Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 83 (10139)
28 октября 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2021 **№2352**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 18.10.2016 № 1302 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1) приложение к постановлению дополнить пунктом 34 следующего содержания:

34.	Нежилое помещение 76:17:052701:512	Ярославская область, Ярославский р-н, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, пом. 26	1	02-20190018	42 972,06

2) строку «итого:» приложения изложить в следующей редакции:

	ИТОГО:		58		2 733 799,86

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2021 **№2372**

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2021 № 0736-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021/2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. В целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района в осеннее - зимний период 2021-2022 годов рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:

- разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях поселений, в осенне-зимний период 2021-2022 годов;
- организовать учет мест массового выхода людей на лед водоемов;
- определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
- организовать выполнение мероприятий по обеспечению безопасности рыбаков-любителей в традиционных местах подледного лова рыбы;
- организовать информирование населения о правилах поведения и соблюдении мер безопасности на водных объектах в осенне-зимний период;
- утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в традиционных местах подледного лова рыбы;
- осуществлять мониторинг толщины льда на водоемах и своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей.

2. Запретить выход людей и выезд автотранспорта на лед водоемов, расположенных на территории Ярославского муниципального района в период ледообразования и ледотаяния.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2021 **№2373**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 18.10.2016 № 1302 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.10.2016 № 1302 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1) приложение к постановлению дополнить пунктами 35 - 39 следующего содержания:

35.	Земельный участок 76:17:032701:1227 15кв.м.	150034, Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Кузнечихинское, с. Толгоболь, Российская Федерация, расположенный в радиусе 30км от КТА аэродрома ОАО «Аэропорт Туношна»	1		7 716,67
36.	Земельный участок 76:17:160301:223 980кв.м.	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ивняковский, п. Карачиха	1		427 711,20
37	Земельный участок 76:17:061701:1079 3142кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское с/п, д. Кузнечиха	1		1 367 744,02
38	Земельный участок 76:17:132601:343 19029кв.м.	Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Телегинский, д. Ананьино	1		93 967,70
39	Земельный участок 76:17:134501:3056 1562кв.м.	Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Телегинский, в районе д. Ананьино	1		4 420,46

2) строку «итого:» приложения изложить в следующей редакции:

	ИТОГО:		63		4 635 359,91

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 **№109**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 №65 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 №65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 73 780 035,84 рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 92 558 160,31 рублей;

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 18 778 124,47 рублей.»

1.2. пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год и на 2023 год:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

на 2022 год в сумме 68 610 255 рублей;

на 2023 год в сумме 63 690 837 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:

на 2022 год в сумме 68 610 255 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 382 100 руб.;

на 2023 год в сумме 63 690 837 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 525 000 руб.»

1.3. пункт 18 решения изложить в следующей редакции:

«18.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

-на 2021 год в сумме 30 275 670,00 руб.

-на 2022 год в сумме 23 144 776,00 руб.

-на 2023 год в сумме 19 608 566,00 руб.»

1.4. пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2021 год в сумме 435 775,00 руб.
- на 2022 год в сумме 200 000,00 руб.
- на 2023 год в сумме 200 000,00 руб.»

1.5. приложение к решению №1,2,3,4,6,7,8,9 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 **№111**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, утвержденному решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 24 ноября 2020 г. №62, согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Малых С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 26.10.2021 №111

Утверждено решением
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ (С.Н.Шепелева)

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от_____№ _____

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____(Е.В.Шибаев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального районаЗаволжскому сельскому поселению, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 22.10.2020 №67, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, следующие изменения:

1.1. Изложить статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального районаЗаволжскому сельскому поселению в следующей редакции:

«Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 2 354 810 (два миллиона триста пятьдесят четыре тысячи восемьсот десять) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 22.10.2020 №67.

5. Реквизиты сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.10.2021 **№286**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

Исполнение бюджета поселения за 9 месяцев 2021 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.12.2020 № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 28.01.2021 № 1, от 15.02.2021 № 4, от 19.03.2021 № 5, от 15.04.2021 № 10, от 26.05.2021 № 13, от 17.06.2021 № 16. От 22.07.2021 № 17, от 19.08.2021 № 20, от 23.09.2021 №21. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2021 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
2. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (Н.В. Халваши) направить отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2021 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.В. Халваши.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 178 534,20	15 971 440,61	54,7%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 220 211,20	948 767,71	77,8%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 220 211,20	948 767,71	77,8%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 744 850,00	2 035 398,23	74,2%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 744 850,00	2 035 398,23	74,2%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	156 362,40	
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	156 362,40	
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 480 000,00	12 063 210,09	49,3%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00	844 626,51	38,4%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 280 000,00	11 218 583,58	50,4%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00	4 110,00	51,4%
182 10904050 10 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	-14 287,69	
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00	315 618,10	102,2%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00	315 618,10	102,2%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00	315 618,10	102,2%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100 000,00	0,00	0,0%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	124 280,00	
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	124 280,00	
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	300 000,00	300 500,00	100,2%
839 11701000 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	28 798,17	
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00	8 683,60	52,2%
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 313 035,09	11 180 590,72	52,5%
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 283 035,09	10 550 590,73	52,0%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений		0,00	
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	10 537 912,00	3 253 917,82	30,9%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	537 418,00	0,00	0,0%
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 805 919,29	1 422 615,19	50,7%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4 608 679,00	4 608 101,44	100,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочии субсидии бюджетам сельских поселений	111 400,00	84 659,00	76,0%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238 636,00	146 680,24	61,5%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80	1 034 617,04	76,9%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	98 016,00	0,00	
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	1 030 000,00	630 000,00	
839 21900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-0,01	
	Итого доходов	50 491 569,29	27 152 031,33	53,8%

Приложение 2
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполнен
0100	Общегосударственные вопросы	7 463 675,74	4 975 659,01	66,7%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	865 726,00	560 723,11	64,8%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 478 494,20	3 611 845,03	65,9%
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	172 427,88	125 323,67	72,7%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0111	Резервные фонды	18 000,00		0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	929 027,66	677 767,20	73,0%
0200	Национальная оборона	238 636,00	146 680,24	61,5%
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	238 636,00	146 680,24	61,5%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	770 000,00	249 400,00	32,4%
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 000,00	0,00	0,0%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	723 000,00	227 000,00	31,4%
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	42 000,00	22 400,00	53,3%
0400	Национальная экономика	16 904 175,60	7 704 306,93	45,6%
0406	Водное хозяйство	19 215,00	19 215,00	
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	16 815 631,60	7 645 474,93	45,5%
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	69 329,00	39 617,00	5,3%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	24 881 578,34	16 514 794,11	66,4%
0501	Жилищное хозяйство	1 501 427,00	1 017 180,20	67,7%
0502	Коммунальное хозяйство	1 720 000,00	994 928,63	57,8%
0503	Благоустройство	16 600 192,49	11 835 281,28	71,3%
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 059 958,85	2 667 404,00	52,7%
0700	Образование	17 500,00	17 500,00	100,0%
0707	Молодежная политика	17 500,00	17 500,00	100,0%
0800	Культура, кинематография	2 771 377,00	1 297 862,00	46,8%
0801	Культура	1 814 000,00	913 000,00	50,3%
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957 377,00	384 862,00	40,2%
1000	Социальная политика	1 062 718,00	139 332,00	13,1%
1001	Пенсионное обеспечение	180 000,00	139 332,00	77,4%
1003	Социальное обеспечение населения	882 718,00	0,00	0,0%
1100	Физическая культура и спорт	321 220,00	284 100,00	88,4%
1101	Физическая культура	321 220,00	284 100,00	88,4%
	ИТОГО:	54 430 880,68	31 329 634,29	57,6%
	ДЕФИЦИТ	-3 939 311	-4 177 603	106,0%

Приложение 3
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	План 2021г.	Факт 2021г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 939 311	4 177 603
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	50 491 569	27 152 031
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	54 430 881	31 329 634
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 939 311	4 177 603

Приложение 4
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

ИСПОЛНЕНИЕ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОД

(руб.)

№ п/п	Наименование	План 2021г.	Факт 2021г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель-Ярославский муниципальный район	2 023 756,88 руб.	1 045 940,67 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения 2. Исполнение бюджета и осуществление контроля 3. Исполнение полномочий в сфере культуры 4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	46 600 руб. 125 827,88 руб. 1 782 000 руб. 69 329 руб.	31 066,67 руб. 94 257 руб. 881 000 руб. 39 617 руб.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОД

			ПЛАН			ФАКТ			% выполнения
Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	
1	2	3	4	5	6	4	5	6	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00. 00000		537 418,00	345 300,00	882 718,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00. 0000		537 418,00	345 300,00	882 718,00	-	-	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01. 00000		537 418,00	345 300,00	882 718,00	-	-	-	0,0%
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01. L4970		537 418,00	345 300,00	882 718,00	-	-	-	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	537 418,00	345 300,00	882 718,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00. 00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00	4 608 101,44	1 175 000,25	5 783 101,69	98,6%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	06.1.00. 00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00	4 608 101,44	1 175 000,25	5 783 101,69	98,6%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01. 00000		-	934 664,00	934 664,00	-	875 645,41	875 645,41	93,7%
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2. 55550		4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00	4 608 101,44	299 354,84	4 907 456,28	99,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00	4 608 101,44	299 354,84	4 907 456,28	99,5%
Обустройство парка	06.1.01. 49490		-	753 537,00	753 537,00	-	729 875,36	729 875,36	96,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		753 537,00	753 537,00		729 875,36	729 875,36	96,9%
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01. 49480		-	181 127,00	181 127,00	-	145 770,05	145 770,05	80,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		181 127,00	181 127,00		145 770,05	145 770,05	80,5%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00. 00000		-	770 000,00	770 000,00	-	249 400,00	249 400,00	32,4%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00. 0000		-	765 000,00	765 000,00	-	249 400,00	249 400,00	32,6%
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01. 49030		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02. 00000		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,0%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02. 49040		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		85 000,00	85 000,00		-	-	0,0%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03. 00000		-	558 000,00	558 000,00	-	147 000,00	147 000,00	26,3%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03. 49050		-	558 000,00	558 000,00	-	147 000,00	147 000,00	26,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		558 000,00	558 000,00		147 000,00	147 000,00	26,3%
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04. 49060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05. 00000		-	122 000,00	122 000,00	-	102 400,00	102 400,00	83,9%
Решение прочих вопросов	10.1.05. 49070		-	122 000,00	122 000,00	-	102 400,00	102 400,00	83,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		35 000,00	35 000,00		22 400,00	22 400,00	64,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		87 000,00	87 000,00		80 000,00	80 000,00	92,0%
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00. 00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01. 49080		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02. 49090		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03. 00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03. 49100		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00		-	-	0,0%
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «	11.0.00. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01. 49110		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01. 49520		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01. 75900		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02. 49120		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Работа с кадрами	11.1.03. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение аттестации специалистов	11.1.03. 49130		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			-			-	#ДЕЛ/0!
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04. 49140		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Организация работы по молодежной политике	11.1.05. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05. 49540		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06. 49470		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00. 00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	216 222,69	216 222,69	48,3%
Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00. 00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	216 222,69	216 222,69	48,3%
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Устройство контейнерных площадок	12.1.01. 49150		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции		400		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02. 00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	216 222,69	216 222,69	48,3%
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02. 49160		-	350 000,00	350 000,00	-	216 222,69	216 222,69	61,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		350 000,00	350 000,00		216 222,69	216 222,69	61,8%
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02. 10710		98 016,00	-	98 016,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 016,00	-	98 016,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00. 00000		14 737 890,09	20 645 349,85	35 383 239,94	4 979 492,01	13 181 452,65	18 160 944,66	51,3%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00. 00000		49 004,00	15 100 499,85	15 149 503,85	49 004,00	9 580 880,12	9 629 884,12	63,6%
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01. 00000		-	1 841 427,00	1 841 427,00	-	1 161 702,93	1 161 702,93	63,1%
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01. 49170		-	900 000,00	900 000,00	-	734 445,66	734 445,66	81,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	900 000,00	900 000,00	-	734 445,66	734 445,66	81,6%
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01. 49180		-	401 427,00	401 427,00	-	118 002,54	118 002,54	29,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		401 427,00	401 427,00		118 002,54	118 002,54	29,4%
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01. 49450		-	200 000,00	200 000,00	-	164 732,00	164 732,00	82,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200 000,00	200 000,00		164 732,00	164 732,00	82,4%
Содержание газового оборудования	14.1.01. 49430		-	340 000,00	340 000,00	-	144 522,73	144 522,73	42,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	340 000,00	340 000,00	-	144 522,73	144 522,73	42,5%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02. 00000		-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	653 524,90	653 524,90	60,5%
Содержание бань	14.1.02. 49190		-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	653 524,90	653 524,90	60,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	653 524,90	653 524,90	60,5%
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02. 49280		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03. 00000		49 004,00	12 179 072,85	12 228 076,85	49 004,00	7 765 652,29	7 814 656,29	63,9%
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03. 49200		-	5 059 958,85	5 059 958,85	-	2 667 404,00	2 667 404,00	52,7%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 259 993,00	3 259 993,00	-	1 976 354,46	1 976 354,46	60,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 737 085,85	1 737 085,85		657 116,54	657 116,54	37,8%
Иные бюджетные ассигнования		800		62 880,00	62 880,00		33 933,00	33 933,00	54,0%
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03. 49210		-	2 797 650,00	2 797 650,00	-	1 432 972,84	1 432 972,84	51,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 797 650,00	2 797 650,00	-	1 432 972,84	1 432 972,84	51,2%
Выкашивание травы	14.1.03. 49220		-	700 000,00	700 000,00	-	688 208,00	688 208,00	98,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		700 000,00	700 000,00		688 208,00	688 208,00	98,3%
Обработка территорий общего пользования	14.1.03. 49230		-	96 913,45	96 913,45	-	96 264,30	96 264,30	99,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		96 913,45	96 913,45		96 264,30	96 264,30	99,3%
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03. 49240		-	529 220,00	529 220,00	-	529 220,00	529 220,00	100,0%
Бюджетные инвестиции		200	-	529 220,00	529 220,00	-	529 220,00	529 220,00	100,0%

Вывоз мусора	14.1.03. 49250		-	150 000,00	150 000,00	-	129 795,88	129 795,88	86,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00		129 795,88	129 795,88	86,5%
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03. 49260		-	450 000,00	450 000,00	-	443 573,40	443 573,40	98,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00		443 573,40	443 573,40	98,6%
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03. 49270		-	2 282 080,55	2 282 080,55	-	1 775 588,59	1 775 588,59	77,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 282 080,55	2 282 080,55	-	1 775 588,59	1 775 588,59	77,8%
Содержание парка	14.1.03. 49550		-	108 250,00	108 250,00	-	91,00	91,00	0,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00		-	-	0,0%
Иные бюджетные ассигнования		800		8 250,00	8 250,00		91,00	91,00	1,1%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03. L5760		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03. 46900		-	5 000,00	5 000,00	-	2 534,28	2 534,28	50,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 000,00	5 000,00	-	2 534,28	2 534,28	50,7%
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03. 76900		49 004,00	-	49 004,00	49 004,00	-	49 004,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 004,00	-	49 004,00	49 004,00	-	49 004,00	100,0%
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01. 00000		1 345 054,80	-	1 345 054,80	1 034 617,04	-	1 034 617,04	76,9%
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01. 10340		1 045 054,80	-	1 045 054,80	837 736,04	-	837 736,04	80,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 045 054,80	-	1 045 054,80	837 736,04	-	837 736,04	80,2%
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01. 10490		300 000,00	-	300 000,00	196 881,00	-	196 881,00	65,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	15 144,00	-	15 144,00	4 241,00	-	4 241,00	28,0%
Бюджетные инвестиции		400	284 856,00	-	284 856,00	192 640,00	-	192 640,00	67,6%
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00. 00000		10 537 912,00	3 819 850,00	14 357 762,00	2 473 255,78	2 957 572,54	5 430 828,32	37,8%
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01. 00000		10 537 912,00	3 819 850,00	14 357 762,00	2 473 255,78	2 957 572,54	5 430 828,32	37,8%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01. 49290		-	1 900 000,00	1 900 000,00	-	1 671 564,56	1 671 564,56	88,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 900 000,00	1 900 000,00	-	1 671 564,56	1 671 564,56	88,0%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01. 49300		-	1 230 017,00	1 230 017,00	-	617 758,17	617 758,17	50,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 230 017,00	1 230 017,00	-	617 758,17	617 758,17	50,2%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01. 72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00	2 473 255,78	-	2 473 255,78	69,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00	2 473 255,78	-	2 473 255,78	69,9%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01. 42440		-	229 833,00	229 833,00	-	229 567,97	229 567,97	99,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	229 833,00	229 833,00	-	229 567,97	229 567,97	99,9%
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01. 75620		7 000 000,00	-	7 000 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 000 000,00	-	7 000 000,00	-	-	-	0,0%
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01. 45620		-	460 000,00	460 000,00	-	438 681,84	438 681,84	95,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	460 000,00	460 000,00	-	438 681,84	438 681,84	95,4%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00. 00000		2 805 919,29	1 725 000,00	4 530 919,29	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615,18	45,6%
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01. 00000		2 805 919,29	1 725 000,00	4 530 919,29	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615,18	45,6%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01. L5760		2 805 919,29	1 725 000,00	4 530 919,29	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615,18	45,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 805 919,29	1 725 000,00	4 530 919,29	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615,18	45,6%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00. 00000		62 396,00	3 862 846,00	3 925 242,00	35 655,00	2 057 311,54	2 092 966,54	53,3%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00. 00000		62 396,00	3 862 846,00	3 925 242,00	35 655,00	2 057 311,54	2 092 966,54	53,3%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01. 00000		-	596 101,00	596 101,00	-	344 840,54	344 840,54	57,8%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01. 49310		-	25 500,00	25 500,00	-	17 500,00	17 500,00	68,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		25 500,00	25 500,00		17 500,00	17 500,00	68,6%
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01. 49320		-	90 601,00	90 601,00	-	72 633,94	72 633,94	80,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		90 601,00	90 601,00		72 633,94	72 633,94	80,2%
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01. 49530		-	480 000,00	480 000,00	-	254 706,60	254 706,60	53,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		480 000,00	480 000,00		254 706,60	254 706,60	53,1%
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий	21.1.02. 00000		-	19 215,00	19 215,00	-	19 215,00	19 215,00	100,0%
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02. 49340		-	19 215,00	19 215,00	-	19 215,00	19 215,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		19 215,00	19 215,00		19 215,00	19 215,00	100,0%
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03. 00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация проведения молодежного слета	21.1.03. 49350			-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04. 00000		-	180 000,00	180 000,00	-	139 332,00	139 332,00	77,4%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04. 49370		-	180 000,00	180 000,00	-	139 332,00	139 332,00	77,4%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		180 000,00	180 000,00		139 332,00	139 332,00	77,4%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05. 00000		-	321 220,00	321 220,00	-	284 100,00	284 100,00	88,4%
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05. 49380			200 000,00	200 000,00		192 800,00	192 800,00	96,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200 000,00	200 000,00		192 800,00	192 800,00	96,4%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05. 49390			121 220,00	121 220,00		91 300,00	91 300,00	75,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		121 220,00	121 220,00		91 300,00	91 300,00	75,3%
Сохранение памяти героев	21.1.06. 00000		-	957 377,00	957 377,00	-	384 862,00	384 862,00	40,2%
Содержание памятного места	21.1.06. 49420		-	864 310,00	864 310,00	-	355 644,25	355 644,25	41,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	767 310,00	767 310,00	-	334 286,25	334 286,25	43,6%

Иные бюджетные ассигнования		800		97 000,00	97 000,00		21 358,00	21 358,00	22,0%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06. 49530		-	93 067,00	93 067,00	-	29 217,75	29 217,75	31,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	93 067,00	93 067,00	-	29 217,75	29 217,75	31,4%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07. 00000		-	1 782 000,00	1 782 000,00	-	881 000,00	881 000,00	49,4%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07. 49520			1 782 000,00	1 782 000,00		881 000,00	881 000,00	49,4%
Межбюджетные трансферты		500		1 782 000,00	1 782 000,00		881 000,00	881 000,00	49,4%
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08. 00000		62 396,00	6 933,00	69 329,00	35 655,00	3 962,00	39 617,00	57,1%
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08. 72880		62 396,00	-	62 396,00	35 655,00	-	35 655,00	57,1%
Межбюджетные трансферты		500	62 396,00	-	62 396,00	35 655,00	-	35 655,00	57,1%
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08. 42880		-	6 933,00	6 933,00	-	3 962,00	3 962,00	57,1%
Межбюджетные трансферты		500	-	6 933,00	6 933,00	-	3 962,00	3 962,00	57,1%
Непрограммные расходы	50.0.00. 0000		238 636,00	6 917 074,74	7 155 710,74	146 680,24	4 680 318,47	4 826 998,71	67,5%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00. 51180		238 636,00	-	238 636,00	146 680,24	-	146 680,24	61,5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	238 636,00	-	238 636,00	146 680,24	-	146 680,24	61,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00. 69010		-	865 726,00	865 726,00	-	560 723,11	560 723,11	64,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		865 726,00	865 726,00		560 723,11	560 723,11	64,8%
Центральный аппарат	50.0.00. 69020		-	5 478 494,20	5 478 494,20	-	3 611 845,03	3 611 845,03	65,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 693 840,00	4 693 840,00	-	3 115 925,70	3 115 925,70	66,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	663 225,20	663 225,20	-	427 330,33	427 330,33	64,4%
Иные бюджетные ассигнования		800		121 429,00	121 429,00		68 589,00	68 589,00	56,5%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00. 69030		-	46 600,00	46 600,00	-	31 066,67	31 066,67	66,7%
Межбюджетные трансферты		500		46 600,00	46 600,00		31 066,67	31 066,67	66,7%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00. 69040		-	50 000,00	50 000,00	-	32 000,00	32 000,00	64,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		32 000,00	32 000,00		32 000,00	32 000,00	100,0%
Иные бюджетные ассигнования		800		18 000,00	18 000,00		-	-	0,0%
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00. 69050		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00. 69060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00. 69070		-	350 426,66	350 426,66	-	350 426,66	350 426,66	100,0%
Иные бюджетные ассигнования		800		350 426,66	350 426,66		350 426,66	350 426,66	100,0%
Осуществление контроля	50.0.00. 69080		-	125 827,88	125 827,88	-	94 257,00	94 257,00	74,9%
Межбюджетные трансферты		500		125 827,88	125 827,88		94 257,00	94 257,00	74,9%
Итого			20 283 035	34 147 846	54 430 880,68	9 769 929	21 559 706	31 329 634,29	57,6%
Дефицит (-)/профицит (+)					-3 939 311			-4 177 603	106,0%

Приложение 6
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого руб.	% выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	6,00	7,00	8	9
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				20 283 035	34 147 846	54 430 881	9 769 928,69	21 559 705,60	31 329 634	57,6 %
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	865 726	865 726	0,00	560 723,11	560 723	64,8 %
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	865 726	865 726	0,00	560 723,11	560 723	64,8 %
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00. 69010		0	865 726	865 726	0,00	560 723,11	560 723	64,8 %
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	865 726	865 726	0,00	560 723,11	560 723	64,8 %
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 478 494	5 478 494	0,00	3 611 845,03	3 611 845	65,9 %
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	5 478 494	5 478 494	0,00	3 611 845,03	3 611 845	65,9 %
Центральный аппарат			50.0.00. 69020		0	5 478 494	5 478 494	0,00	3 611 845,03	3 611 845	65,9 %
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 693 840,00	4 693 840	0,00	3 115 925,70	3 115 926	66,4 %

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	663 225,20	663 225	0,00	427 330,33	427 330	64, 4%
Иные бюджетные ассигнования				800	0	121 429,00	121 429	0,00	68 589,00	68 589	56, 5%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	172 428	172 428	0,00	125 323,67	125 324	72, 7%
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	172 428	172 428	0,00	125 323,67	125 324	72, 7%
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00. 69030		0	46 600	46 600	0,00	31 066,67	31 067	66, 7%
Межбюджетные трансферты				500	0	46 600,00	46 600	0,00	31 066,67	31 067	66, 7%
Осуществление контроля			50.0.00. 69080		0	125 828	125 828	0,00	94 257,00	94 257	74, 9%
Межбюджетные трансферты				500	0	125 827,88	125 828	0,00	94 257,00	94 257	74, 9%
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00. 69050		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00. 69060		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Резервные фонды		01.11			0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00. 69040		0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Иные бюджетные ассигнования				800	0	18 000,00	18 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Другие общегосударственные вопросы		01.13				929 028	929 028		677 767,20	677 767	73,0 %
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000		0	578 601	578 601	0,00	327 340,54	327 341	56,6 %
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000		0	578 601	578 601	0,00	327 340,54	327 341	56,6 %
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01. 00000		0	578 601	578 601	0,00	327 340,54	327 341	56,6 %
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01. 49310		0	8 000	8 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	8 000	8 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01. 49320		0	90 601	90 601	0,00	72 633,94	72 634	80, 2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	90 601	90 601	0,00	72 633,94	72 634	80, 2%
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01. 49530		0	480 000	480 000	0,00	254 706,60	254 707	53, 1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	480 000	480 000	0,00	254 706,60	254 707	53, 1%
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	350 427	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100, 0%
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00. 69040		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00. 69070		0	350 427	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100, 0%
Иные бюджетные ассигнования				800	0	350 426,66	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100, 0%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			238 636	0	238 636	146 680,24	0,00	146 680	61, 5%
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		238 636	0	238 636	146 680,24	0,00	146 680	61, 5%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00. 51180		238 636	0	238 636	146 680,24	0,00	146 680	61, 5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	238 636	-	238 636	146 680,24		146 680	61,5 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00. 00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %

Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03.10			0	723 000	723 000	0,00	227 000,00	227 000	31,4%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	723 000	723 000	0,00	227 000,00	227 000	31,4%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3 %
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3 %
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	80 000	80 000	0,00	80 000,00	80 000	100,0%
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	80 000	80 000	0,00	80 000,00	80 000	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	80 000	80 000	0,00	80 000,00	80 000	100,0%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000	0,00	22 400,00	22 400	64,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	7 000	7 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Водное хозяйство		04.06			0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000		0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	19 215	19 215	0,00	19 215,00	19 215	100,0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			12 748 656	4 066 976	16 815 632	4 476 133,54	3 169 341,39	7 645 475	45,5%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		11 703 601	4 066 976	15 770 577	3 638 397,50	3 169 341,39	6 807 739	43,2%

Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00. 00000		10 537 912	3 819 850	14 357 762	2 473 255,78	2 957 572,54	5 430 828	37, 8%
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01. 00000		10 537 912	3 819 850	14 357 762	2 473 255,78	2 957 572,54	5 430 828	37, 8%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01. 49290		0	1 900 000	1 900 000	0,00	1 671 564,56	1 671 565	88, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 900 000	1 900 000	0,00	1 671 564,56	1 671 565	88, 0%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01. 49300		0	1 230 017	1 230 017	0,00	617 758,17	617 758	50, 2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 230 017	1 230 017	0,00	617 758,17	617 758	50, 2%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01. 72440		3 537 912	0	3 537 912	2 473 255,78	0,00	2 473 256	69, 9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 537 912	0	3 537 912	2 473 255,78	0,00	2 473 256	69, 9%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01. 42440		0	229 833	229 833	0,00	229 567,97	229 568	99, 9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	229 833	229 833	0,00	229 567,97	229 568	99, 9%
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01. 75620		7 000 000	0	7 000 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 000 000	0	7 000 000	0,00	0,00	0	0, 0%
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01. 45620		0	460 000	460 000	0,00	438 681,84	438 682	95, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	460 000	460 000	0,00	438 681,84	438 682	95, 4%
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01. 00000		1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80, 2%
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01. 10340		1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80, 2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80, 2%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00. 00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01. 00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01. L5760		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00. 00000		1 165 689	247 126	1 412 815	1 165 142	211 769	1 376 911	97, 5%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			06.1.00. 00000		1 165 689	247 126	1 412 815	1 165 142	211 769	1 376 911	97, 5%
Расходы на формирование современной городской среды			06.1.F2. 55550		1 165 689	75 691	1 241 380	1 165 141,72	75 690,79	1 240 833	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 165 689	75 691	1 241 380	1 165 141,72	75 690,79	1 240 833	100, 0%
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01. 49480		0	171 435	171 435	0,00	136 078,06	136 078	79, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	171 435	171 435	0,00	136 078,06	136 078	79, 4%
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			62 396	6 933	69 329	35 655,00	3 962,00	39 617	57, 1%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000		62 396	6 933	69 329	35 655,00	3 962,00	39 617	57, 1%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000		62 396	6 933	69 329	35 655,00	3 962,00	39 617	57, 1%
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08. 00000		62 396	6 933	69 329	35 655,00	3 962,00	39 617	57, 1%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08. 72880		62 396	0	62 396	35 655,00	0,00	35 655	57, 1%
Межбюджетные трансферты				500	62 396	0	62 396	35 655,00	0,00	35 655	57, 1%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08. 42880		0	6 933	6 933	0,00	3 962,00	3 962	57, 1%
Межбюджетные трансферты				500	0	6 933	6 933	0,00	3 962,00	3 962	57, 1%

Жилищное хозяйство		05.01			0	1 501 427	1 501 427	0,00	1 017 180,20	1 017 180	67, 7%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00. 00000		0	1 501 427	1 501 427	0,00	1 017 180,20	1 017 180	67, 7%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00. 00000		0	1 501 427	1 501 427	0,00	1 017 180,20	1 017 180	67, 7%
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01. 00000		0	1 501 427	1 501 427	0,00	1 017 180,20	1 017 180	67, 7%
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01. 49170		0	900 000	900 000	0,00	734 445,66	734 446	81, 6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	900 000	900 000	0,00	734 445,66	734 446	81, 6%
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01. 49180		0	401 427	401 427	0,00	118 002,54	118 003	29, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	401 427	401 427	0,00	118 002,54	118 003	29, 4%
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01. 49450		0	200 000	200 000	0,00	164 732,00	164 732	82, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000	0,00	164 732,00	164 732	82, 4%
Коммунальное хозяйство		05.02			300 000	1 420 000	1 720 000	196 881	798 048	994 929	57, 8%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00. 00000		300 000	1 420 000	1 720 000	196 881	798 048	994 929	57, 8%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00. 00000		0	1 420 000	1 420 000	0,00	798 047,63	798 048	56, 2%
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01. 00000		0	340 000	340 000	0,00	144 522,73	144 523	42, 5%
Содержание газового оборудования			14.1.01. 49430		0	340 000	340 000	0,00	144 522,73	144 523	42, 5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	340 000	340 000	0,00	144 522,73	144 523	42, 5%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02. 00000		0	1 080 000	1 080 000	0,00	653 524,90	653 525	60, 5%
Содержание бань			14.1.02. 49190		0	1 080 000	1 080 000	0,00	653 524,90	653 525	60, 5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 080 000	1 080 000	0,00	653 524,90	653 525	60, 5%
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01. 00000		300 000	0	300 000	196 881	0	196 881	65, 6%
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01. 10490		300 000	0	300 000	196 881	0	196 881	65, 6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	15 144	0	15 144	4 241,00	0,00	4 241	28, 0%
Бюджетные инвестиции				400	284 856	0	284 856	192 640,00	0,00	192 640	67, 6%
Благоустройство		05.03			6 395 929	10 204 263	16 600 192	4 914 578,91	6 920 702,37	11 835 281	71, 3%
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00. 00000		98 016	350 000	448 016	0,00	216 222,69	216 223	48, 3%
Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00. 00000		98 016	350 000	448 016	0,00	216 222,69	216 223	48, 3%
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01. 00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Устройство контейнерных площадок			12.1.01. 49150		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции				400	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02. 00000		98 016	350 000	448 016	0,00	216 222,69	216 223	48, 3%
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01. 49160		0	350 000	350 000	0,00	216 222,69	216 223	61, 8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	350 000	350 000	0,00	216 222,69	216 223	61, 8%

Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02. 10710		98 016	0	98 016	0,00	0,00	0	0,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	98 016	0	98 016	0,00	0,00	0	0,0 %
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00. 00000		6 297 913	9 854 263	16 152 176	4 914 578,91	6 704 479,68	11 619 059	71,9 %
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00. 00000		49 004	7 119 114	7 168 118	49 004,00	5 098 248,29	5 147 252	71, 8%
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03. 00000		49 004	7 119 114	7 168 118	49 004,00	5 098 248,29	5 147 252	71,8 %
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03. 49210		0	2 797 650	2 797 650	0,00	1 432 972,84	1 432 973	51, 2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 797 650	2 797 650	0,00	1 432 972,84	1 432 973	51, 2%
Выкашивание травы			14.1.03. 49220		0	700 000	700 000	0,00	688 208,00	688 208	98, 3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	700 000	700 000	0,00	688 208,00	688 208	98, 3%
Обработка территорий общего пользования			14.1.03. 49230		0	96 913	96 913	0,00	96 264,30	96 264	99, 3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	96 913	96 913	0,00	96 264,30	96 264	99, 3%
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03. 49240		0	529 220	529 220	0,00	529 220,00	529 220	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	529 220	529 220	0,00	529 220,00	529 220	100, 0%
Вывоз мусора			14.1.03. 49250		0	150 000	150 000	0,00	129 795,88	129 796	86, 5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000	0,00	129 795,88	129 796	86, 5%
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03. 49260		0	450 000	450 000	0,00	443 573,40	443 573	98, 6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	450 000	450 000	0,00	443 573,40	443 573	98, 6%
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03. 49270		0	2 282 081	2 282 081	0,00	1 775 588,59	1 775 589	77, 8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 282 081	2 282 081	0,00	1 775 588,59	1 775 589	77, 8%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.1.03. L5760		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Содержание парка			14.1.03. 49550		0	108 250	108 250	0,00	91,00	91	0,1 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000	0,00	0,00	0	0,0 %
Иные бюджетные ассигнования				800	0	8 250	8 250	0,00	91,00	91	1,1 %
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03. 76900		49 004	0	49 004	49 004,00	0,00	49 004	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	49 004	0	49 004	49 004,00	0,00	49 004	100, 0%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03. 46900		0	5 000	5 000	0,00	2 534,28	2 534	50, 7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000	0,00	2 534,28	2 534	50, 7%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00. 00000		2 805 919	1 725 000	4 530 919	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615	45, 6%
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01. 00000		2 805 919	1 725 000	4 530 919	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615	45, 6%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01. L5760		2 805 919	1 725 000	4 530 919	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615	45, 6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 805 919	1 725 000	4 530 919	1 422 615,19	642 999,99	2 065 615	45, 6%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00. 00000		3 442 990	1 010 149	4 453 139	3 442 960	963 231	4 406 191	98, 9%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			06.1.00. 00000		3 442 990	1 010 149	4 453 139	3 442 960	963 231	4 406 191	98, 9%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			06.1.01. 00000		3 442 990	763 229	4 206 219	3 442 960	739 567	4 182 527	99, 4%
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2. 55550		3 442 990	246 920	3 689 910	3 442 959,72	223 664,05	3 666 624	99, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 442 990	246 920	3 689 910	3 442 959,72	223 664,05	3 666 624	99, 4%
Обустройство парка			06.1.01. 49490		0	753 537	753 537	0,00	729 875,36	729 875	96, 9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	753 537	753 537	0,00	729 875,36	729 875	96, 9%

Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01. 49480		0	9 692	9 692	0,00	9 691,99	9 692	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	9 692	9 692	0,00	9 691,99	9 692	100, 0%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			0	5 059 959	5 059 959	0,00	2 667 404,00	2 667 404	52, 7%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00. 00000		0	5 059 959	5 059 959	0,00	2 667 404,00	2 667 404	52,7 %
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00. 00000		0	5 059 959	5 059 959	0,00	2 667 404,00	2 667 404	52,7 %
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03. 00000		0	5 059 959	5 059 959	0,00	2 667 404,00	2 667 404	52,7 %
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03. 49200		0	5 059 959	5 059 959	0,00	2 667 404,00	2 667 404	52,7 %
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	3 259 993	3 259 993	0,00	1 976 354,46	1 976 354	60,6 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 737 086	1 737 086	0,00	657 116,54	657 117	37,8 %
Иные бюджетные ассигнования				800	0	62 880	62 880	0,00	33 933,00	33 933	54,0 %
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			0	17 500	17 500	0,00	17 500,00	17 500	100, 0%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000			17 500	17 500		17 500,00	17 500	100, 0%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000			17 500	17 500		17 500,00	17 500	100, 0%
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03. 00000			17 500	17 500		17 500,00	17 500	100, 0%
Организация проведения молодежного слета			21.1.03. 49350			17 500	17 500		17 500,00	17 500	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		17 500	17 500		17 500,00	17 500	100, 0%
Молодежная политика		07.07			0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01. 00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01. 49310			0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Культура		08.01			0	1 814 000	1 814 000	0	913 000	913 000	50, 3%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49, 4%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49, 4%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07. 00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49, 4%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07. 49520		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49, 4%
Межбюджетные трансферты				500	0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49, 4%
Непрограммные расходы			50.0.00. 00000		0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100, 0%
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00. 69040		0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100, 0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100, 0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			0	957 377	957 377	0,00	384 862,00	384 862	40,2 %
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000		0	957 377	957 377	0,00	384 862,00	384 862	40,2 %
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000		0	957 377	957 377	0,00	384 862,00	384 862	40, 2%
Сохранение памяти героев			21.1.06. 00000		0	957 377	957 377	0,00	384 862,00	384 862	40, 2%
Содержание памятного места			21.1.06. 49420		0	864 310	864 310	0,00	355 644,25	355 644	41, 1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	767 310	767 310	0,00	334 286,25	334 286	43, 6%
Иные бюджетные ассигнования				800	0	97 000	97 000	0,00	21 358,00	21 358	22, 0%

Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06. 49530		0	93 067	93 067	0,00	29 217,75	29 218	31, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	93 067	93 067	0,00	29 217,75	29 218	31, 4%
Пенсионное обеспечение		10.01			0	180 000	180 000	0,00	139 332,00	139 332	77, 4%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000			180 000	180 000		139 332,00	139 332	77, 4%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000			180 000	180 000		139 332,00	139 332	77, 4%
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04. 00000			180 000	180 000		139 332,00	139 332	77, 4%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04. 49370			180 000	180 000		139 332,00	139 332	77, 4%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		180 000	180 000		139 332,00	139 332	77, 4%
Социальное обеспечение населения		10.03			537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00. 00000		537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00. 0000		537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01. 00000		537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01. L4970		537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	537 418	345 300	882 718	0,00	0,00	0	0,0 %
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08. 00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08. 72880		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты				500		0	0		0,00	0	#ДЕЛ/0!
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08. 42880		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты				500	0		0	0,00		0	#ДЕЛ/0!
Физическая культура		11.01			0	321 220	321 220	0,00	284 100,00	284 100	88, 4%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00. 00000		0	321 220	321 220	0,00	284 100,00	284 100	88, 4%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00. 00000		0	321 220	321 220	0,00	284 100,00	284 100	88, 4%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05. 00000		0	321 220	321 220	0,00	284 100,00	284 100	88, 4%
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05. 49380		0	200 000	200 000	0,00	192 800,00	192 800	96, 4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000	0,00	192 800,00	192 800	96, 4%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05. 49390		0	121 220	121 220	0,00	91 300,00	91 300	75, 3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	121 220	121 220	0,00	91 300,00	91 300	75, 3%
Дефицит (-)/профицит (+)							-3 939 311			-4 177 603	106, 0%

Приложение 7
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 13.10.2021 № 286

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2021 год	Израсходовано за 9 месяцев 2021 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	32000	приобретение звукоусилительного процесса ко дню культуры

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2021 №26

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 27.11.2013 № 47 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 245-ФЗ «О внесении изменения в статью 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном дорожном фонде в Некрасовском сельском поселении Ярославского района, утвержденное решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района от 27.11.2013 № 47 «О создании муниципального дорожного фонда в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района» изменение, исключив из подпункта 10 пункта 2.1 раздела 2 слово «частных».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава Некрасовского
сельского поселения А.Н.Сорокин**

**Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2021 №28

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.10.2018 № 33 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»», Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 33 «Об установлении земельного налога на территории Некрасовского сельского поселения» (далее – решение):

1.1. В абзаце втором пункта 1 слова «порядок представления налогоплательщиками – организациями налоговой декларации по налогу,.» исключить.

1.2. п. 3 «Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу» изложить в следующей редакции:

«Установить порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу для налогоплательщиков-организаций и определить, что отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу ежеквартально равными долями.».

1.3. В абзаце 2 пункта 4 слова «Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу» - исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения.

**Глава Некрасовского
сельского поселения А.Н.Сорокин**

**Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2021 №29

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.10.2018 № 32 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321 –ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 32 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (далее – решение):

1.1. В преамбуле Решения слова «Законом Ярославской области от 18.11.2014 № 74-з «Об установлении единой даты начала применения на территории Ярославской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 4 слова «Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу» - исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения.

**Глава Некрасовского
сельского поселения А.Н.Сорокин**

**Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2021 №30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАТУСЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Некрасовского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе старосты сельского населенного пункта Некрасовского сельского поселения (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Некрасовского
сельского поселения А.Н.Сорокин**

**Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева**

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 20.10.2021 № 30**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Некрасовского сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Порядок назначения старосты, срок его полномочий, полномочия и права старосты определены в Уставе Некрасовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области».

3. Оформление и выдача удостоверения старосты производится администрацией Некрасовского сельского поселения (далее – администрация) по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение 10 дней со дня назначения представляет в администрацию фотографию размером 30 х 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения.

4. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения), в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в Администрацию для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение 10-ти дней со дня ее получения.

5. Старосте в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Некрасовского сельского поселения на очередной финансовый год, производится возмещение следующих расходов, связанных с исполнением полномочий:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- использование средств связи;
- приобретение канцелярских товаров.

Предельный размер возмещения составляет 1200 рублей в год.

Неиспользованный размер возмещения на следующий период не переходит.

5.1. Для получения возмещения староста не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем представляет в администрацию письменное заявление в свободной форме и документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные билеты, кассовые, товарные чеки, квитанции и другие документы).

В течение 10-ти дней со дня поступления заявления старосты администрация рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;
- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением;
- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде;
- не соблюден установленный настоящим Положением срок для подачи заявления.

5.2. В течение 10-ти дней со дня принятия решения о возмещении расходов администрацией производится возмещение расходов старосте путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (реквизиты такого счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения), либо выплаты наличных денежных средств (староста должен обратиться в Администрацию лично).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 №32

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2020 Г. № 34 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2020 г. № 34 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «68 713 826,50» заменить на сумму «68 843 826,50».

1.2. В абзаце 3 пункта 1 сумму «62 736 509,08» заменить на сумму «62 866 509,08».

1.3. В абзаце 2 пункта 10: - на 2021 год сумму «20 229 832,47 рублей» заменить на сумму «20 359 832,47 руб.»

2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1, 3, 5, 7, 9. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Первый заместитель Главы
Администрации Кузнечихинского
сельского поселения А.В.Осипов**

**Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 №33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2021

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению «О передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Кузнечихинскому сельскому поселению», утвержденному Решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 24.11.2020 № 30, согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложения. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Первый заместитель Главы
Администрации Кузнечихинского
сельского поселения А.В.Осипов**

**Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 №93

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 65 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2020 г. № 65 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2021 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 54 188 016,61 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 54 537 095,27 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 349 078,66 рубля.».

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022, 2023годы:

2.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

- на 2022 год в сумме 43 058 091,00 рублей;
- на 2023 год в сумме 44 150 896,00 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:

на 2022 год в сумме 43 058 091,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 955 086 рублей;

на 2023 год в сумме 44 150 896,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 964 367 рублей.»

1.3. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

на 2021 год в сумме 15 129 074,506 рублей;

на 2022 год в сумме 11 256 842,00 рубля;

на 2023 год в сумме 11 359 752,00 рублей.

2. Приложения к решению 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 к настоящему решению соответственно.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивняковского
сельского поселения И.И.Цуренкова**

**И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Е.В.Литницкая**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 №94

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ИВНЯКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения:

- от 21 октября 2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

3 Решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивняковского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Карсанов А.В.).

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивняковского
сельского поселения И.И.Цуренкова**

**И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Е.В.Литницкая**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 26.10.2021 года № 94**

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Ивняковском сельском поселении (далее - Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - бюджета поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, порядок проведения внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения, а также Уставе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Составление проекта бюджета поселения

2.1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Составление проекта бюджета поселения является исключительной прерогативой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2.3. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2.4. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

3) прогнозе социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

4) муниципальных программах (проектах программ, проектах изменений муниципальных программ) Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2.5. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с утверждаемым постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения не позднее 1 августа текущего финансового года планом разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесение проекта бюджета поселения

3.1. Администрация Ивняковского сельского поселения представляет проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положени-

ем, Главе Ивняковского сельского поселения для внесения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения.

3.2. Проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении.

Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся до его рассмотрения на заседаниях комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения рассматривает и принимает проект бюджета поселения при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

3.3. Глава Ивняковского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3.4. Одновременно с проектом решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Ивняковского сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

8) реестр источников доходов бюджета поселения;

9) оценка потерь бюджета поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период;

11) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения.

В случае утверждения решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к указанному проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

4. Рассмотрение Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения проекта бюджета поселения

4.1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения направляет его в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района для проведения экспертизы.

4.2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по итогам экспертизы проекта решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляет подготовку заключения на проект бюджета поселения.

4.3. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, представляемыми одновременно с указанным проектом решения, заключением Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, рекомендациями и протоколом публичных слушаний по проекту бюджета поселения подлежит рассмотрению комиссией по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4.4. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседании комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4.5. Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения до начала очередного финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4.6. Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

5. Исполнение бюджета поселения

5.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Ивняковского сельского поселения.

5.2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5.3. Средства резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения, а также средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета поселения.

5.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Администрации Ивняковского сельского поселения без внесения изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджета в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов;

2) в случае перераспределения зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 –«Резервные средства»;

3) по иным дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в Администрацию Ивняковского сельского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения

6.1. Проекты решений о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения только по инициативе Главы Ивняковского сельского поселения или при наличии заключения Главы Ивняковского сельского поселения.

6.2. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения на его ближайшем заседании.

6.3. Принятие решений Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о внесении изменений в решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о налогах и сборах, а также решений Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, приводящих к изменению доходов и (или) расходов бюджета поселения, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается исключительно в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения.

7. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения

7.1. Отчеты об исполнении бюджета поселения составляются по итогам его исполнения за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год.

7.2. Утвержденные постановлениями Администрации Ивняковского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются Администрацией Ивняковского сельского поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения не позднее двух месяцев, следующих за отчетным периодом.

7.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

7.5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется для утверждения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Администрацией Ивняковского сельского поселения не позднее 1 мая следующего за отчетным финансового года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения представляются:

1) проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;

3) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся до его рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

7.7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения рассматривается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения рассматривается на заседании комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

7.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения принимает решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7.9. В решении Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год указываются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения, утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8. Внешняя проверка исполнения бюджета поселения

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

8.2. Администрация Ивняковского сельского поселения не позднее 1 апреля следующего за отчетным финансовым годом представляет в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

8.3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Ивняковского сельского поселения не позднее 1 мая следующего за отчетным финансовым годом.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 **№95**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.02.2008 г. № 7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ивняковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Е.В.Литницкая**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 26.10.2021 г. № 95

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ярославского
муниципального района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ивняковского
сельского поселения
от 26.10.2021 г. № 95

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково	Водопроводные сети	Назначение: нежилое, сооружения водозаборные, протяженностью 500 м.; кадастровый номер: 76:17:193001:297	
2	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково	Внутридворовые сети фекальной канализации	Назначение: нежилое, сооружения канализации, протяженностью 600 м.; кадастровый номер: 76:17:193001:295	
3	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково	Насосная станция	Назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь – 54.9 кв. м., Лит. А,кадастровый номер: 76:17:193001:178	(Лит. А) № 5618

Глава
Ярославского муниципального района
_____Н.В.Золотников

Глава Ивняковского
сельского поселения
_____ И.И.Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021 **№96**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению о передаче части полномочий по зимнему содержанию дорог на 2021 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Н.В. Антонову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Е.В.Литницкая**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 26.10.2021 г. № 96

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от «26» октября 2021 года № 96

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от_____№ _____

И.о. Председателя муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

_____ (Е.В.Литницкая)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____(Е.В.Шибаев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВНЯКОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 22.10.2020 № 67, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению, следующие изменения:

1.1. Изложить статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению в следующей редакции:

«Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 848 194 (один миллион восемьсот сорок восемь тысяч сто девяносто четыре) рубля 80 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 22.10.2020 № 67.

5. Реквизиты сторон:

Администрация района

Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской,
г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7606009396
КПП760601001
ОКТМО 78650000

Глава
Ярославского муниципального района
_____Н.В.Золотников
М.П.

Администрация поселения

Адрес:
ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки,
Ярославский район, Ярославская обл.,
150507
Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской
области л/с 03713001010)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650455
ИНН/КПП 7627029330/762701001
КБК 840 202 40014 10 0000 150

Глава
Ивняковского сельского поселения
_____ И.И. Цуренкова
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2021 **№433**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 264 Бюджетного Кодекса РФ, Положением «О бюджетном процессе Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО», утверждённым решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 28.09.2021 г. № 26, Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кузнечихинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-7 к настоящему постановлению.

Опубликовать полный текст настоящего постановления на официальном сайте Кузнечихинского сельского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации Кузнечихинского
сельского поселения **А.В.Осипов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2021 **№290**

О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ТУНОШЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, Д.МОКЕЕВСКОЕ,Д.37 ,ПОМ. 6,8,ПОМ. 9

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 12.10.2021 № 283 «Об актуализации перечня имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туношенского сельского поселения», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Провести торги на право заключения договора аренды на объекты, находящееся в собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, муниципальное имущество

– лот №1 нежилое помещения, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское 37,пом. 6,8, второго этажа площадью 26,1 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:120201:1933 и

- лот №2 нежилое помещения, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское 37,пом. 9, второго этажа площадью 11,5 квадратных метра кадастровый номер 76:17:120201:1942,сроком на пять лет.

2.Определить форму проведения торгов для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды Объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления – электронный аукцион.

3. Утвердить начальную цену годовой арендной платы Объекта:

лот №1 – 47 606 (сорок семь тысяч шестьсот шесть) рублей (Отчет № 29Н/21 от 28.06.2021), определить задаток для участия в аукционе в сумме 1904,24 (Одна тысяча девятьсот четыре) рубля

40 копеек, определить шаг аукциона в размере 5 % - 476,06 (Четыреста семьдесят шесть) рублей 6 копеек;

лот №2 – 20 976 (двадцать тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей (Отчет № 29Н/21 от 28.06.2021), определить задаток для участия в аукционе в сумме 839,04 (Восемьсот тридцать девять) рублей 4 копейки, определить шаг аукциона в размере 5 % - 209,76 (Двести девять) рублей 76копеек.

5. Утвердить следующий состав комиссии для проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион), согласно приложению.

6. Финансово-экономическому отделу Администрации Туношенского сельского поселения выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Разместить извещение о продаже недвижимого имущества в электронной форме путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион), а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации (www.utp.sberbank-ast.ru, www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (http://туношна-адм.рф/).

8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Н.Ю.Лизунову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.10.2021 **№285**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ТУНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области», в целях совершенствования бюджетного планирования, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о программно-целевом планировании в Туношенском сельском поселении(приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Туношенского сельского поселения:

- от 20.11.2019 № 369 «Об утверждении порядка разработки, реализации и об эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения».

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Туношенского сельского поселения, ответственным исполнителям подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ Туношенского сельского поселения, в срок до 01.11.2021 привести муниципальные программы Туношенского сельского поселения, в соответствие с настоящим положением.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ТСП Халваши Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения, по адресу http://туношна-адм.рф/

ИНФОРМАЦИЯ
о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2021 года
(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года, составила 3119279 руб. 89 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 2654182 руб. 78 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.10.2021 года – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за

9 месяцев 2021 года, составила 1703562 руб. 80 коп. при общей фактической среднемесячной численности 8 человек

ИЗВЕЩЕНИЕ О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ)
И (ИЛИ) ПЕРЕМЕЩЕНИИ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ОБЪЕКТА

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь Порядком сноса (демонтажа) самовольных построек и нестационарных объектов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Карабихского сельского поселения от 02.03.2020 № 135 сообщает, что самовольно установленный объект (металлические столбы), расположенные по адресному ориентиру: на землях общего пользования в районе дома № 16 ул. Огородная, п. Дубки (со стороны ул. Строителей) подлежат демонтажу.

Владельцу металлических столбов необходимо принять меры по сносу самовольно установленного объекта (металлических столбов) и освобождению места размещения объекта в добровольном порядке.

В случае непринятия мер, демонтаж самовольно установленного объекта (металлических столбов) будет осуществлен в принудительном порядке.

Всю информацию о демонтаже самовольно размещенного объекта можно получить в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. школьная, д.1Б или по телефону (4852) 43-42-83

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета

Конкурсная информация по должности:
заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета
Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
(ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль,150003			
Должность				
Наименование должности:	Заместитель главного бухгалтера			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	34 000	до	38 000
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
• к уровню профессионального образования	Высшее образование - бакалавра по направлению подготовки «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», высшее образование - магистр «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет анализ и аудит» или иные направления подготовки (специальности) для которых Закон Российской Федерации «Об образовании» установлен соответственно данным направлениям подготовки (специальностям).			
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу			
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5.знание Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», 6. Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О защите персональных данных». 7. знание действующего законодательства о местном самоуправлении, в том числе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства о муниципальной службе, в том числе Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», действующего антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующего законодательства о бухгалтерском учете, в том числе Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н			
	«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», действующего трудового и гражданского законодательства (применительно к исполнению своих должностных обязанностей) (под законодательством в настоящем подпункте должностной инструкции понимаются как законы Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, законы Ярославской области, так и изданные на их основе иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (должностных лиц) и органов исполнительной власти (должностных лиц) Ярославской области); Устава Ярославского муниципального района , а также действующих муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в перечисленных сферах, обладать умениями по ведению бухгалтерской документации, осуществлению финансовых, расчетных и кредитных операций, составлению налоговой отчетности, работе с программами «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «СБиС электронная отчетность», программными продуктами НПО «Криста», а также и выполнению других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.			
Должностные обязанности	Заместитель главного бухгалтера исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в своей деятельности и в деятельности подведомственных структурных подразделений, а так же их исполнение. 2. осуществлять ведение синтетического и аналитического учета в соответствии с действующим приказом по ведению бюджетного учета в программе 1С: Предприятие; 3. систематизировать по датам совершения операций, проверенных и принятых к учету первичных документов в журналах операций; 4. вести учет расчетов по заработной плате и иным выплатам работникам Администрации ЯМР ЯО и прочим физическим лицам, в т.ч. по трудовым контрактам, соглашениям, договорам гражданско-правового характера; 5. вести учет расчетов с бюджетом по начислениям на оплату труда. Предоставление отчетов во внебюджетные фонды, отчетов в фонд социального страхования, статистической отчетности, касающейся оплаты труда и численности работников, в управление финансов Администрации ЯМР – отчеты по оплате труда и штатной численности; 6. начислять и выплачивать пенсии по выслуге лет; 7. вести расчеты по безналичным денежным средствам через программный продукт НПО «Криста»; 8. вести операции по санкционированию; 9. Ведение регистров бухгалтерского учета (журналов) по следующим операциям: с безналичными денежными средствами по бюджетной деятельности; расчетов по оплате труда.			
Прием документов:				
	Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у. - резюме.			
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 19.11.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.11.2021 Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 24.11.2021 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.			
	Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: https://yamo.adm.yar.ru/about/vacancies/konkurs/active.php.			
Прием документов:	с	28.10.2021	по	17.11.2021
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.			
Время приема документов:	понедельник-четверг	с 10.00	до	16.00
	пятница	с 10.00	до	15.00
	обед	с 12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна			
Телефон:	32-10-95			
Подача документов в электронном виде:	нет			

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы заместитель начальника отдела бухгалтерского учета Администрации ЯМР (ведущая группа должностей). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела бухгалтерского учета-главному бухгалтеру Администрации ЯМР . Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
2.4. Дата начала работы – _____
2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:
7.1. должностной оклад в сумме 8400 (восемь тысяч четыреста) рублей;
7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 % должностного оклада;
7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,9 должностного оклада;
7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: Работник:

Администрация ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН 7606011902

ОГРН:1027601599992

ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550

Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников

М.П. «____» _____ 20 ___г

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурсна вакантную должность муниципальной службы ведущего специалиста-бухгалтера отдела бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района

(старшая группа должностей)

Конкурсная информация по должности:

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	Отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003			
Должность				
Наименование должности:	Ведущий специалист-бухгалтер			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	26 000	до	28 000
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
• к уровню профессионального образования	наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена			
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются			
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5. знание действующего законодательства о бухгалтерском учете, 6. обладать умениями по ведению бухгалтерской документации, осуществлению финансовых, расчетных и кредитных операций, составлению налоговой отчетности, работе с программами «1С: Предприятие», «СБиС электронная отчетность», программными продуктами НПО «Криста», а также выполнению других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.			

Должностные обязанности	К непосредственным обязанностям ведущего специалиста - бухгалтера относятся отдела бухгалтерского учета: - Ведение синтетического и аналитического учета в соответствии с действующим приказом по ведению бюджетного учета в программе 1С: Предприятие. - Систематизирование по датам совершения операций, проверенных и принятых к учету первичных документов в журналах операций. - Обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов. - Ведение учета материальных запасов. - Заключение договоров и муниципальных контрактов по оказанию коммунальных и прочих услуг, а также по обеспечению работников Администрации канцелярскими принадлежностями и оборудованием. - Предоставление счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг) в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР; - Осуществление ведения операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - Получение по оформленным, в соответствии с установленным порядком денежные средства для выплаты служащим заработной платы, оплаты командировочных и других расходов; - Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги; -Сопровождение сметы расходов по ПБС – МКУ Многофункциональный центр развития» ЯМР; - Ведение регистров бухгалтерского учета (журналы) по следующим операциям: по счету «касса»; по выбытию и перемещению нефинансовых активов; по прочим операциям; по забалансовым счетам; по счетам санкционирования.
Прием документов:	
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе с вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района; - резюме.
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 24.11.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 26.11.2021 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.
	Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http:\\yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

Прием документов:	с	28.10.2021	по	17.11.2021	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна				
Телефон:	25-19-05				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста – бухгалтера отдела бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской , дом 10 А.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы – _____

2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6 552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992	

ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550

Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников

М.П. «____» _____ 20 ___г

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2021 **№2300**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Ивняковского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Ивняковское сельское поселение, Бекреневский с/о			
57	с.Сарафоново 76:17:193201:1201	ведение личного подсобного хозяйства	998
58	с.Сарафоново 76:17:193201:1202	ведение личного подсобного хозяйства	1553

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2021 **№2378**

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 4).
6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.10.2021 № 2378

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение комиссии ЯМР	7 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	3 дня	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не более 2 месяцев	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
6.	Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
9.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.10.2021 № 2378

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Степанов
Николай Дмитриевич - председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;

Павлушин
Максим Николаевич - заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,

Бубнова
Лариса Васильевна - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

Осташова
Ольга Владимировна - секретарь комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ МФЦР ЯМР;

Члены комиссии:

Антипов
Михаил Иванович - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;

Ашастина
Наталия Ивановна - депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Белозеров
Александр Викторович - депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Гранько
Андрей Игоревич - заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);

Григорьева
Наталья Викторовна - председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Ермакова
Наталья Владимировна - начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);

Ермолина
Юлия Валерьевна - заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию);

Муханов
Петр Александрович - председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;

Никешин
Михаил Валентинович - депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);

Николаева
Светлана Анатольевна - заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР;

Печаткина
Наталья Викторовна - депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Победоносцева
Ольга Владимировна - помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);

Пухов
Павел Николаевич - Глава Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию);

Силаева
Марина Евгеньевна - консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);

Стрекаловская
Елена Владимировна - консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;

Шибаев
Дмитрий Сергеевич - Глава Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию);

Щеголева
Елена Геннадьевна - заместитель директора по строительству МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.10.2021 № 2378

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- обеспечение подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.10.2021 № 2378

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
2. Предложения могут быть направлены в течение 7 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2021 **№1311**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ НОГОВИЦИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 22 190 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ НОГОВИЦИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.06.2021 № 1311 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Ноговицино Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечихинском сельском поселении, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 03 декабря 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а.
Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:022401:237.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек.
Шаг аукциона: 1 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 22 190 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Малое Ноговицино. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».
По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.
Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.
При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «01» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2021 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2021 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____(_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2021 **№1768**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПЛОТИНКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 914 рублей 02 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 300 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 39 957 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ПЛОТИНКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.08.2021 № 1768 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Плотинки Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д. Плотинки, з/у 17, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 декабря 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:163101:51.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

В соответствии с п.14 ч.5 ст.27 Земельного кодекса РФ ограничиваются в обороте земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Согласно п.2 ст. 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 914 рублей 02 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 2 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 39 957 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Плотинки. Земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший

размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «29» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «30» ноября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства. Земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от ____.____.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок, с информацией об особом режиме ведения хозяйственной и иной деятельности, запрете приватизации земельного участка ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2021 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2020 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д.Плотинки, земельный участок 17, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

1.5. Участок из оборота не изъят.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

В соответствии с п.14 ч.5 ст.27 Земельного кодекса РФ ограничиваются в обороте земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Согласно п.2 ст. 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Запрещается приватизация земельного участка, указанного в п.1.1 Договора в связи с нахождением в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»

АРЕНДАТОР

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2021 **№2061**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ ДЕР.ЮРЯТИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 10010 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:061701:1984, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, в районе дер. Юрятино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.52 на площади 1773 кв.м - охранная зона ВЛ-110 кВ «Тверицкая 1,2 « на территории Ярославского района Ярославской области.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 6 095 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 5 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 100 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 3 047 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ ДЕР.ЮРЯТИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.09.2021 № 2061 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в районе дер.Юрятино Кузнечихинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском округе, в районе дер. Юрятино, с видом разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 декабря 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, в районе д. Юрятино.

Площадь земельного участка – 10 010 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:1984.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.52 на площади 1773 кв.м - охранная зона ВЛ-110 кВ «Тверицкая 1,2 « на территории Ярославского района Ярославской области.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 5 лет;

Начальный размер ежегодной арендной платы – 6 095 рублей, определенный по результатам рыночной оценки.

Шаг аукциона: 100 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 3 047 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится за границами населенного пункта д. Юрятино. Доступ к земельному участку осуществляется при съезде с Северо-восточной окружной дороги, посредством земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района. Полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в зоне возможного катастрофического затопления территории. Расположен в охранной зоне ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяй-

ства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского округа Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в зоне СХ1 - «Зона сельскохозяйственных угодий». Градостроительный регламент зоны не установлен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «29» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «30» ноября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 10 010 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:061701:1984, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, в районе д. Юрятино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, с ограничением использования: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.52 на площади 1773 кв.м - охранная зона ВЛ-110 кВ «Тверицкая 1,2 « на территории Ярославского района Ярославской области.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от ____.____.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2021 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2021 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 10 010 кв.м земельного участка из общей площади 10 010 кв.м, с кадастровым номером 76:17:061701:1984, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, в районе д. Юрятино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.52 на площади 1773 кв.м - охранная зона ВЛ-110 кВ «Тверицкая 1,2 « на территории Ярославского района Ярославской области.

Земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта.

Земельный участок расположен в зоне возможного катастрофического затопления территории.

Земельный участок расположен в охранной зоне ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2021 **№2331**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.ЗАБОРНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1197 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112401:627, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер.Заборное, ул.Полевая, з/у 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 261 рубль 50 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 21 630 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЗАБОРНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.10.2021 № 2331 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Заборное Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 декабря 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 20.

Площадь земельного участка – 1197 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112401:627.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 261 рубль 50 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 200 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 630 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 12 метров. Процент застройки – 20 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется техническая возможность присоединения к сети газораспределения Филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль». Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Заборное. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «01» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1197 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112401:627, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 21.10.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2021 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2021 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1197 кв.м земельного участка из общей площади 1197 кв.м, с кадастровым номером 76:17:112401:627, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д.Заборное, ул. Полевая, з/у 20, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

СООБЩЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР
27.10.2021

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.10.2021 № 2378 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР» принято решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее – Правила).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила утверждены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.10.2021 № 2378 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР» (далее – Комиссия).

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН

Степанов Николай Дмитриевич	-	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Осташова Ольга Владимировна	-	секретарь комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ МФЦР ЯМР;

Члены комиссии:

Антипов Михаил Иванович	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталия Ивановна	-	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Белозеров Александр Викторович	-	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Гранько Андрей Игоревич	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	-	председатель КУМИ Администрации ЯМР;
Ермакова Наталья Владимировна	-	начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);
Ермолина Юлия Валерьевна	-	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию);
Муханов Петр Александрович	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	-	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	-	заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР;
Печаткина Наталья Викторовна	-	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Победоносцева Ольга Владимировна	-	помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Пухов Павел Николаевич	-	Глава Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Силаева Марина Евгеньевна	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);
Стрекаловская Елена Владимировна	-	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шибаев Дмитрий Сергеевич	-	Глава Карабихского сельского поселения ЯМР

(по согласованию);

Щеголева Елена Геннадьевна - заместитель директора по строительству МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- обеспечение подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение комиссии ЯМР	7 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	3 дня	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не более 2 месяцев	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
6.	Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
9.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ

ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
2. Предложения могут быть направлены в течение 7 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь Указом Президента РФ от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 10010 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:061701:1984, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, в районе дер. Юрятино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.52 на площади 1773 кв.м - охранная зона ВЛ-110 кВ «Тверицкая 1,2 « на территории Ярославского района Ярославской области, назначенного на «03» ноября 2021 г. в 10:00ч.

Т.В. Шарипова,
заместитель председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь Указом Президента РФ от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, назначенного на «03» ноября 2021 г. в 11:00ч.

Т.В. Шарипова,
заместитель председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1553 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:3183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Бор, ул. Каштановая, земельный участок 18а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.
Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Киселёвой Ольгой Валерьевной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 47 015 (Сорок семь тысяч пятнадцать) рублей 58 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2515 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:340, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Гаврилово, ул. Садовая, земельный участок 14, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.
Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Быкановой Еленой Владимировной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 90 607 (Девяносто тысяч шестьсот семь) рублей 56 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «22» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1378 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090401:46, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Болково, земельный участок 2а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.
Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Серых Вячеславом Владимировичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 44 930 (Сорок четыре тысячи девятьсот тридцать) рублей 64 копейки.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «22» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 666 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:203101:57, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Петелино, земельный участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.
В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Сарычевой Инной Вячеславовной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 20 560 (Двадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 75 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1072 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Молозиново, земельный участок 27,с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:1012, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Заручейная, земельный участок 13, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «29» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:185401:61, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Ерденево, участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: с учетным номером 76:00.2.221 на всей площади; с учетным номером 76:00.2.220 на всей площади, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «29» октября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:185401:62, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Ерденево, участок 28, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: с учетным номером 76.00.2.221 на всей площади; с учетным номером 76.00.2.220 на всей площади, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 28.10.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Погорелки.
2. Площадью 1950 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Карабихский сельский округ, дер. Высоко.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 29.11.2021.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Полонской Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридического лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка путем выдела в счет земельной доли из земель общей долевой собственности в границах СПК «Возрождение», №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, на территории Ярославского района.
Заказчиком кадастровых работ является: **БАРАНОВ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Панина д.5, кв.38. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Поповское, ул. Центральная у дома №13, 30.11.2021г. в 9 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская д. 20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 29.11.2021г. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском районе, в кадастровом квартале 76:17:022901 (межселенная территория и участки занятые линейными объектами), 76:17:000000:115, ГКУ ЯО «Ярославское лесничество». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7, e-mail: denis-limb@mail.ru, тел. 8-915-979-68-23, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11268 , выполняются кадастровые работыв связи с образованием земельного участка путем раздела с измененным земельным участком с кадастровым номером 76:17:150702:4, расположенного Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, СНТ «Северянин», массив «Петлино», уч. №145;
Заказчиком кадастровых работ является: **БАРИНОВА АНЖЕЛИКА ЮРЬЕВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул.Труда, д.1, кв. 60, тел. 8-901-040-96-47.
Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7 «29»ноября 2021 г. в 10 ч.00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» октября 2021 г. по «29» ноября 2021 г.
Обоснованные письменные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» октября 2021 г. по «29» ноября 2021 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА
БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №83 (10139) от 28.10.2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Елена Балдина, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2123
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.