2.1 В графе 2 «Наименование работ» указывается общее наименование работы.
4.2.2 В графе 3 «Единица измерения объема работ» указывается наименование показателя, характеризующего количество измеримый объем конечного результата выполненной работы. В случае, если показатель, характеризующий количество измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.
4.2.3 В графе 4 «Наименование показателя качества работы» указывается краткое описание показателя (показателей) качества выполненной работы.
4.2.4 В графе 5 «Исполнитель работ» указывается непосредственный исполнитель работы (муниципальное учреждение).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2011 № 5352

Методические рекомендации по составлению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств

1. Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, находящихся в ведении Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, за счет бюджетных средств (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).
2. Целью ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) является обеспечение физических и юридических лиц, заинтересованных органов муниципальной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований района достоверной информацией о муниципальных услугах и работах в Ярославском муниципальном районе.
Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) ведутся для целей формирования муниципальных заданий муниципальными бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района, а также казенным учреждениям в случаях, если им устанавливаются муниципальные задания.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются приказами учредителей муниципальных учреждений, в ведении которых они находятся, по согласованию с управлением финансов Администрации Ярославского муниципального района.
4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района и подлежат размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Основой для составления ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) является Перечень муниципальных услуг и работ Ярославского муниципального района, оказываемых муниципальными учреждениями района за счет бюджетных средств.
6. В ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ) включаются все муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, находящихся в ведении Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений.
7. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) не включаются услуги (работы), которые оказываются (выполняются) гражданам и юридическим лицам за плату, за исключением установленных федеральным законом случаев оказания муниципальных бюджетным учреждениям района или муниципальным автономным учреждениям района муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.
8. При формировании ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) отдельно определяются муниципальные услуги (виды деятельности учреждения, которые направлены в адрес конкретного потребителя), работы (виды деятельности учреждения, которые направлены на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей, органов исполнительной власти или общества в целом).
9. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) составляются по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям.
10. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) состоят из 2 частей:
10.1. Таблица 1 «Муниципальные услуги» делится на два раздела:
– раздел I «Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках федеральных и областных полномочий, переданных на уровень Ярославского муниципального райо-

на»;
– раздел II «Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославского муниципального района».
Каждый раздел заполняется следующим образом:
– в наименовании каждого подраздела указываются номер и наименование муниципальной услуги;
– в графе 2 «Наименование услуги (группы услуг)» указывается детализированное наименование услуги;
– в графе 3 «Категория потребителей услуги» указываются потребители услуг – физические и/или юридические лица и их характеристика (например, для физических лиц – возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц – виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства). В случае предоставления услуг в интересах органов исполнительной власти области указывается орган исполнительной власти района, в интересах неограниченного круга лиц – указывается категория граждан (например: население района, граждане пенсионного возраста, трудоспособного возраста и т. д.);
– в графе 4 «Единица измерения объема услуги» указывается показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги, например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), число воспитанников (чел.), количество дето-дней;
– в графе 5 «Наименование показателя качества услуги» указываются показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, с учетом рекомендаций, указанных в пунктах 12-14 Методических рекомендаций;
– в графе 6 «Поставщик (и) услуги» указываются наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу, либо конкретные учреждения.

10.2. Таблица 2 «Работы».
В наименовании подраздела указываются номер и наименование работы из соответствующего раздела Перечня.
В графе 2 «Наименование работ» указывается детализированное наименование работы.
В графе 3 «Единица измерения объема работ» указывается наименование показателя, характеризующего количество измеримый объем конечного результата выполненной работы (например, число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отреставрированных, отреставрированных) сооружений (объектов), количество театральных постановок (ед.)).
В графе 4 «Наименование показателя качества (результата) работ» указываются важнейшие показатели для обеспечения качества выполняемой учреждением работы.
В графе 5 «Исполнитель работ» указывается непосредственный исполнитель работы (муниципальное учреждение либо группа учреждений).
11. Учредители муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг (работ). Основаниями для внесения изменений являются:
– изменение федерального, регионального и местного законодательства, регулирующего правовые основы оказания муниципальных услуг и выполнения работ;
– внесение изменений в Перечень;
– изменение состава и содержания муниципальной услуги (работы);
– изменение состава или наименований подведомственных учреждений.
Изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются и размещаются в сети Интернет в том же порядке, что и сами ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).
12. Определение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (далее – показатели качества), осуществляется учредителем муниципальных учреждений Ярославского муниципального района.
При установлении состава показателей, характеризующих качество услуги (работы), рекомендуется соблюдать следующие требования:
– показатель должен быть направленным на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, иных программ в соответствующей сфере;
– показатель должен быть направлен на оценку осуществления учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности;
– показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего учреждения.
13. Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления муниципальным учреждением экономически неэффективных, социально неответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги, а также создающие у сотрудников муниципального учреждения «ложные стимулы» (ориентированные на достижение целей и задач «любой ценой», в том числе с помощью «примусок», например, не рекомендуется использовать в качестве показателя количество выявленных правонарушений).
14. Для муниципальных услуг рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:
– показатели качества, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги, например:
для муниципальной услуги «Комплектование и хранение библиотечного фонда» – доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов);
для муниципальной услуги «Подготовка спортсменов к участию в соревнованиях» – количество призеров соревнований различного уровня;
для всех муниципальных услуг – доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги;
– показатели качества, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, например:
требования к квалификации персонала;
требования к качеству используемых в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов;
требования к качеству оборудования, с использованием которого оказывается муниципальная услуга;
требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание муниципальной услуги.

Примерами таких показателей могут служить:
– для муниципальной услуги «Организация досуговых мероприятий» – периодичность проведения мероприятий, количество познавательных и развлекательных игр;
– для муниципальных услуг, оказываемых по заявкам (обращениям) потребителей, – среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;
– для муниципальных услуг, оказываемых потребителям в электронной форме, – формат ответа на обращение (дополнительный показатель).

Приложение
к Методическим рекомендациям

Форма
ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района
в сфере _____
находящимися в функциональном подчинении _____
Таблица 1
Муниципальные услуги

N п/п	Наименование услуги (группы услуг)	Категория потребителей услуги	Единица измерения объема услуги	Наименование показателя качества услуги	Поставщик (и) услуги
1	2	3	4	5	6
I. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославской области, переданных на уровень Ярославского муниципального района					
Номер и наименование муниципальной услуги из соответствующего раздела Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств					
II. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий Ярославского муниципального района					
Номер и наименование муниципальной услуги из соответствующего раздела Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств					

Таблица 2
Работы

N п/п	Наименование работ	Единица измерения объема работ	Наименование показателя качества (результата) работ	Исполнитель работ
1	2	3	4	5
Номер и наименование работы из соответствующего раздела Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района за счет бюджетных средств				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.10.2011 № 5407

Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в образовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы»

В соответствии с постановлением Правительства области от 30.06.2011 № 493-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» на 2011-2014 годы, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях

мировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для Администрации Ярославского муниципального района.

Реализация Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в Администрации Ярославского муниципального района.

IV. Цели и задачи Программы
Цель: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района.

Задачи Программы:
– создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы;
– создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, соответствующей законодательству Российской Федерации и Ярославской области;
– формирование резерва кадров и кадрового состава муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района, формирование системы обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

V. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению цели Программы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	В т.ч. по годам		
					2012	2013	2014	
Цель: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района								
Задача 1: Создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы								
1.1	Мероприятие 1: Организация методического обеспечения структурных подразделений Администрации ЯМР в сфере муниципальной службы	2012	Отдел муниципальной службы					
1.2	Мероприятие 2: Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих	2012-2014	Отдел муниципальной службы					
Итого по разделу:								
Задача 2: Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, соответствующей законодательству Российской Федерации и Ярославской области								
2.1	Мероприятие 1: анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации ЯМР	2012-2014	Отдел муниципальной службы, правовая служба, структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица					
2.2	Мероприятие 2: Разработка нормативных документов в сфере муниципальной службы	2012-2014	Отдел муниципальной службы, правовая служба, структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица					
Итого по разделу:								
Задача 3: формирование резерва кадров и кадрового состава муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, формирование системы обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих								
3.1	Мероприятие 1: определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета района	2012-2014	Отдел муниципальной службы					
3.2	Мероприятие 2: разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета района	2012-2014	Отдел муниципальной службы					
3.3	Мероприятие 3: обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета района	2012-2014	Отдел муниципальной службы	Средства бюджета района	300,00	100,00	100,00	100,00
Итого по разделу:					300,00	100,00	100,00	100,00
Итого:					300,00	100,00	100,00	100,00

VI. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется первым заместителем Главы Администрации ЯМР, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом муниципальной службы Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

VII. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы)

№п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение на начало действия Программы	Планируемое значение по состоянию на 01.01.2013	Планируемое значение по состоянию на 01.01.2014	Планируемое значение по итогам реализации Программы
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку от общего количества муниципальных служащих	%	3,2	7,9	15,8	24

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:
– принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ярославской области;

– повышение квалификации, профессиональной подготовки и обучения 24% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района;

– повышение квалификации 39 муниципальных служащих, в т.ч.:
в 2012 году – 13,
в 2013 году – 13,
в 2014 году – 13.

Реализация Программы предоставит возможность централизованно формировать группы муниципальных служащих для повышения квалификации по конкретным программам обучения.

Показатели итоговой эффективности программы:
– при значении итоговых показателей 100% и выше – высокоэффективная;

– от 90% до 100% – средне эффективная;

– ниже 90% – низкоэффективная.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5411**

17.10.2011
Об утверждении порядка начисления и выплаты субсидии (гранта) сельскохозяйственным предприятиям ЯМР на развитие производства

Руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 05.04.2010 № 187-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославской области» на 2010-2014 годы, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.08.2010 № 7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» и в целях повышения заинтересованности сельскохозяйственных предприятий ЯМР в эффективном развитии агропромышленного комплекса, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок начисления и выплаты субсидии (гранта) сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на развитие производства.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.10.2011 № 5411

Порядок начисления и выплаты субсидии (гранта) сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на развитие производства

1.1 Порядок начисления и выплаты субсидии (гранта) сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на развитие производства (далее – Порядок) определяет условия начисления, распределения и методику расчета субсидии (гранта) на развитие сельскохозяйственных предприятий агропромышленного комплекса ЯМР.

1.2 Целью предоставления субсидии является повышение заинтересованности сельскохозяйственных предприятий в наращивании экономического потенциала агропромышленного комплекса ЯМР.

1.3 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным предприятиям, зарегистрированным и занимающимся сельскохозяйственным производством на территории ЯМР. Субсидия начисляется при условии:

– не менее 6 из 9 показателей, перечень которых представлен в приложении 2 к Порядку, составляют не ниже 100 процентов;

– предприятие имеет сельскохозяйственную деятельность за аналогичный период предыдущего года.

1.4 Субсидия перечисляется из бюджета ЯМР за счет средств областного бюджета, предоставленных району в форме гранта за вклад в работу агропромышленного комплекса Ярославской области.

1.5 Сельскохозяйственные предприятия ЯМР представляют в управление развития АПК Администрации ЯМР информацию о показателях сельскохозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку:

– по итогам за первое полугодие – до 25 июля текущего года;

– по итогам за год – до 25 февраля года, следующего за отчетным.

1.6 Управление развития АПК Администрации ЯМР проверяет предоставленную от сельскохозяйственных предприятий информацию, производит расчет размера субсидии в соответствии с методикой, согласно приложению 1 к Порядку, в пределах сумм гранта.

1.7 При поступлении суммы гранта в бюджет ЯМР, управление развития АПК Администрации ЯМР в течение 5-ти рабочих дней составляет сводный реестр в разрезе сельскохозяйственных предприятий, на причитающиеся субсидии и готовит проект постановления Администрации ЯМР.

1.8 Отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР оформляет заявку на финансирование, готовит платежные поручения и перечисляет денежные средства сельскохозяйственным предприятиям ЯМР.

1.9 Полученные средства в форме субсидии используются сельскохозяйственными предприятиями на следующие цели:

– приобретение сельскохозяйственных машин, оборудования, транспортных средств;

– приобретение удобрений, горюче-смазочных материалов, семян сельскохозяйственных культур, кормов, средств защиты растений, строительных материалов, медикаментов и других материальных запасов, используемых в сельскохозяйственном производстве;

– строительство и приобретение производственных помещений и сооружений;

– покупку племенного скота, птицы и рыбы.

1.10 Сельскохозяйственные предприятия предоставляют управлению развития АПК Администрации ЯМР отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку до 5 числа месяца, следующего за отчетным и подтверждающие документы о целевом использовании средств (платежные поручения и счета-фактуры).

1.11 Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета сельскохозяйственного предприятия в бюджет Ярославского муниципального района.

1.12. Контроль за правильностью перечисления субсидии осуществляет управление финансов Администрации ЯМР и управление развития АПК Администрации ЯМР.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку**

Методика расчета субсидии сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на развитие производства

1.1 Настоящая методика разработана в целях определения размера субсидии (гранта) сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на развитие производства.

1.2 За достигнутые показатели каждому сельскохозяйственному предприятию Ярославского муниципального района присваиваются баллы, по которым определяется вклад в результаты работы агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района.

1.3 Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^n B_i} \times B_i$$

С – лимит гранта Ярославского муниципального района за соответствующий календарный период;

БК – суммарный объем баллов по всем сельскохозяйственным предприятиям района;

БК_i – количество баллов i-ого сельскохозяйственного предприятия района.

Сумма баллов по i-му сельскохозяйственному предприятию района (БК_i) определяется по следующей формуле:

$$BK_i = (B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{in}) \times K_i$$

где:
B_{i1} – балл, полученный за индекс прироста выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;

B_{iproiz} – балл, полученный за объем выручки от реализации одного работника.

Показатели B_{i1}, B_{iproiz}, рассчитываются как процентное отношение показателя за отчетный период к показателю предыдущего периода.

Информация о показателях сельскохозяйственной деятельности Ярославского муниципального района за (период)

Направления использования субсидии	Выделено средств субсидии, тыс. рублей	Фактически освоено средств за отчетный период, тыс. рублей	Остаток средств на начало периода, тыс. рублей

Руководитель сельскохозяйственного предприятия
Главный бухгалтер сельскохозяйственного предприятия
МП «___» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5412**

17.10.2011
Об утверждении порядка распределения премии сельскохозяйственным предприятиям ЯМР к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Руководствуясь постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.08.2010 № 7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы», в целях повышения заинтересованности сельскохозяйственных предприятий в эффективном развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок распределения премии сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.10.2011 № 5412

**Порядок
распределения премии сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности**

1.1. Премия распределяется среди сельскохозяйственных предприятий, зарегистрированных и занимающихся сельскохозяйственным производством на территории ЯМР.

1.2 Начисление премии производится в пределах выделенных средств из районного бюджета на муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Ярославском муниципальном районе на 2010-2014 годы» и сметы расходов на проведение праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», пропорционально среднесписочной численности работающих в сельскохозяйственных предприятиях ЯМР за предыдущий год с учетом достигнутых производственных показателей.

Размер премии (П) определяется по формуле:

$$P_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^n BK_i} \times BK_i$$

где:
P_i – сумма премии i-му предприятию
C – лимит премии;
BK – суммарный объем баллов по всем сельскохозяйственным предприятиям района;

БК_i – количество баллов i-ого сельскохозяйственного предприятия района.

Сумма баллов по i-му сельскохозяйственному предприятию района (BK_i) определяется по следующей формуле:

$$BK_i = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{in}$$

где:
C – среднесписочная численность за предыдущий год;

С₁ произв = 1,3 для предприятий достигших увеличения валового производства основного вида продукции за 9 месяцев текущего года к уровню предыдущего года.

С₂ произв = 1,0 для предприятий, не достигших увеличения валового производства основного вида продукции за 9 месяцев текущего года к уровню предыдущего года.

1.3 Управление развития АПК Администрации ЯМР в октябре текущего года производит расчет размера премии по каждому сельскохозяйственному предприятию, готовит проект постановления Администрации ЯМР о премировании сельскохозяйственных предприятий.

1.4 Отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР в течение 3-х рабочих дней со дня подписания постановления, оформляет заявку на финансирование, готовит платежные поручения и перечисляет на расчетный счет денежные средства сельскохозяйственным предприятиям ЯМР.

1.5 Полученные средства используются сельскохозяйственными предприятиями ЯМР на премирование руководителей, специалистов и работников коллектива и выплачиваются согласно приказу руководителя предприятия.

1.6 Ответственность за правильность начисления премии несет управление развития АПК Администрации ЯМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5408**

14.10.2011
О награждении В.Н.Ивановой Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности, значимый вклад в развитие системы образования Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Иванову Валентину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения Туношенской средней общеобразовательной школы имени Героя России А.А. Селезнева Ярославского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5408**

**Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 222**

04.10.2011
Об утверждении положения «Об оплате труда работников учреждений культуры Заволжского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 54-З «Об областном бюджете на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», Постановлением Администрации муниципального района от 17.03.2011 № 1255 «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 26.11.2008 № 3277 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры ЯМР», в целях совершенствования оплаты труда работников учреждений культуры и на основании протеста прокуратуры Ярославского района Ярославской области от 30.08.2011 № 212ж-2011 Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить положение «Об оплате труда работников учреждений культуры Заволжского сельского поселения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Постановление № 93 от 06.05.2011 года «Об оплате труда работников учреждений культуры Заволжского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (Лаптева Л. В).

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Заволжского
сельского поселения Н.И. Ашастина
ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Постановлению главы
Заволжского сельского
поселения
от 04.10.2011 № 222

**Положение
об оплате труда работников учреждений культуры МУ Григорьевский культурно – спортивный центр Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников учреждений культуры МУ Григорьевский культурно – спортивный центр Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников в учреждениях культуры МУ Григорьевский культурно – спортивный центр Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подчиненных Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, (далее – муниципальное учреждение сферы культуры) и предусматривает:

– расширение спектра дополнительных услуг, повышение их качества и обеспечение результативности работы;

– зависимость величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

– сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

– использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты труда.

1.2. Правовым основанием разработки Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральный закон от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2010 г., протокол № 10.

1.3. Заработная плата работников муниципальных учреждений сферы культуры включает: должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.4. Все выплаты, предусмотренные Положением, обеспечиваются за счет средств, выделяемых на оплату труда работников муниципальных учреждений сферы культуры по результатам их дея-

- 1.4 Части 4, 5, 6 и 7. заменить на 3, 4, 5 и 6., соответственно.
2. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Поройская).
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
Приложение 1 к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 28.09.2011 г. № 190
Приложение 2 к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 12.07.2011 г. № 154

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения

- 1 Общие положения
1.1 Комиссия по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия) является временно действующим координационным органом при Администрации Заволжского сельского поселения, созданным для подготовки проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения (далее – Проект изменений).
- 1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в течение всего периода подготовки Проекта изменений до момента его утверждения представительным органом местного самоуправления.
- 2 Состав Комиссии
2.1 Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Заволжского сельского поселения.
2.2 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.
2.3 Секретарь Комиссии: осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии; принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии; осуществляет подготовку запросов, проектов изменений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии, публичных слушаний; выполняет поручения председателя Комиссии (по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии).
2.4 По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и т.п.
- 3 Порядок деятельности Комиссии
3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в две недели. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости.
3.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
3.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.4 Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения.
4 Функции Комиссии
4.1 Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организует подготовку Проекта изменений;
 - осуществляет организационно-техническое сопровождение процесса подготовки Проекта изменений;
 - организует проведение в установленном порядке публичных слушаний по Проекту изменений;
 - рассматривает предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта изменений;
 - рассматривает предложения и замечания заинтересованных лиц по Проекту изменений.
- 5 Полномочия Комиссии
5.1 Формирует пакет документов, необходимый для принятия решения по вопросу внесения изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения.
5.2 Запрашивает и получает необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Приложение 3 к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 12.07.2011 г. № 154

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Сбор предложений по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения (далее – Проект изменений)	до 09.09.2011 г.	Комиссия по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия)
2. Рассмотрение поступивших предложений	с 14.07.2011 г. по 14.09.2011 г.	Комиссия
3. Подготовка Проекта изменений	с 14.07.2011 г. по 11.11.2011 г.	Комиссия
4. Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Заволжского сельского поселения
5. Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений	от 1 до 3 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
6. Внесение изменений в Проект изменений по результатам публичных слушаний	в течение 10 дней со дня окончания публичных слушаний (при необходимости)	Комиссия
7. Принятие решения о направлении Проекта изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку (в Комиссию)	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Администрации Заволжского сельского поселения
8. Утверждение изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения или направление Проекта изменений на доработку (Глава Администрации)	в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления
9. Опубликование изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения	в течение 14 дней после принятия решения об утверждении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения	Глава Администрации Заволжского сельского поселения

Приложение 4 к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 12.07.2011 г. № 154

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения

1. С момента опубликования настоящего Постановления заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения.
2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а в срок до 09.09.2011 г. (часы приема предложений: 9:00-12:00; 13:00-16:00).
3. Предложения в проект изменений должны быть изложены на бумажном носителе (напечатаны либо написаны от руки разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения неразборчиво изложенные, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения, а также поступившие в Комиссию после 09.09.2011 г., Комиссией не рассматриваются.
5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 266

17.10.2011

О внесении изменений в Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 12.08.2011 г. № 172 «Об утверждении положения о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых исполнителем распорядительным органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В целях реализации требований Федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлений Правительства Российской Федерации от 05.03.2009г № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», от 05.03.2009г № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», Закона Ярославской области от 17.07.2009 г. № 40-З «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов», заключением прокуратуры Ярославского района Ярославской области на проект постановления Администрации Заволжского сельского поселения «Об утверждении Положения о проведении экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых исполнителем распорядительным органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения», на основании протеста прокуратуры Ярославского района от 30.09.2011 г. № 7-2-2011 г., Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 12.08.2011 г. № 172 «Об утверждении положения о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых исполнителем распорядительным органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:
 - 1.1. в пункте 1 Постановления слова «Положение о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов (постановлений), принимаемых исполнителем распорядительным органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» заменить словами: «Положение о проведении экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), принимаемых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
 - 1.2. изложить Положение о проведении экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), принимаемых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Крутулова О.А.)
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
Приложение к постановлению Администрации ЗСП от 17.10.2011 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ), ПРИНИМАЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – актов (проектов)), принимаемых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения (далее – экспертиза на коррупциогенность).
 - 1.2. Субъектами проведения экспертизы на коррупциогенность являются:
 - должностные лица, специалисты, разработавшие проект акта (далее – разработчики актов);
 - руководители отделов, секторов, заместители Главы Администрации, Глава Заволжского сельского поселения;
 - комиссия по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Заволжского сельского поселения;
 - внешние (независимые) эксперты (экспертные организации), граждане, их объединения.
 - 1.3. Антикоррупционная экспертиза актов (проектов) осуществляется по утверждению Правительством Российской Федерации методике проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (от 26.02.2010 г. № 96), в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения в следующей форме:
 - первичного анализа;
 - внутренней первичной экспертизы;
 - внешней экспертизы.
 - 1.4. Проект нормативного правового акта, в котором обнаружены коррупционные факторы, направляется разработчику на доработку с целью их устранения.
 2. Порядок проведения первичного анализа и внутренней экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность
2.1. Акты (проекты) подлежат первичному анализу коррупционности, проводимому разработчиком проекта акта непосредственно в ходе его разработки – при формулировке его концепции, структуры, конкретных норм. Результатом первичного анализа коррупционности является письменный вывод разработчика акта (проекта) в виде выписки к разрабатываемому проекту о том, что положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции проект нормативного правового акта не содержит.
2.2. Внутренняя первичная экспертиза коррупционности актов (проектов) проводится должностными лицами (руководителями отделов, секторов, в структуру которых входит разработчик; заместителями Главы Администрации), комиссией по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Руководители отделов, секторов, заместители Главы Администрации – в дальнейшем эксперты, каждый выносит в течение 3х рабочих дней экспертное заключение (в виде выписки согласования) о наличии/отсутствии в акте (проекте) коррупционных факторов. По результатам вынесенного заключения должностных лиц, проект акта передается Главе поселения или в комиссию.
2.3. В случае если в ходе внутренней первичной экспертизы коррупционности проектов нормативных правовых актов, мнение разработчика и экспертов по предмету отсутствия коррупционных факторов совпадают, заключение комиссии не требуется.
2.4. В случае наличия разногласий у разработчика и хотя бы у одного из экспертов по предмету наличия/отсутствия в акте (проекте) коррупционных факторов, данный вопрос выносится на заседание комиссии по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Заволжского сельского поселения для экспертизы акта (проекта), по результатам которой составляется заключение. В случаях, требующих специальных знаний, комиссия имеет право привлекать к работе на общественных началах специалистов в соответствующей области.
2.4. Далее акт (проект) представляется Главе поселения для согласования и направления в органы прокуратуры и (или) размещения проекта на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения или на странице Заволжского сельского поселения официального сайта Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет, с целью проведения внешней (независимой) экспертизы.
3. Порядок направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) для проведения внешней (независимой) экспертизы на коррупциогенность
3.1. Внешняя (независимая) экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.
3.2. В отношении актов (проектов актов), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза на коррупциогенность не проводится.
3.3. В целях обеспечения возможности проведения внешней (независимой) экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридических лиц, разработчик проектов нормативных правовых актов в течение трех рабочих дней, после согласования проекта правового акта, передает в органы прокуратуры и (или) размещает проект на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения или на странице Заволжского сельского поселения официального сайта Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам внешней (независимой) экспертизы проектов нормативных правовых актов или публикует (обнародует) в установленном порядке согласно Уставу Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3.4. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) принимаются предложения по внесению изменений в проект.
3.5. По окончании сроков проведения приема предложений, разработчик в течение пяти рабочих дней рассматривает все поступившие предложения и замечания, при их наличии устраняет факторы коррупционности и направляет Главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке согласно Уставу Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВОК ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО МАССИВА, ФОРМИРУЕМОГО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ПЕСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, В РАЙОНЕ Д. МОСТЕЦ, Д. ЕРМОЛОВО
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель организационного комитета _____ Н.И. Ашастина
«17» октября 2011 г.
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Завольжье, д. 26а;
Дата: 04 октября 2011 года;
Время: 14 часов 00 минут;
Повестка дня: проект планировки и проект межевания территории земельного массива, формируемого для размещения инженерной и транспортной инфраструктуры, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, в районе д. Мостец, д. Ермолово;
Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
 1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории земельного массива, формируемого для размещения инженерной и транспортной инфраструктуры, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, в районе д. Мостец, д. Ермолово, в представленном на публичные слушания варианте.

Секретарь организационного комитета М. А. Коханок
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ
№

28.09.2011

О внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Протеста прокуратуры Ярославского района № 7-2-2011 от 20.02.2011 года, в целях приведения Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярослав-

лавской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - 1.1. в пункте 3 статьи 4 Устава слова «административно-территориальных единиц» заменить словами «населенных пунктов»;
 - 1.2. пункт 5 части 1 статьи 9 после слов «в границах населенных пунктов» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» далее по тексту;
 - 1.3. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:
 - «7.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»;
 - 1.4. пункт 15 части 1 статьи 9 дополнить словами следующего содержания:
 - «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;
 - 1.5. пункт 20 части 1 статьи 9 изложить в новой редакции:
 - «19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения»;
 - 1.6. пункт 25 части 1 статьи 9 исключить;
 - 1.7. пункт 27 части 1 статьи 9 дополнить словами «а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;
 - 1.8. в пункте 32 части 1 статьи 9 убрать слова «и надзора»»;
 - 1.9. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 34:
 - «34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»;
 - 1.10. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 35 следующего содержания:
 - «35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных потерей»;
 - 1.11. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 36 следующего содержания:
 - «36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;
 - 1.12. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 37 следующего содержания:
 - «37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;
 - 1.13. пункт 2 части 1 статьи 9.1. исключить;
 - 1.14. часть 1 статьи 9.1. дополнить пунктом 8 следующего содержания:
 - «8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения»;
 - 1.15. часть 1 статьи 9.1. дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:
 - «8.1) создание муниципальной пожарной охраны»;
 - 1.16. часть 1 статьи 9.1. дополнить пунктом 9 следующего содержания:
 - «9) создание условий для развития туризма»;
 - 1.17. часть 2 статьи 9.1. изложить в новой редакции:
 - «Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;
 - 1.18. дополнить настоящий Устав статьей 12.1 следующего содержания:
 - «Статья 12.1. Избирательная комиссия муниципального образования:
 1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
 2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.
 3. Избирательная комиссия Туношенского сельского поселения формирует представительным органом сельского поселения в составе 7 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Туношенского сельского поселения устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
 4. Полномочия избирательной комиссии Туношенского сельского поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения представительного органа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского муниципального района.
 5. Срок полномочий избирательной комиссии Туношенского сельского поселения составляет 5 лет»;
 - 1.19. статью 13 дополнить частью 8.1, следующего содержания:
 - «8.1. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется»;
 - 1.20. статью 17 часть 7 дополнить пунктом 7.1., следующего содержания:
 - «7.1. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию)»;
 - 1.21. часть 1 статьи 20 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 - «4) Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральными законами»;
 - 1.22. в части 5 статьи 20 слова «Финансирование расходов на содержание» заменить словами «Финансовое обеспечение деятельности»;
 - 1.23. дополнить настоящий Устав статьей 19.1 следующего содержания:
 - «Статья 19.1. Осуществление полномочий депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Главы Туношенского сельского поселения.
 1. Депутатам и Председателю Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, гарантируется:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
 - 2) медицинское обслуживание;
 - 2.1. Главе Туношенского сельского поселения гарантируются:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
 - 2) оплата труда;
 - 3) право на отдых;
 - 4) медицинское обслуживание;
 - 5) пенсионное обеспечение, в том числе ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, в случае исполнения полномочий Главы Туношенского сельского поселения не менее одного срока.
 - 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 3. В Туношенском сельском поселении гарантируется непрерывность исполнения полномочий Главы Туношенского сельского поселения.
 4. Система гарантий осуществления полномочий депутатов, председателя Муниципального Совета и Главы Туношенского сельского поселения, установленная в соответствии со статьей 1 Закона Ярославской области от 06.04.2009 № 15-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;
 5. Финансирование расходов органов местного самоуправления, связанных с предоставлением гарантий установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Туношенского сельского поселения»;
 - 1.24. часть 6 статьи 21 дополнить словами: «является руководителем Муниципального Совета, как юридического лица и несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, осуществляет свою деятельность на нестойкой основе»;
 - 1.25. статью 21 дополнить пунктом 12 следующего содержания:
 - «12. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Туношенского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Туношенского сельского поселения и иных подведомственных Главе Туношенского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения»;
 - 1.26. в пункте 6 статьи 22 слова «и учреждений, а также» заменить словами «, а также»;
 - 1.27. часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
 - «10. принятие решения об удалении Главы Туношенского сельского поселения»;
 - 1.28. часть 2 статьи 22 дополнить пунктом 27.2, следующего содержания:
 - «27.2. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения»;
 - 1.29. часть 2 статьи 22 дополнить пунктом 27.3., следующего содержания:
 - «27.3. утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
 - 1.30. дополнить настоящий Устав статьей 22.1 следующего содержания:
 - «Статья 22.1. Фракции в представительном органе муниципального образования.
 1. Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случаев, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка

не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 8. Прочие условия Договора
 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
 9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов</p>	<p>АРЕНДАТОР _____</p>
---	--

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2011 № 4717

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Артемуха Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17.021701:64, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Артемуха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
 2. Установить:
 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 44871 рубль 50 копеек;
 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 2243 рубля 57 копеек;
 2.4. Сумму задатка – 8974 рубля 30 копеек, что составляет 20% начальной цены.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.05.2011 № 2626 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Артемуха Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
 7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «18» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
 Итоги аукциона подводятся «21» ноября 2011 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
 Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).
 Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
 Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
 Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<p align="right">Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР</p> <p align="center">Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома</p>	<p>Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Артемуха (кадастровый номер 76:17.021701:64). При этом обязуется: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» октября 2011 года № 41, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков». 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____</p>
--	--

К заявке прилагаются:
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
 Подпись заявителя: _____
 « ____ » _____ 2011 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
 час. _____ мин. « ____ » _____ 2011 года.
 Подпись лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона г. Ярославль**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 21.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17.021701:64, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Артемуха, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
 Участок предоставлен на период строительства.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
 При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается приемным со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
 - Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующее использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
 - При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Арендатор обязан:
 - Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель с разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные зна-

- установленные на земельном участке.
- Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - при внесении изменений в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
 Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
 Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
 4. Досрочное расторжение Договора
 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.
 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 7. Особые условия Договора
 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 8. Прочие условия Договора
 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
 9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов</p>	<p>АРЕНДАТОР _____</p>
---	--

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2011 № 4718

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Артемуха Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17.021701:65, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Артемуха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
 2. Установить:
 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 44871 рубль 50 копеек;
 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 2243 рубля 57 копеек;
 2.4. Сумму задатка – 8974 рубля 30 копеек, что составляет 20% начальной цены.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
20 ОКТЯБРЯ 2011 Г. №41

М. П. « _____ » _____ 2011 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2011 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность) _____

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль – две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 38 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 №3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «24» ноября 2011 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 109551 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с кадастровым номером 76:17:178801.0026, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для нежилкой строительства.
- Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- 2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
- 3. Оплата по Договору
- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 24.11.2011 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получателя – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
- 5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева М. П.	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2011 № 4722

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133701:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, с. Еремеевское, ул. Лесная, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.
- 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 227598 рублей 55 копеек;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 11379 рублей 92 копейки;
 - 2.3. Сумму задатка – 45519 рублей 71 копейка, что составляет 20% начальной цены.
- 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- 4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.04.2011 № 1762 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нецаева.
- 7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в с. Еремеевское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 № 4722 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **23 ноября 2011 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133701.68.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 227598 рублей 55 копеек.

Шаг аукциона: 11379 рублей 92 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе – 45519 рублей 71 копейка.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
- 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» ноября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- 7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- 8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» октября 2011 года. Срок окончания приема заявок «21» ноября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия») с 09 час. 00 мин. «22» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» ноября 2011 г. в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) _____ заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная, с кадастровым номером 76:17:133701:68.

При этом обязуется:

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» октября 2011 года № 41, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2011 года
М. П. « _____ » _____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 17

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2011 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность) _____

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль – две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» ноября 2011 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная, с кадастровым номером 76:17:133701:68, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- 2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
- 3. Оплата по Договору
- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.11.2011 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
- 5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П.	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2011 № 4716

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:21, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 437200 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 21853 рубля 50 копеек;
 - 2.3. Сумму задатка – 87414 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- 4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.02.2011 № 395 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нецаева.
- 7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 № 4716 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1578 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельсовете, с. Сереново, с кадастровым номером 76:17:060901:50, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Приним и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.11.2011 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты Объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель Земельного комитета
Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4719**

09.09.2011 _____ **№ 4719**
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Сереново Кузнечинского сельсовета Ярославского района Ярославской области
В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководящим пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060901:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинский сельсовет, с. Сереново, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 267400 рублей 65 копеек;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 13370 рублей 03 копейки;
- 2.3. Сумму задатка – 53480 рублей 13 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- 2.4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.08.2010 № 7591 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Сереново Кузнечинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нецаева.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в с. Сереново Кузнечинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.
Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 № 4719 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Сереново Кузнечинского сельсовета Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельсовете, с. Сереново, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **22 ноября 2011 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель на-

селенных пунктов.
Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельсовете, с. Сереново.
Площадь земельного участка – 2000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:060901:49.
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 267400 рублей 65 копеек.
Шаг аукциона: 13370 рублей 03 копейки.
Размер задатка для участия в аукционе – 53480 рублей 13 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение задатка.
3. Заявка, содержащая поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
4. Заявка с прилагаемым к ним документами принимается в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» октября 2011 года. Срок окончания приема заявок «18» ноября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомившись с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «21» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» ноября 2011 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального
жилого дома**

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельсовете, с. Сереново, с кадастровым номером 76:17:060901:49.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» октября 2011 года № 41, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
М. П. «____» _____ 2011 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность) _____

**Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома
по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи одиннадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «22» ноября 2011 года

№ _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельсовете, с. Сереново, с кадастровым номером 76:17:060901:49, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Приним и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.11.2011 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты Объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель Земельного комитета
Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с **ПОСТАНОВЛЕНИЕМ** от 30 декабря 2009 г. № 1140 ОАО «ЖХХ Заволжье» издается о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам коммунального комплекса за 3-й квартал 2011 года:

Наименование	Наличие/отсутствие технической возможности доступа	Поданные и зарегистрированные заявки на подключение к системе, шт	Использованные заявки на подключение к системе, шт	Заявки, по которым принято решение об отказе от подключения	Резерв мощности систем (по всем системам предприятия)
Теплоснабжение					
Тепловая энергия, отпускаемая котельными	нет	1	1	0	0
Передача теплосенергии по сетям п.Дубки, п.Вяньки, п.Щедрино	нет	0	0	0	0
Передача теплосенергии по сетям п.Лесная Поляна	нет	0	0	0	0
Передача теплосенергии по сетям п.Красные Ткачи	нет	0	0	0	0
Передача теплосенергии по сетям п.Красный Бор	нет	0	0	0	0
Горячее водоснабжение					
Горячее водоснабжение	нет	0	0	0	0

