



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро ЖУРНАЛ

№ 54 (10110)
22 июля 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2021

№1567

О СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТАХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Выделить специальные места для размещения агитационных печатных материалов на территории избирательных участков на территории Ярославского муниципального района:
Городское поселение Лесная Поляна
Участок № 2301
Информационные стенды в р.п. Лесная Поляна между магазином и амбулаторией, домами № 27-28, информационная доска на здании магазина «24 часа».

Заволжское сельское поселение
Участок № 2302
Информационный стенд у магазина в с. Спас-Виталий.
Участок № 2303
Информационный стенд у здания Дома культуры в д. Григорьевское.
Участок № 2304
Информационный стенд у магазина в с. Прусово.
Участок № 2305
Информационный стенд у библиотеки в п. Красный Бор.
Участок № 2306
Информационная тумба у Дома культуры в п. Заволжье.
Участок № 2307
Информационные стенды у Дома культуры и здания Администрации поселения в д. Пестрешово.
Участок № 2309
Информационный стенд у библиотеки в с. Красный Бор.
Стенд ОАО ЖКХ «Заволжье» в п. Красный Бор.

Ивняковское сельское поселение
Участок № 2308
Информационный стенд по адресу: с. Сарафаново, д. 52.
Участок № 2309
Информационные доски по адресам: ул. Светлая, д. 8; ул. Центральная, д. 3 и д. 8.
Участок № 2310
Информационный стенд по адресу: п. Карачиха, ул. Садовая, д. 23.

Карабихское сельское поселение
Участки №№ 2311, 2312
Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткачи», на торговой площади ПО «Красные Ткачи».
Участок № 2313
Информационный стенд у Дома культуры в п. Дубки.
Участок № 2314
Информационные доски на остановочных комплексах в д. Карабиха.
Участок № 2315
Информационные доски на территории в/ч 18401 и на остановочных комплексах в д. Кормилицино.
Участок № 2316
Информационный стенд у Дома культуры в п. Нагорный.
Участок № 2317
Информационный стенд у Дома культуры в д. Ананыино.

Кузнецкинское сельское поселение
Участок № 2318
Информационный стенд в п. Ярославка, информационные доски на зданиях магазинов в д. Ва-толино и с. Толгобол.
Участок № 2319
Информационная доска на здании магазина ПО «Лесная Поляна» в с. Медягино.
Участки № 2320, 2321
Информационный стенд на ул. Нефтяников в д. Кузнециха, информационные доски у зданий МДОУ детский сад № 15 и № 20, Дома культуры в д. Кузнециха, дома №45 в д. Игнатово.
Участок № 2322
Информационный стенд у здания библиотеки в с. Андроники.
Участок № 2323
Информационный стенд у магазина, информационная доска на здании Дома культуры в с. Толбухино.
Участок № 2324
Информационные доски на зданиях почтового отделения и магазина ПО «Лесная Поляна» в д. Глебовское.
Участок № 2325
Информационный стенд на ул. Центральная в с. Устье.

Курбское сельское поселение
Участок № 2326
Информационные стенды в п. Козьмодемьянск у магазина ПО «Новый Север» на ул. Центральная, у переезда на ул. Октябрьская.
Участок № 2327
Информационные стенды на территории центральной торговой площади на ул. Советская, у магазина № 5 ПО «Курба» на ул. Юбилейная.
Участок № 2328
Информационный стенд на территории центральной торговой площади на ул. Советская.
Участок № 2329
Информационный стенд у Дома культуры на ул. Мира.
Участок № 2330
Информационный стенд у магазина на ул. Сосновая.

Некрасовское сельское поселение
Участок № 2331
Информационные стенды у здания Администрации поселения, Дома культуры и на центральной площади в п. Михайловский.
Участок № 2332
Информационный стенд у здания Администрации в с. Григорьевское.

Туношенское сельское поселение
Участки №№ 2333, 2334
Информационные стенды у административного здания Лютовского сельского округа, информационные тумбы у магазина ПО «Лютово» и Дома культуры в д. Мокеевское.
Участок № 2335
Информационная доска по адресу с. Туношна, ул. Школьная, д. 1, информационный стенд у здания Туношенского культурно-спортивного центра.
Участок № 2336
Информационный стенд у магазина «Русский Север» в Туношна-городок-26.
Участок № 2337
Информационный стенд в здании ГСУ СО ЯО Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.
Участок № 2338

Информационные стенды у магазина ПО «Лютово» и здания конторы СПК «Красное» в с. Красное.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2021

№1514

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 21.12.2018№ 2766 «О ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района-изменения, дополнив Перечень заказчиков Ярославского муниципального района пунктом 75 следующего содержания:
«75) МКУ ЯМР «Центр бухгалтерского учета»».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2021

№1515

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить:
 - Муниципальную программу Ярославского муниципального района проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (приложение 1).
 - Порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (приложение 2).
 - Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3).
 - Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4).
 - Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5).
 - План проведения проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 6).
 - План проведения проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 7).
 - План проведения проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 8).
 - План проведения проверки готовности объектов Кузнецкинское сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 9).
 - План проведения проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 10).
 - План проведения проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 11).
 - План проведения проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 12).
 - План проведения проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 13).
 - Форму акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 14).
 - Форму паспорта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 15).
 - Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий (приложение 16).
 - Состав комиссии по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 17).
- Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Е.Г.Щеголева) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.07.2020 № 1250 «Об утверждении муниципальной программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д.Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 15.07.2021 № 1515

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Программа).
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2021-2022 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоснабжения и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов. Снижение физического износа жилых домов. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2021 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Ответственные лица	И.о. директора МКУ «МФЦР» ЯМР Е.Г. Щеголева, тел. 79-59-32

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия кардинальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.
Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе, продолжает оставаться неустойчивым.
Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они несут межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы
2.1. Основными целями Программы являются:
- создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
- формирование эффективных механизмов управления;
- снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
- переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
- повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы
Срок реализации Программы: 2021 год.

4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы

4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий

Основными программными мероприятиями являются:

- готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов;
- готовность к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
- готовность к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципальных образований района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее – требования по готовности). Проверка теплосетевых и теплоснабжающих организаций на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется комиссиями. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому образцу, согласно приложению 14 к постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к исполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 15 к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к исполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к настоящему постановлению.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований района составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	до 12.10.2021		
3. Котельная и тепловые сети с. Спас-Виталий	до 12.10.2021		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	до 12.10.2021		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	до 12.10.2021		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2021		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	до 12.10.2021		
8. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2021	Акт проверки готовности АО «ЯЭС» к отопительному периоду 2021-2022 годов	

9. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2021-2022 годов
10. ООО «УК «Мой дом»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ООО «УК «Мой дом» к отопительному периоду 2021-2022 годов
11. ТСЖ «Заволжье, 1»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ТСЖ «Заволжье, 1» к отопительному периоду 2021-2022 годов
12. ТСЖ «Заволжье, 2»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ТСЖ «Заволжье, 2» к отопительному периоду 2021-2022 годов
13. ООО УК «Жилстандарт»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ООО УК «Жилстандарт» к отопительному периоду 2021-2022 годов
14. ООО УК «Территория»	до 10.09.2021	Акт проверки готовности ООО УК «Территория» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
15. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021	Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов	

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ПАО «ТГК-2» к отопительному периоду 2021-2022 годов
3. Тепловые сети п. Ивняки	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ОАО «Яркоммунсервис» к отопительному периоду 2021-2022 годов
4. Котельная № 2 с. Спасское	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2021-2022 годов
5. Котельная д. Дорожаево	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности УК «ЭталонЖилСервис» к отопительному периоду 2021-2022 годов
7. УК «ЭталонЖилСервис»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ТСЖ «Ивняковское» к отопительному периоду 2021-2022 годов
8. ТСЖ «Ивняковское»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ТСЖ «Центральная, 10» к отопительному периоду 2021-2022 годов
9. ТСЖ «Центральная, 10»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ТСЖ «Центральная, 10» к отопительному периоду 2021-2022 годов

10. ТСЖ «Ивняки»	до 10.09.2021	Акт проверки готовности ТСЖ «Ивняки» к отопительному периоду 2021-2022 годов
11. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021	Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (школа.)	до 12.10.2021		
3. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (2-е производство)	до 12.10.2021		
4. Котельная и тепловые сети т/б Белкино	до 12.10.2021		
5. Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	до 12.10.2021		
6. Котельная и тепловые сети д. Карабиха ЯЦРБ	до 12.10.2021		
7. Котельная и тепловые сети д. Карабиха (школа)	до 12.10.2021		
8. Тепловая сеть п. Красные Ткачи (фабрика)	до 12.10.2021		
9. Тепловая сеть п. Дубки	до 12.10.2021		
10. Тепловая сеть п. Щедрино	до 12.10.2021		
11. Котельная ООО «Прогресс»	до 12.10.2021		
12. Котельная ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	до 12.10.2021	Акт проверки готовности ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
13. Котельная д. Прохоровское	до 12.10.2021	Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2021-2022 годов	
14. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
15. ООО «ЯШМА»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению Акт проверки готовности ООО «ЯШМА» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
16. ООО «УК Ярославский регион»	до 10.09.2021	Акт проверки готовности ООО «УК Ярославский регион» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
17. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021	Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов	

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (нижняя)	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (верхняя)	до 12.10.2021		
3. Котельная и тепловые сети п. Ярославка	до 12.10.2021		
4. Котельная и тепловые сети с. Медягино	до 12.10.2021		
5. Котельная и тепловые сети д. Глебовское	до 12.10.2021		
6. Котельная и тепловые сети с. Толбухино	до 12.10.2021		
7. Котельная и тепловые сети с. Андроники	до 12.10.2021		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2021-2022 годов
9. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
10. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Иванщицево	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Котельная и тепловые сети д. Мордвиново	до 12.10.2021		
3. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	до 12.10.2021		
4. Котельная и тепловые сети п. Козьмодемьянск (угольная.)	до 12.10.2021		
5. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	до 12.10.2021		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
7. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная Поляна	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Тепловые сети МП «Теплоресурс» р. п. Лесная Поляна	до 12.10.2021		Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
3. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2021-2022 годов
4. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов
2. Тепловые сети п. Красный Холм	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ОАО «Санаторий «Красный Холм» к отопительному периоду 2021-2022 годов
3. Котельная санатория «Красный Холм»	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
4. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
5. ООО «РСЦ ЯМР»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ООО «РСЦ ЯМР» к отопительному периоду 2021-2022 годов
6. ОАО «ЯРПУ «ЖКХ»	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЯРПУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
7. ООО УО «ЗСВ»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности ООО УО «ЗСВ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
8. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов
			Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОБЪЕКТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки

1. Котельная и тепловые сети с.Туношна	до 12.10.2021	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
2. Котельная и тепловые сети п.Туношна в/г-26	до 12.10.2021		Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «Яркоммунсервис» к отопительному периоду 2021-2022 годов
3. Котельная и тепловые сети д. Мокеевское	до 12.10.2021			Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2021-2022 годов
4. Котельная № 12	до 12.10.2021			Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2021-2022 годов
5. Котельная ст. Лютово	до 12.10.2021		Акт проверки готовности ООО «ЯШМА» к отопительному периоду 2021-2022 годов	
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2021		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2021-2022 годов	
7. ООО «ЯШМА»	до 10.09.2021			
8. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2021			

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ____/____ ГГ.

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

ПАСПОРТ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ____/____ ГГ.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории: первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями; вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C; третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения): подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории; подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).
Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.07.2021 № 1515

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 ГОДОВ

Степанов Николай Дмитриевич - председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района;
Щеголева Елена Геннадьевна - заместитель председателя комиссии, и.о.директора - заместитель директора по строительству МКУ «МФЦР» ЯМР;

Члены комиссии:

Главы поселений Ярославского муниципального района - _____ по согласованию по объектам, расположенным на территории соответствующего поселения Ярославского муниципального района;

представитель Центрального управления Ростехнадзора по ЯО - _____ по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

№1546

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Туношенского сельского поселения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (далее - Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту с 29.07.2021 по 02.09.2021.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 [1 этаж, около каб. 10], по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 29.07.2021 по 26.08.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 [тел. 42-95-11] по графику, указанному в настоящем пункте.
7. Установить, что:

- порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 26.08.2021:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
 - в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

№1523

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР
ОТ 15.10.2019 № 1897 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.06.2021 № 58 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1897, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.07.2021 № 1523

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
финансирования	Областной бюджет	167,117	167,117	0,0	0,0
	Местный бюджет	29 243,836	9 850,836	11 186,0	8 207,0
	Итого по программе	29 410,953	10 017,953	11 186,0	8 207,0

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	10 017,953	11 186,0	8 207,0	29 410,953
- областной бюджет	тыс. руб.	167,117	-	-	167,117
- местный бюджет	тыс. руб.	9 850,836	11 186,0	8 207,0	29 243,836
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях								
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района							
1.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.2	Волейбол (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	42,5	7,5	15,0	20,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	12,5	30,0	20,0
1.4	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.5	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.6	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.7	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.9	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.10	Баскетбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	100,0	40,0	40,0	20,0
2.	Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района							
2.1	Хоккей	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	450,5	163,6	136,9	150,0
2.2	Мини-футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	250,0	150,0	100,0	0,0
2.3	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	270,0	0,0	120,0	150,0
2.4	Туристический слёт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,0	6,0	10,0	0,0
2.6	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	0,0	27,0	0,0
2.7	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,5	6,5	10,0	0,0
2.8	Кубок памяти Н.Г.Талициной по волейболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11,5	5,0	6,5	0,0
2.9	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.10	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.11	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.14	Кубок Главы ЯМР по настольному теннису	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	15,0	5,0	10,0	0,0
2.15	Фестиваль единоборств ЯМР	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готок к труду и обороне» (ГТО)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	0,0	20,0	0,0
2.18	Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	158,2	88,2	70,0	0,0
3.	Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области							
3.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Лёгкоатлетический кросс	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,2	0,0	10,2	0,0
3.4	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,3	0,0	3,3	0,0
3.6	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,9	0,0	3,9	0,0
3.7	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	2,4	0,0	2,4	0,0
3.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	1,5	0,0	1,5	0,0
3.9	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.							
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	252,8	157,8	95,0	0,0
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	134,0	134,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	8,3	0,0	8,3	0,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	84,0	24,0	60,0	0,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.11	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020 год	МУ «ФСЦ» ЯМР	областной бюджет бюджет ЯМР	167,117 16,0	167,117 16,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:					2 383,217	983,217	900,0	500,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					2 216,1	816,1	900,0	500,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	2020-2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР–членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2020-2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯМР	558,0	186,0	186,0	186,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:					558,0	186,0	186,0	186,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					558,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
12.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	26 369,736	8 848,736	10 100,0	7 521,0
Итого по задаче 3, в т.ч.:					26 469,736	8 848,736	10 100,0	7 521,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					26 469,736	8 848,736	10 100,0	7 521,0
Всего:					29 410,953	10 017,953	11 186,0	8 207,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					29 243,836	9 850,836	11 186,0	8 207,0

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2020	2021	2022
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	ОБ	167,117	167,117	0,0	0,0
		МБ	2 216,1	816,1	900,0	500,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	558,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	26 469,736	8 848,736	10 100	7 521,0
ИТОГО		ОБ	167,117	167,117	0,0	0,0
		МБ	29 243,836	9 850,836	11 186,0	8 207,0

5) В разделе 8. «Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результаты реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:
Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Численность населения Ярославского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	28500	30000	30500	31500
2	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	0,25	81	82	85	87
3	Единоновременная пропускная способность спортивных сооружений	0,25	3320	3340	3500	3600
4	Количество спортивных сооружений	0,25	132	133	146	150
	ИТОГО	1,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.06.2021

№168/1

**О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.12.2005 № 154-ФЗ
«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА»
В АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членом казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами» администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что принятие гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, зарегистрированных на территории Ярославской области, обязательств по несению муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области осуществляется в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».

Обязательства по несению муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

Принятые членами казачьего общества обязательства по несению муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области согласованные в установленном порядке с администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области должны быть отражены в уставе казачьего общества.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

3. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.В. Халваши.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 30.06.2020 №168/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТУНОШЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (далее – администрация) договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – договор) в связи с привлечением членом хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ (далее – казачьи общества) к несению муниципальной службы в Туношенском сельском поселении Ярославского района Ярославской области (далее – служба).

2. К несению службы в сферах деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Члены казачьих обществ привлекаются к несению службы в форме оказания содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций.

3. Оказание членами казачьих обществ содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению.

4. Договор заключается по инициативе администрации или казачьих обществ. Решение о заключении договора принимает глава администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

5. Договор подписывается главой администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.

6. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членом казачьих обществ к содействию администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий договора.

**Приложение к Положению о порядке
заключения администрацией Туношенского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области
договоров (соглашений) с казачьими обществами**

Форма

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ),
заключаемый администрацией**

Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области с казачьими обществами

_____ (место заключения) _____ (дата)

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы _____, с одной стороны,

и _____, зарегистрированное _____ (наименование казачьего общества)

_____ именуемое в дальнейшем «казачье общество», в лице атамана _____, действующего на основании устава, утвержденного _____

именуемые в дальнейшем «сторонами», действующие со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членом казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек

берут на себя обязательство по оказанию содействия администрации в осуществлении _____

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы) в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия)

3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность.

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членом казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>;

- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательствам;

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за один месяц до такого, уведомив об этом администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией, а также в случае _____

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение), не менее чем за один месяц уведомив об этом казачье общество, в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также в случае _____

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписания сторонами.

8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в администрации.

Подписи сторон

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.07.2021

№175

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИИ ЛЮДСКИХ И ТРАНСПОРТНЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.10.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации от 01.09.2007 № 1132 «Об утверждении положения о военных комиссариатах», от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении положения о военно-транспортной обязанности»; постановлений Правительства Российской Федерации от 13 июля 1997 № 706-34с «О

порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований», от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»; постановления Главы Ярославского муниципального района от 18.01.2012 №1/п-дсп «Об организации работы штабов оповещения граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники администрации поселений Ярославского муниципального района к работе при объявлении мобилизации», для устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки на территории Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Постановление Туношенского сельского поселения от 20.01.2020 № 9 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО» считать утратившим силу.

2. Утвердить именной список личного состава штаба оповещения и пункта сбора (приложение 1).

3. Утвердить календарный план основных работ на период проведения мобилизационных действий (приложение 2).

4. Утвердить график дежурства по администрации Туношенского СП на период проведения мобилизационных действий (приложение 3).

1. Оповещение штатного состава ШО и ПС, предприятий и организаций, ГПЗ.

1. Начальнику ШО и ПС обеспечить передачу текста приказа военного комиссара области «Об объявлении мобилизации» по радио либо путем расклеивания листовок - объявлениями.

2. Оповещение:

- штатного состава администрации и ШО и ПС проводить в соответствии с расчетом оповещения. Ответственный – Глава администрации Туношенского СП Н.В.Печаткина.

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и письменно с вручением частных нарядов. Ответственный – Д.В.Абрамов

- граждан, пре-бывающих в запасе, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения письменно персональных повесток по месту жительства и по месту работы. Ответственный – К.З.Стародубцева.

II. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное время.

1. Организовать размещение:

- ШО в помещениях администрации ТСП по адресу: с.Туношна, ул.Школьная, д.3,

- ПС в помещениях Туношенского культурно-спортивного Центра ЯМР по адресу: с.Туношна, ул.Юбилейная, д.7.

2. В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПС в рабочем состоянии возложить на директора МУ Туношенского культурно-спортивного Центра ЯМР

3. При получении сигнала о призыве ГПЗ и поставке техники в ВС, директору МУ Туношенского культурно-спортивного Центра ЯМР И.Б. Столока передать указанные здания, помещения на основании ордера на право занятия здания и помещений по актам приема и передачи, на срок выполнения поставленной задачи. Обеспечить доступ в помещения, выделенные для развертывания ШО и ПС при проведении мобилизации, мобилизационных тренировок по предъявлению ордера начальником ШО и ПС на срок выполнения поставленной задачи. Вторые экземпляры ключей от входных дверей в эти помещения передать в администрацию Туношенского сельского поселения и хранить у главы поселения.

4. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления ШО и ПС Туношенского сельского поселения, организовать на базе столовой Ярославского РАЙПОТРЕБ СОЮЗа № 6 с.Туношна ул.Костромская д.4а за наличный расчет.

5. Пункт отдыха развернуть в Спортивном Комплексе при МОУ Туношенской СОШ имени Героя России Селезнева А.А. с.Туношна ул. Юбилейная д.8.

6. Руководителю ЯРЭС ОАО МРСК – МРСК «Центра» 1 раз в год производить текущий ремонт ШО и ПС и профилактические работы по обслуживанию систем жизнеобеспечения.

6.1. На случай сбоя в обеспечении электроэнергией ШО и ПС, Руководителю ЯРЭС ОАО МРСК – МРСК «Центра» обеспечить ШО и ПС аварийным электропитанием для чего установить двигатель-генератор мощностью до 10 кВт.

III. Обеспечение средствами связи, транспортными ремонтными средствами, а также выделение работников в период мобилизации или в военное время.

1. Для обеспечения оповещения использовать транспорт администрации Туношенского сельского поселения со сроком подачи Ч+1.30.

2. Утвердить расчет выделение автотранспорта организациями и учреждениями для обеспечения мобилизации людских и транспортных ресурсов.

3. Утвердить список предприятий, обязанных предоставить технику для обеспечения доставки ГПЗ на ПС и ВС.

3.1. Руководителям организаций на период проведения мероприятий по боевой готовности, обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в сводных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в Вооруженные Силы РФ, определить их обязанности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

3.2. На всю технику, отобранную для поставки в Вооруженные Силы РФ заложить необходимое количество комплектов запасных частей и комплектов сменных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас горюче-смазочных материалов для полной дозарядки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

4. Начальнику ШО и ПС обеспечить Штаб оповещения и Пункт сбора стационарными средствами связи.

5. Для обеспечения оперативной связи администрации Туношенского сельского поселения с отделом ВК Ярославской области по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району и для одновременного получения сигналов, распоряжений назначить дежурные телефоны:

основной – 43-93-34, 43-21-03;

резервный – 43-94-66, 43-94-41;

5.1. Ответственным за работу дежурных телефонов назначить Н.В.Халваши.

6. Руководителю ЯРЭС ОАО МРСК – МРСК «Центра» 1 раз в год производить текущий ремонт ШО и ПС и профилактические работы по обслуживанию систем жизнеобеспечения.

6.1. На случай сбоя в обеспечении электроэнергией, Руководителю ЯРЭС ОАО МРСК – МРСК «Центра» обеспечить ШО и ПС аварийным электропитанием для чего установить двигатель-генератор мощностью до 10 кВт.

7. От ЯРЭС ОАО МРСК – МРСК «Центра» предоставить на ШО и ПС через 2 часа после получения сигнала компьютер в комплекте и специалист.

8. Главе Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина предоставить на ШО и ПС, «Ч+»+2ч. после получения сигнала, компьютер в комплекте и специалиста.

9. Предусмотреть в бюджете Туношенского сельского поселения возмещение расходов, понесенных организациями и предприятиями в результате проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов.

10. Руководителям организаций, находящихся на территории Туношенского СП, при поступлении оповещения о начале работы ШО и ПС, обеспечить явку назначенных работников для выполнения распоряжений администрации ШО и ПС.

IV. Медицинская, ветеринарно-санитарная и бытовое обслуживание в период мобилизации в военное время.

1. Главному врачу ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ Туношенского отделения Л.Р.Морозовой:

- в период мобилизации, через 3 часа после получения распоряжения, выделить в ШО и ПС, врача или фельдшера (медсестру) с медицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам, прибывающим в запасе, и выявления среди них больных;

- при получении сведений о наличии зон заражения инфекционными болезнями обеспечить их выявление и оповещение Администрации Ярославского муниципального района;

- обеспечить контроль над водоснабжением, столовых, магазинов и ларьков на территории Туношенского сельского поселения в районе работы ШО и ПС и пунктов сбора в период мобилизации и формирования воинских команд.

V. Руководство и контроль.

1.Руководителям организаций, расположенных на территории Туношенского сельского поселения ежегодно к 1 февраля представлять в отдел военного комиссариата Ярославской области по Заволжскому району г.Ярославль и Ярославскому району сведения о находящихся на их балансе материальных ценностях по форме применительно к книге учета местных ресурсов.

2. Выделение местных ресурсов для обеспечения мобилизационной потребности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов специальных формирований осуществлять в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 13 июня 1997г. № 706-34.

3.Вопросы реализации принятого решения рассматривать в администрации Туношенского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

4.Должностным лицам администрации Туношенского сельского поселения разрешается проверять предприятия, организации и учреждения, независимо от форм организационно-правовой собственности, а также должностных лиц и граждан по оборонным вопросам.

VI. Исполнение постановления

1. Постановление вступает в силу со дня подписания.

2. Возложить на заместителя Главы Туношенского СП Н.В. Халваши выполнение настоящего постановления и доведения до исполнителей под роспись в части их касающейся.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

4. Направить копии настоящего постановления руководителям организаций, расположенных на территории Туношенского СП.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1
к постановлению главы Туношенского СП
от 12.07.2021г. № 175

**И М Е Н Н О Й С П И С О К
ЛИЧНОГО СОСТАВА ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБОРОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	ФИО	Должность в штабе оповещения	Штатная должность на предприятии и адм. сельского поселения	Год рождения	Воинское звание	В каком военном комиссариате состоит на учете
Управление ШО и ПС						
1	Печаткина Наталья Викторовна	Начальник ШО и ПС	Глава Туношенского СП ЯМР	1983	-	
2	Стародубцева Катерина Здиславовна	Зам. начальника ШО и ПС (начальник отделения оповещения и розыска)	Ведущий специалист Администрации Туношенского СП	1961	-	
3	Абрамов Дмитрий Вячеславович	Зам. начальника ШО и ПС (начальник пункта сбора и отправки ГПЗ и техники, комендант)	Директор МУ «Центр по благоустройству»	1980	рядовой	отдел ВК по Дзержинскому и Ленинскому р-ну г.Ярославля
4	Халваши Нани Валерьяновна	Зам. начальника ШО и ПС (начальник отделения связи, телефонист)	Зам.Главы Туношенского СП	1965	-	
Отделение оповещения граждан, подлежащих мобилизации						
5	Крайнова Екатерина Андреевна	Тех. работник (оформление списков ГПЗ, выписка справок, повесток)	Военно-учетный работник Администрации Туношенского СП	1990	-	
6	Васильева Татьяна Юрьевна	Уполномоченный ВКР, тех. работник	Ведущий специалист ВУС Администрации Туношенского СП	1971	-	
7	Яковлев Роман Анатольевич	Уполномоченный в группе розыска	Участковый уполномоченный	1985	-	
8	Свистулина Анна Сергеевна	Посыльный	специалист МУ «Центр по благоустройству»	1980	-	
9	Семенова Галина Алексеевна	Посыльный	Ведущий специалист бухгалтер Администрации ТСП	1961	-	
10	Задова Надежда Дмитриевна	Посыльный	Ведущий специалист МУ «Центр по благоустройству»	1964	-	
11	Лизунова Наталья Юрьевна	Посыльный	Руководитель финансово-правового отдела Администрации Туношенского СП	1985	-	
12	Сандер Тамара Викторовна	Посыльный	Библиотекарь Туношенского СП	1976	-	
13	Бедзюк Александр Дмитриевич	Посыльный	Ведущий специалист Администрации Туношенского СП	1982	рядовой	ВК Заволжского района г.Ярославля и Ярославского р-на ЯО
14	Кузнецова Ирина Николаевна	Посыльный	Консультант – юрист Администрации ТСП	1978	-	
15	Мушет Светлана Алексеевна	Посыльный	Главный бухгалтер МУ «Центр по благоустройству»	1966	-	
16	Яптева Татьяна Николаевна	Посыльный	МУ «Центр по благоустройству» делопроизводитель	1983	-	
Отделение пункта сбора и отправки ГПЗ и техники						
17	Иванова Марина Анатольевна	тех. работник	Руководитель бухгалтерского отдела, гл.бухгалтер Администрации ТСП	1963	-	
18	Новиков Олег Владимирович	сопровождающий	Инспектор ГУСО ЯО Туношенский пансионат для ВВ и труда	1974	матрос	ВК Заволжского района г.Ярославля и Ярославского р-на ЯО
19	Данилов Владимир Юрьевич	водитель автомобиля	Водитель автомобиля МУ «Центр по благоустройству»	1962	ст.сержант	ВК Заволжского района г.Ярославля и Ярославского р-на ЯО

Приложение № 2
к постановлению главы Туношенского СП
от 12.07.2021г. № 175

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Время по плану	Основные мероприятия	Исполнители
	1. При получении распоряжения о призыве граждан, пребывающих в запасе и техники	
немедленно	1. Доложить Главе администрации о получении сигнала (распоряжения)	дежурный по администрации
«Ч» + 00.30 в рабочее время «Ч» + 01.30 в не рабочее время	2. Организовать оповещение и сбор работников администрации поселения (далее а/п), первоочередных посыльных, уточнить задачи каждому из них по выполнению полученного распоряжения из отдела военного комиссариата и довести приказ о мобилизации	Глава администрации
«Ч» + 02.00	3. Собрать администрацию ШО и ПС, поставить задачу начальнику ШО	Глава администрации
«Ч» + 02.30 «Ч» + 02.30	4. Организовать охрану зданий а/п, ШО и ПС, наиболее важных объектов. 5. Поставить задачу руководителям хозяйств на поставку техники в ВС РФ, согласно имеющихся у них нарядов и указать им время доставки на ПСГ автотранспорта для перевозки ГПЗ на районный ППСГ.	начальник ПС
«Ч» + 02.30	6. Установить круглосуточное дежурство в а/п сотрудников администрации и поддерживать постоянную связь с отделом ВК. Проверить наличие и исправность средств связи со всеми населенными пунктами поселения, руководителями предприятий, хозяйств и принять меры к поддержанию их в постоянной готовности к работе.	начальник отделения связи
«Ч» + 02.30	7. Довести до всех руководителей торговых организаций распоряжение главы администрации о временном запрещении продажи спиртных напитков и установить контроль за исполнением.	специалист, участковый инспектор
«Ч» + 03.00	8. Проконтролировать готовность ШО и ПОМ к работе и поставить задачу начальнику ШО. Выдать посыльным под расписку в ведомости повестки на предназначенных. Принструктировать их о порядке оповещения ГПЗ и направить их по маршрутам оповещения.	Глава администрации ВУР начальник отделения оповещения
«Ч» + 03.00	9.Принять меры к вызову предназначенных ГПЗ, находящихся на отдаленных участках работы и в зонах отдыха, направив туда посыльных на транспорте, а при наличии связи вызвать их по телефону. Проконтролировать вызов руководителями предприятий и хозяйств ГПЗ, находящихся в отпусках и командировках на территории района.	начальник отделения оповещения
«Ч» + 05.00	10. Вызвать транспортные средства, выделяемые администрацией для нужд оповещения.	начальник ПС
«Ч» + 05.00	11. Отобрать карточки учета на ГПЗ, предназначенных в команды, которые указаны в распоряжении начальника отдела (муниципального) военного комиссариата. Подготовить повестки (карточки контрольного оповещения) для выдачи посыльным, разложив их по маршрутам: в рабочее время по месту работы, в нерабочее время по месту жительства. Подсчитать объем задания, доложить в группу контроля ВК о количестве, подлежащих оповещению, офицеров и отдельно сержантов и солдат, сообщив при этом ФИО, № команды ГПЗ, о которых достоверно известно об их отсутствии и невозможности призыва.	ВУР начальник отделения оповещения
согласно таблице докладов	12. Докладывать в группу контроля о ходе оповещения и формирования команд и партий и о проведении мобилизационных мероприятий.	Глава администрации
по возвращении посыльного с маршрута или при получении повесток из отдела ВК	13. Подготовить карточки первичного учета, учетные карточки для сверки с персональными повестками, доставленными из отдела ВК уполномоченным. Сверить их между собой по количеству и соответствию номеров команд. При необходимости организовать дополнительное оповещение ГПЗ, предназначенных отделом военного комиссариата в команды (с полученными повестками)	ВУР

по мере прибытия ГПЗ на ПСГ поселения	14. Контролировать по карточкам учета, учетным карточкам (или по заранее составленному списку по командам) явку ГПЗ на ПСГ. Проверять у призываемых ГПЗ наличие документов и вещей, указанных в моб. предписаниях, принимать меры к полному их наличию. Вручить призываемым ГПЗ доставленные из ВК персональные повестки. В случае неявки оповещенных ГПЗ выяснить причины неприбытия и принять меры к розыску и доставке на ПСГ.	начальник отделения оповещения посыльные ШО Участковый инспектор
«Ч» + 06.00	15. Вручить начальнику ШО расчет отправки ГПЗ и расчет поставки техники. Подготовить площадку для автотранспорта, предназначенного для перевозки ГПЗ	начальник отделения оповещения начальник ПС
«Ч» + 08.00	16. Проверить в хозяйствах и предприятиях ход подготовки автомобильной техники к поставке в ВС РФ, ее поставку и принять меры к полному и качественному выполнению нарядов отдела ВК.	начальник ПС
по мере прибытия ГПЗ	17. Составить именные списки на ГПЗ, отправляемых в составе команд на пункт сбора отдела ВК.	начальник отделения оповещения
согласно нарядов отдела ВК	18. Контролировать поставку техники хозяйствами и предприятиями на ПСГ (отделение формирования и отправки партии). Проверять ее готовность к поставке в ВС РФ, полноту заправки горючим, наличия технических паспортов, запасных частей и инструмента, а также пригодность автомобилей для перевозки людей.	начальник ПС
постоянно	19. Проводить разъяснительную работу с призываемыми ГПЗ и провозжающими, доводить текущую информацию.	начальник отделения оповещения
по мере укомплектования команд и партий	20. Проводить инструктаж начальников команд, представителей хозяйств, старших машин и водителей о порядке следования на пункты сбора ВК. Отправлять команды и партии на ППСГ и ПСПТ.	начальник ПС
согласно таблице докладов в ГК отдела ВК	21. Докладывать в группу контроля отдела ВК о ходе отправки ГПЗ и техники на пункты сбора	Глава администрации

**Приложение № 3
к постановлению главы Туношенского СП
от 12.07.2021г. №175
ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Время дежурства (указывается в исполнительный период)
1	Печаткина Наталья Викторовна	
2	Стародубцева Катерина Здиславовна	
3	Халваши Нани Валерьяновна	
4	Иванова Марина Анатольевна	
5	Лизунова Наталья Юрьевна	
6	Мушет Светлана Алексеевна	
7	Крайнова Екатерина Андреевна	
8	Васильева Татьяна Юрьевна	
9	Семенова Галина Алексеевна	
10	Задова Надежда Дмитриевна	

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО

1. Постоянно находиться в администрации у телефона и поддерживать связь с дежурным по отделе военного комиссариата, населенными пунктами поселения, руководителями предприятий, организаций имеющих задания на особый период. Отлучаясь для приема пищи и по другим надобностям оставлять за себя одного из сотрудников администрации.
2. Принимать, записывать в журнал полученные распоряжения от дежурного отдела военного комиссариата, администрации ЯМР и докладывать о них главе поселения.
3. По указанию главы поселения передавать или доводить письменно под подпись до адресатов распоряжения администрации поселения и контролировать их исполнение.
4. По указанию главы поселения или его заместителя вызывать в администрацию поселения необходимых лиц, используя для этих целей телефонную связь и посыльных администрации.

ДОКУМЕНТЫ:

1. Телефонный справочник.
2. Журнал учета полученных распоряжений.
3. Инструкция
4. График дежурства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2021

№545

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.07.2021 № 1414 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2021 года», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карабихскому сельскому поселению для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2021 года в размере 35329,32 (тридцать пять тысяч триста двадцать девять рублей) 32 копейки, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам О.Г. Пузину.
4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА I КВАРТАЛПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Исполнение		
		План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 178 534,20	9 566 237,10	32,8%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 220 211,20	585 137,22	48,0%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 220 211,20	585 137,22	48,0%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 744 850,00	1 291 287,39	47,0%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 744 850,00	1 291 287,39	47,0%

**Приложение к постановлению
Администрации поселения
от 09.07.2021 № 545**

**РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

Наименование муниципально-образовательных	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <***> (руб)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб)	Поиндексация по з/плате (гр.4/гр.3)	Показатель жилищной стоимости по ЯО <***> (руб)	Показатель жилищной стоимости по ЯМР <*> (руб)	Коэф. жилищной стоимости (гр.6/гр.7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по Карабихскому сельскому поселению (руб) (гр.2х гр.5х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Карабихское СП	44 339,0	46 234,10	44 489,10	0,96	29,16	35,22	0,83	35 329,32

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

№168/2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.12.2018 № 552 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬНОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

В соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 30.04.2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

11. Внести изменения в Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.12.2018 № 552 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».
- 1.1 Дополнить пункт 3 подпунктами следующего содержания:
«11) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 12) содействие в защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.».
- 1.2. Изложить пункт 5 в следующей редакции:
«5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности направляют почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в муниципальные учреждения, Администрация Курбского сельского поселения, которое содержит следующую информацию:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-теле-

- коммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.»;
- 1.3 В пункте 6 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
 - 1.4. Дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:
«Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.»;
 - 1.5. В пункте 7 слова «и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте)» заменить словами «и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.»;
 - 1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями, Администрацией Ивняковского сельского поселения о совместной деятельности.»;
 - 1.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией Ивняковского сельского поселения, муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. Для разрешения разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией могут привлекаться представители Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне. В случае недостижения сторонами согласия принимается решение о расторжении соглашения о взаимодействии.».
 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ИНФОРМАЦИЯ

о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 1 полугодие 2021 года, составила 2166425 руб. 48 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 1856461 руб. 64 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.07.2021 года – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 1 полугодие 2021 года, составила 1150287 руб. 48 коп. при общей фактической среднемесячной численности 8 человек

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2021

№175/1

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА**

Исполнение бюджета поселения за 1 полугодие 2021 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.12.2020 № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с изменениями и дополнениями в решении от 28.01.2021 № 1, от 15.02.2021 № 4, от 19.03.2021 № 5, от 15.04.2021 № 10, от 26.05.2021 № 13, от 17.06.2021 № 16. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2021 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
2. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (Н.В. Халваши) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2021 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.В. Халваши.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	5 548,80	
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	5 548,80	
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 480 000,00	7 039 513,89	28,8%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00	552 559,91	25,1%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 280 000,00	6 486 953,98	29,1%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00	2 670,00	33,4%
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	0,00	
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00	194 122,03	62,9%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00	194 122,03	62,9%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00	194 122,03	62,9%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100 000,00	0,00	0,0%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	109 976,00	
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	109 976,00	
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	300 000,00	300 500,00	100,2%
839 11701000 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	28 798,17	
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00	8 683,60	52,2%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 124 318,09	979 154,32	4,6%
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 124 318,09	979 154,33	4,6%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений		0,00	
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	11 537 912,00	0,00	0,0%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378 701,00	0,00	0,0%
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 805 919,29	0,00	0,0%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4 608 679,00	0,00	0,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	111 400,00	49 004,00	44,0%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238 636,00	88 173,29	36,9%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80	841 977,04	62,6%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	98 016,00	0,00	
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	
8 3 9 21900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-0,01	
	Итого доходов	50 302 852,29	10 545 391,42	21,0%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполнен.
0100	Общегосударственные вопросы	7 466 817,74	3 532 673,54	47,3%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	865 726,00	358 032,40	41,4%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 522 237,20	2 539 860,79	46,0%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	172 427,88	82 273,66	47,7%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0111	Резервные фонды	18 000,00		0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	888 426,66	552 506,69	62,2%
0200	Национальная оборона	238 636,00	88 173,29	36,9%
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	238 636,00	88 173,29	36,9%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	770 000,00	169 400,00	22,0%
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 000,00	0,00	0,0%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	723 000,00	147 000,00	20,3%
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	42 000,00	22 400,00	53,3%
0400	Национальная экономика	17 572 716,80	2 714 143,37	15,4%
0406	Водное хозяйство	0,00		
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	17 503 387,80	2 714 143,37	15,5%
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	69 329,00	0,00	5,3%

0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	23 812 395,14	6 060 310,72	25,5%
0501	Жилищное хозяйство	1 500 000,00	703 538,73	46,9%
0502	Коммунальное хозяйство	1 720 000,00	622 691,90	36,2%
0503	Благоустройство	15 562 436,29	2 819 271,19	18,1%
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 029 958,85	1 914 808,90	38,1%
0700	Образование	35 000,00	0,00	0,0%
0707	Молодежная политика	35 000,00	0,00	0,0%
0800	Культура, кинематография	2 771 377,00	1 088 001,55	39,3%
0801	Культура	1 814 000,00	913 000,00	50,3%
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957 377,00	175 001,55	18,3%
1000	Социальная политика	904 001,00	92 373,00	10,2%
1001	Пенсионное обеспечение	180 000,00	92 373,00	51,3%
1003	Социальное обеспечение населения	724 001,00	0,00	0,0%
1100	Физическая культура и спорт	321 220,00	209 950,00	65,4%
1101	Физическая культура	321 220,00	209 950,00	65,4%
	ИТОГО:	53 892 163,68	13 955 025,47	25,9%
	ДЕФИЦИТ	-3 589 311	-3 409 634	95,0%

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Код	Наименование	План 2021г.	Факт 2021г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 589 311	3 409 634
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	50 302 852	10 545 391
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	53 892 164	13 955 025
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 589 311	3 409 634

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

ИСПОЛНЕНИЕ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

№п/п	Наименование	План 2021г.	Факт 2021г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель-Ярославский муниципальный район	2 023 756,88 руб.	963 273,66 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	46 600 руб.	19 416,66 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	125 827,88 руб.	62 857 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	1 782 000 руб.	881 000 руб.
	4. Возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	69 329 руб.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	ПЛАН		ФАКТ		Итого (руб.)	% выполнения
				местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)		
1	2	3	4	5	6	4	5	6	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.000000		378 701,00	345 300,00	724 001,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		378 701,00	345 300,00	724 001,00	-	-	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.000000		378 701,00	345 300,00	724 001,00	-	-	-	0,0%
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		378 701,00	345 300,00	724 001,00	-	-	-	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	378 701,00	345 300,00	724 001,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.000000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	06.1.00.000000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00	-	-	-	0,0%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.000000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00	-	-	-	0,0%
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.555550		4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00	-	-	-	0,0%

Обустройство парка	06.1.01.49490		-	753 537,00	753 537,00	-	-	-	0,0%
		200		753 537,00	753 537,00				0,0%
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01.49480		-	181 127,00	181 127,00	-	-	-	0,0%
		200		181 127,00	181 127,00				0,0%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	770 000,00	770 000,00	-	169 400,00	169 400,00	22,0%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	765 000,00	765 000,00	-	169 400,00	169 400,00	22,1%
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200							#ДЕЛ/0!
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,0%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		85 000,00	85 000,00				0,0%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	558 000,00	558 000,00	-	147 000,00	147 000,00	26,3%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	558 000,00	558 000,00	-	147 000,00	147 000,00	26,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		558 000,00	558 000,00		147 000,00	147 000,00	26,3%
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200							#ДЕЛ/0!
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	122 000,00	122 000,00	-	22 400,00	22 400,00	18,4%
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	122 000,00	122 000,00	-	22 400,00	22 400,00	18,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		122 000,00	122 000,00		22 400,00	22 400,00	18,4%
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200							#ДЕЛ/0!
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200							#ДЕЛ/0!
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00				0,0%
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»	11.0.00.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300							#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600							#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500							#ДЕЛ/0!

Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношском сельском поселении»	12.0.00.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	110 902,25	110 902,25	24,8%	
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношского сельского поселения»	12.1.00.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	110 902,25	110 902,25	24,8%	
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00	-	110 902,25	110 902,25	24,8%	
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	350 000,00	350 000,00	-	110 902,25	110 902,25	31,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	350 000,00	350 000,00	-	110 902,25	110 902,25	31,7%	
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		98 016,00	-	98 016,00	-	-	-	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 016,00	-	98 016,00	-	-	-	0,0%	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		15 737 890,09	19 263 922,85	35 001 812,94	841 977,04	7 821 574,80	8 663 551,84	24,8%	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношского сельского поселения»	14.1.00.00000		49 004,00	14 819 072,85	14 868 076,85	-	5 945 167,47	5 945 167,47	40,0%	
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 840 000,00	1 840 000,00	-	807 538,73	807 538,73	43,9%	
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	900 000,00	900 000,00	-	438 093,12	438 093,12	48,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	900 000,00	900 000,00	-	438 093,12	438 093,12	48,7%	
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	400 000,00	400 000,00	-	110 713,61	110 713,61	27,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	400 000,00	400 000,00	-	110 713,61	110 713,61	27,7%	
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	200 000,00	200 000,00	-	154 732,00	154 732,00	77,4%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	200 000,00	200 000,00	-	154 732,00	154 732,00	77,4%	
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	340 000,00	340 000,00	-	104 000,00	104 000,00	30,6%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	340 000,00	340 000,00	-	104 000,00	104 000,00	30,6%	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	514 450,90	514 450,90	47,6%	
Содержание бань	14.1.02.49190		-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	514 450,90	514 450,90	47,6%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 080 000,00	1 080 000,00	-	514 450,90	514 450,90	47,6%	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!	

Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		49 004,00	11 899 072,85	11 948 076,85	-	4 623 177,84	4 623 177,84	38,7%
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 029 958,85	5 029 958,85	-	1 914 808,90	1 914 808,90	38,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 259 993,00	3 259 993,00	-	1 353 810,60	1 353 810,60	41,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 707 085,85	1 707 085,85		545 065,30	545 065,30	31,9%
Иные бюджетные ассигнования		800		62 880,00	62 880,00		15 933,00	15 933,00	25,3%
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 797 650,00	2 797 650,00	-	1 209 269,22	1 209 269,22	43,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 797 650,00	2 797 650,00	-	1 209 269,22	1 209 269,22	43,2%
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	700 000,00	700 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		700 000,00	700 000,00		-	-	0,0%
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	145 000,00	145 000,00	-	67 200,00	67 200,00	46,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		145 000,00	145 000,00		67 200,00	67 200,00	46,3%
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	529 220,00	529 220,00	-	409 760,00	409 760,00	77,4%
Бюджетные инвестиции		200	-	529 220,00	529 220,00	-	409 760,00	409 760,00	77,4%
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00	-	36 435,28	36 435,28	24,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00		36 435,28	36 435,28	24,3%
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	450 000,00	450 000,00	-	5 844,06	5 844,06	1,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00		5 844,06	5 844,06	1,3%
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1 983 994,00	1 983 994,00	-	979 800,38	979 800,38	49,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 983 994,00	1 983 994,00	-	979 800,38	979 800,38	49,4%
Содержание парка	14.1.03.49550		-	108 250,00	108 250,00	-	60,00	60,00	0,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00		-	-	0,0%
Иные бюджетные ассигнования		800		8 250,00	8 250,00		60,00	60,00	0,7%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03.L5760		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
		200		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
		200	-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 004,00	-	49 004,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 004,00	-	49 004,00	-	-	-	0,0%
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 345 054,80	-	1 345 054,80	841 977,04	-	841 977,04	62,6%
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 045 054,80	-	1 045 054,80	837 736,04	-	837 736,04	80,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 045 054,80	-	1 045 054,80	837 736,04	-	837 736,04	80,2%
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	300 000,00	4 241,00	-	4 241,00	1,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	-	20 000,00	4 241,00	-	4 241,00	21,2%
Бюджетные инвестиции		400	280 000,00	-	280 000,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		11 537 912,00	3 499 850,00	15 037 762,00	-	1 876 407,33	1 876 407,33	12,5%
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		11 537 912,00	3 499 850,00	15 037 762,00	-	1 876 407,33	1 876 407,33	12,5%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	1 700 000,00	1 700 000,00	-	1 671 564,56	1 671 564,56	98,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 700 000,00	1 700 000,00	-	1 671 564,56	1 671 564,56	98,3%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 110 017,00	1 110 017,00	-	204 842,77	204 842,77	18,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 110 017,00	1 110 017,00	-	204 842,77	204 842,77	18,5%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00	-	-	-	0,0%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	229 833,00	229 833,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	229 833,00	229 833,00	-	-	-	0,0%

Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.75620		8 000 000,00	-	8 000 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000 000,00	-	8 000 000,00	-	-	-	0,0%
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.45620		-	460 000,00	460 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	460 000,00	460 000,00	-	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000		2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29	-	-	-	0,0%
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29	-	-	-	0,0%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29	-	-	-	0,0%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		62 396,00	3 820 530,00	3 882 926,00	-	1 560 404,58	1 560 404,58	40,2%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		62 396,00	3 820 530,00	3 882 926,00	-	1 560 404,58	1 560 404,58	40,2%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	573 000,00	573 000,00	-	202 080,03	202 080,03	35,3%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	43 000,00	43 000,00	-	-	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	43 000,00	43 000,00	-	-	-	0,0%
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	50 000,00	50 000,00	-	21 223,68	21 223,68	42,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00	50 000,00	-	21 223,68	21 223,68	42,4%
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	480 000,00	480 000,00	-	180 856,35	180 856,35	37,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	480 000,00	480 000,00	-	180 856,35	180 856,35	37,7%
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	180 000,00	180 000,00	-	92 373,00	92 373,00	51,3%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	180 000,00	180 000,00	-	92 373,00	92 373,00	51,3%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	180 000,00	180 000,00	-	92 373,00	92 373,00	51,3%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		-	321 220,00	321 220,00	-	209 950,00	209 950,00	65,4%
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		-	200 000,00	200 000,00	-	192 800,00	192 800,00	96,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	200 000,00	200 000,00	-	192 800,00	192 800,00	96,4%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	121 220,00	121 220,00	-	17 150,00	17 150,00	14,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	121 220,00	121 220,00	-	17 150,00	17 150,00	14,1%
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		-	957 377,00	957 377,00	-	175 001,55	175 001,55	18,3%
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	864 310,00	864 310,00	-	145 783,80	145 783,80	16,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	767 310,00	767 310,00	-	131 545,80	131 545,80	17,1%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	97 000,00	97 000,00	-	14 238,00	14 238,00	14,7%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	93 067,00	93 067,00	-	29 217,75	29 217,75	31,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	93 067,00	93 067,00	-	29 217,75	29 217,75	31,4%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	1 782 000,00	1 782 000,00	-	881 000,00	881 000,00	49,4%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	1 782 000,00	1 782 000,00	-	881 000,00	881 000,00	49,4%
Межбюджетные трансферты		500	-	1 782 000,00	1 782 000,00	-	881 000,00	881 000,00	49,4%
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		62 396,00	6 933,00	69 329,00	-	-	-	0,0%

Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		62 396,00	-	62 396,00	-	-	-	0,0%
Межбюджетные трансферты		500	62 396,00	-	62 396,00	-	-	-	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	6 933,00	6 933,00	-	-	-	0,0%
Межбюджетные трансферты		500	-	6 933,00	6 933,00	-	-	-	0,0%
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		238 636,00	6 960 817,74	7 199 453,74	88 173,29	3 362 593,51	3 450 766,80	47,9%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		238 636,00	-	238 636,00	88 173,29	-	88 173,29	36,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	238 636,00	-	238 636,00	88 173,29	-	88 173,29	36,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	865 726,00	865 726,00	-	358 032,40	358 032,40	41,4%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	865 726,00	865 726,00	-	358 032,40	358 032,40	41,4%
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 522 237,20	5 522 237,20	-	2 539 860,79	2 539 860,79	46,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 693 840,00	4 693 840,00	-	2 135 663,69	2 135 663,69	45,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	663 225,20	663 225,20	-	383 510,10	383 510,10	57,8%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	165 172,00	165 172,00	-	20 687,00	20 687,00	12,5%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	46 600,00	46 600,00	-	19 416,66	19 416,66	41,7%
Межбюджетные трансферты		500	-	46 600,00	46 600,00	-	19 416,66	19 416,66	41,7%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00	-	32 000,00	32 000,00	64,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	32 000,00	32 000,00	-	32 000,00	32 000,00	100,0%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	18 000,00	18 000,00	-	-	-	0,0%
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	350 426,66	350 426,66	-	350 426,66	350 426,66	100,0%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	350 426,66	350 426,66	-	350 426,66	350 426,66	100,0%
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	125 827,88	125 827,88	-	62 857,00	62 857,00	50,0%
Межбюджетные трансферты		500	-	125 827,88	125 827,88	-	62 857,00	62 857,00	50,0%
Итого			21 124 318	32 767 846	53 892 163,68	930 150	13 024 875	13 955 025,47	25,9%
Дефицит (-)/профицит (+)					-3 589 311			-3 409 634	95,0%

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	6,00	7,00	8	9
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				21 124 318	32 767 846	53 892 163	930 150,33	13 024 875,14	13 955 025	25,9%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	865 726	865 726	0,00	358 032,40	358 032	41,4%
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	865 726	865 726	0,00	358 032,40	358 032	41,4%
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	865 726	865 726	0,00	358 032,40	358 032	41,4%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	865 726	865 726	0,00	358 032,40	358 032	41,4%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 522 237	5 522 237	0,00	2 539 860,79	2 539 861	46,0%

Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	5 522 237	5 522 237	0,00	2 539 860,79	2 539 861	46,0%
Центральный аппарат		50.0.00.69020		0	5 522 237	5 522 237	0,00	2 539 860,79	2 539 861	46,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	4 693 840,00	4 693 840	0,00	2 135 663,69	2 135 664	45,5%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	663 225,20	663 225	0,00	383 510,10	383 510	57,8%
Иные бюджетные ассигнования			800	0	165 172,00	165 172	0,00	20 687,00	20 687	12,5%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06			0	172 428	172 428	0,00	82 273,66	82 274	47,7%
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	172 428	172 428	0,00	82 273,66	82 274	47,7%
Контроль за исполнением бюджета поселения		50.0.00.69030		0	46 600	46 600	0,00	19 416,66	19 417	41,7%
Межбюджетные трансферты			500	0	46 600,00	46 600	0,00	19 416,66	19 417	41,7%
Осуществление контроля		50.0.00.69080		0	125 828	125 828	0,00	62 857,00	62 857	50,0%
Межбюджетные трансферты			500	0	125 827,88	125 828	0,00	62 857,00	62 857	50,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01.07			0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета		50.0.00.69050		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Проведение выборов I лавы местного самоуправления		50.0.00.69060		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Резервные фонды	01.11			0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0%
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0%
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040		0	18 000	18 000	0,00	0,00	0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования			800	0	18 000,00	18 000	0,00	0,00	0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	01.13				888 427	888 427		552 506,69	552 507	62,2%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	538 000	538 000	0,00	202 080,03	202 080	37,6%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	538 000	538 000	0,00	202 080,03	202 080	37,6%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения		21.1.01.00000		0	538 000	538 000	0,00	202 080,03	202 080	37,6%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах		21.1.01.49310		0	8 000	8 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	8 000	8 000	0,00	0,00	0	0,0%
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения		21.1.01.49320		0	50 000	50 000	0,00	21 223,68	21 224	42,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000	50 000	0,00	21 223,68	21 224	42,4%
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ		21.1.01.49530		0	480 000	480 000	0,00	180 856,35	180 856	37,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	480 000	480 000	0,00	180 856,35	180 856	37,7%
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	350 427	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100,0%
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.69070		0	350 427	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100,0%
Иные бюджетные ассигнования			800	0	350 426,66	350 427	0,00	350 426,66	350 427	100,0%
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03			238 636	0	238 636	88 173,29	0,00	88 173	36,9%
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		238 636	0	238 636	88 173,29	0,00	88 173	36,9%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180		238 636	0	238 636	88 173,29	0,00	88 173	36,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	238 636	-	238 636	88 173,29		88 173	36,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	-	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Гражданская оборона	03.09			0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»		10.2.00.00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.00000		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.49100		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03.10			0	723 000	723 000	0,00	147 000,00	147 000	20,3%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000		0	723 000	723 000	0,00	147 000,00	147 000	20,3%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.00000		0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.49040		0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	85 000	85 000	0,00	0,00	0	0,0%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.00000		0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.49050		0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	558 000	558 000	0,00	147 000,00	147 000	26,3%
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000		0	80 000	80 000	0,00	0,00	0	0,0%
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070		0	80 000	80 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	80 000	80 000	0,00	0,00	0	0,0%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14			0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%

Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%	
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	42 000	42 000	0,00	22 400,00	22 400	53,3%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000	0,00	22 400,00	22 400	64,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	7 000	7 000	0,00	0,00	0	0,0%
Водное хозяйство		04.06			0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09			13 748 656	3 754 732	17 503 388	837 736,04	1 876 407,33	2 714 143	15,5%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	12 703 601	3 754 732	16 458 333	0,00	1 876 407,33	1 876 407	11,4%	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	11 537 912	3 499 850	15 037 762	0,00	1 876 407,33	1 876 407	12,5%	
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	11 537 912	3 499 850	15 037 762	0,00	1 876 407,33	1 876 407	12,5%	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290	0	1 700 000	1 700 000	0,00	1 671 564,56	1 671 565	98,3%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 700 000	1 700 000	0,00	1 671 564,56	1 671 565	98,3%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	1 110 017	1 110 017	0,00	204 842,77	204 843	18,5%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 110 017	1 110 017	0,00	204 842,77	204 843	18,5%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440	3 537 912	0	3 537 912	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 537 912	0	3 537 912	0,00	0,00	0,0%	
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440	0	229 833	229 833	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	229 833	229 833	0,00	0,00	0,0%	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.75620	8 000 000	0	8 000 000	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 000 000	0	8 000 000	0,00	0,00	0,0%	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.45620	0	460 000	460 000	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	460 000	460 000	0,00	0,00	0,0%	
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80,2%	
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340	1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80,2%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 045 055	0	1 045 055	837 736,04	0,00	837 736	80,2%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.L5760	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000	1 165 689	254 882	1 420 571	0,00	0,00	0	0,0%	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			06.1.00.00000	1 165 689	254 882	1 420 571	0,00	0,00	0	0,0%	
Расходы на формирование современной городской среды			06.1.F2.55550	1 165 689	73 755	1 239 444	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 165 689	73 755	1 239 444	0,00	0,00	0,0%	
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01.49480	0	181 127	181 127	0,00	0,00	0	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	181 127	181 127	0,00	0,00	0,0%	
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			62 396	6 933	69 329	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	62 396	6 933	69 329	0,00	0,00	0	0,0%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	62 396	6 933	69 329	0,00	0,00	0	0,0%	
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000	62 396	6 933	69 329	0,00	0,00	0	0,0%	
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880	62 396	0	62 396	0,00	0,00	0	0,0%	
Межбюджетные трансферты				500	62 396	0	62 396	0,00	0,00	0	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880	0	6 933	6 933	0,00	0,00	0	0,0%	
Межбюджетные трансферты				500	0	6 933	6 933	0,00	0,00	0	0,0%
Жилищное хозяйство		05.01			0	1 500 000	1 500 000	0,00	703 538,73	703 539	46,9%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	1 500 000	1 500 000	0,00	703 538,73	703 539	46,9%	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 500 000	1 500 000	0,00	703 538,73	703 539	46,9%	
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	1 500 000	1 500 000	0,00	703 538,73	703 539	46,9%	
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	0	900 000	900 000	0,00	438 093,12	438 093	48,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	900 000	900 000	0,00	438 093,12	438 093	48,7%
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	400 000	400 000	0,00	110 713,61	110 714	27,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	400 000	400 000	0,00	110 713,61	110 714	27,7%
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450	0	200 000	200 000	0,00	154 732,00	154 732	77,4%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000	0,00	154 732,00	154 732	77,4%
Коммунальное хозяйство		05.02			300 000	1 420 000	1 720 000	4 241	618 451	622 692	36,2%

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	300 000	1 420 000	1 720 000	4 241	618 451	622 692	36,2%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 420 000	1 420 000	0,00	618 450,90	618 451	43,6%
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	340 000	340 000	0,00	104 000,00	104 000	30,6%
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0	340 000	340 000	0,00	104 000,00	104 000	30,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	340 000	340 000	0,00	104 000,00	104 000	30,6%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	1 080 000	1 080 000	0,00	514 450,90	514 451	47,6%
Содержание бань		14.1.02.49190	0	1 080 000	1 080 000	0,00	514 450,90	514 451	47,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	1 080 000	1 080 000	0,00	514 450,90	514 451	47,6%
На исполнение полномочий от ЯИР		14.3.01.00000	300 000	0	300 000	4 241	0	4 241	1,4%
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490	300 000	0	300 000	4 241	0	4 241	1,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		20 000	0	20 000	4 241,00	0,00	4 241	21,2%
Бюджетные инвестиции	400		280 000	0	280 000	0,00	0,00	0	0,0%
Благоустройство	05.03		6 395 929	9 166 507	15 562 436	0,00	2 819 271,19	2 819 271	18,1%
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском поселении»		12.0.00.00000	98 016	350 000	448 016	0,00	110 902,25	110 902	24,8%
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000	98 016	350 000	448 016	0,00	110 902,25	110 902	24,8%
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО		12.1.01.00000	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Бюджетные инвестиции	400		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000	98 016	350 000	448 016	0,00	110 902,25	110 902	24,8%
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160	0	350 000	350 000	0,00	110 902,25	110 902	31,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	350 000	350 000	0,00	110 902,25	110 902	31,7%
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯИР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.1.02.10710	98 016	0	98 016	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		98 016	0	98 016	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	6 297 913	8 816 507	15 114 420	0,00	2 708 368,94	2 708 369	17,9%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	49 004	6 869 114	6 918 118	0,00	2 708 368,94	2 708 369	39,1%
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	49 004	6 869 114	6 918 118	0,00	2 708 368,94	2 708 369	39,1%
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0	2 797 650	2 797 650	0,00	1 209 269,22	1 209 269	43,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	2 797 650	2 797 650	0,00	1 209 269,22	1 209 269	43,2%
Выкашивание травы		14.1.03.49220	0	700 000	700 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	700 000	700 000	0,00	0,00	0	0,0%
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	145 000	145 000	0,00	67 200,00	67 200	46,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	145 000	145 000	0,00	67 200,00	67 200	46,3%
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	529 220	529 220	0,00	409 760,00	409 760	77,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	529 220	529 220	0,00	409 760,00	409 760	77,4%
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	150 000	150 000	0,00	36 435,28	36 435	24,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	150 000	150 000	0,00	36 435,28	36 435	24,3%
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	450 000	450 000	0,00	5 844,06	5 844	1,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	450 000	450 000	0,00	5 844,06	5 844	1,3%
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	1 983 994	1 983 994	0,00	979 800,38	979 800	49,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	1 983 994	1 983 994	0,00	979 800,38	979 800	49,4%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.1.03.L5760	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Содержание парка		14.1.03.49550	0	108 250	108 250	0,00	60,00	60	0,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	100 000	100 000	0,00	0,00	0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	800		0	8 250	8 250	0,00	60,00	60	0,7%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.76900	49 004	0	49 004	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		49 004	0	49 004	0,00	0,00	0	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.46900	0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	5 000	5 000	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»		14.6.00.00000	2 805 919	945 000	3 750 919	0,00	0,00	0	0,0%
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.00000	2 805 919	945 000	3 750 919	0,00	0,00	0	0,0%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.L5760	2 805 919	945 000	3 750 919	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		2 805 919	945 000	3 750 919	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		06.0.00.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		06.1.00.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383	0,00	0,00	0	0,0%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		06.1.01.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383	0,00	0,00	0	0,0%
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		06.1.F2.55550	3 442 990	248 856	3 691 846	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		3 442 990	248 856	3 691 846	0,00	0,00	0	0,0%
Обустройство парка		06.1.01.49490	0	753 537	753 537	0,00	0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	753 537	753 537	0,00	0,00	0	0,0%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		0	5 029 959	5 029 959	0,00	1 914 808,90	1 914 809	38,1%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	5 029 959	5 029 959	0,00	1 914 808,90	1 914 809	38,1%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	5 029 959	5 029 959	0,00	1 914 808,90	1 914 809	38,1%
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0	5 029 959	5 029 959	0,00	1 914 808,90	1 914 809	38,1%
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	0	5 029 959	5 029 959	0,00	1 914 808,90	1 914 809	38,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	3 259 993	3 259 993	0,00	1 353 810,60	1 353 811	41,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		0	1 707 086	1 707 086	0,00	545 065,30	545 065	31,9%
Иные бюджетные ассигнования	800		0	62 880	62 880	0,00	15 933,00	15 933	25,3%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05		0	35 000	35 000	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	35 000	35 000	35 000	0,00	0,00	0	0,0%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	35 000	35 000	35 000	0,00	0,00	0	0,0%

Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000			35 000	35 000		0,00	0	0,0%
Организация проведения молодежного слета		21.1.03.49350			35 000	35 000		0,00	0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		35 000	35 000		0,00	0	0,0%
Молодежная политика	07.07			0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛО!
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛО!
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения		21.1.01.00000			0	0		0,00	0	#ДЕЛО!
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах		21.1.01.49310			0	0		0,00	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		0	0		0,00	0	#ДЕЛО!
Культура	08.01			0	1 814 000	1 814 000	0	913 000	913 000	50,3%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49,4%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49,4%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49,4%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520		0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49,4%
Межбюджетные трансферты			500	0	1 782 000	1 782 000	0,00	881 000,00	881 000	49,4%
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100,0%
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040		0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	32 000	32 000	0,00	32 000,00	32 000	100,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04			0	957 377	957 377	0,00	175 001,55	175 002	18,3%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	957 377	957 377	0,00	175 001,55	175 002	18,3%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	957 377	957 377	0,00	175 001,55	175 002	18,3%
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		0	957 377	957 377	0,00	175 001,55	175 002	18,3%
Содержание памятного места		21.1.06.49420		0	864 310	864 310	0,00	145 783,80	145 784	16,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	767 310	767 310	0,00	138 483,80	138 484	18,0%
Иные бюджетные ассигнования			800	0	97 000	97 000	0,00	7 300,00	7 300	7,5%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		0	93 067	93 067	0,00	29 217,75	29 218	31,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	93 067	93 067	0,00	29 217,75	29 218	31,4%
Пенсионное обеспечение	10.01			0	180 000	180 000	0,00	92 373,00	92 373	51,3%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			180 000	180 000		92 373,00	92 373	51,3%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			180 000	180 000		92 373,00	92 373	51,3%
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000			180 000	180 000		92 373,00	92 373	51,3%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370			180 000	180 000		92 373,00	92 373	51,3%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		180 000	180 000		92 373,00	92 373	51,3%
Социальное обеспечение населения	10.03			378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000		378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000		378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000		378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.4970		378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	378 701	345 300	724 001	0,00	0,00	0	0,0%
Осуществление мероприятий в области торговли		21.1.08.00000		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.72880		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Межбюджетные трансферты			500	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.42880		0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Межбюджетные трансферты			500	0	0	0	0,00	0,00	0	#ДЕЛО!
Физическая культура	11.01			0	321 220	321 220	0,00	209 950,00	209 950	65,4%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	321 220	321 220	0,00	209 950,00	209 950	65,4%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	321 220	321 220	0,00	209 950,00	209 950	65,4%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта		21.1.05.00000		0	321 220	321 220	0,00	209 950,00	209 950	65,4%
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения		21.1.05.49380		0	200 000	200 000	0,00	192 800,00	192 800	96,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	200 000	200 000	0,00	192 800,00	192 800	96,4%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту		21.1.05.49390		0	121 220	121 220	0,00	17 150,00	17 150	14,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	121 220	121 220	0,00	17 150,00	17 150	14,1%
Дефицит (-)/профицит (+)						-3 589 311			-3 409 634	95,0%

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 14.07.2021 № 175/1

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2021 год	Израсходовано за 1 полугодие 2021 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	32000	приобретение звукоусилительного процесса ко дню культуры

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.07.2021

№85

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2020 г. № 65 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2021 год: 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 51 373 846,61 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 51 722 925,27 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 349 078,66 рубля.».

2. Приложения к решению 3,5,7,9,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И. Цуренкова

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Е.В. Литницкая

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.07.2021

№86

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И. Цуренкова

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Е.В. Литницкая

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО
от 16.07.2021 № 86

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения) о применении к депутату Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, выборному должностному лицу Ивняковского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – мера ответственности).

1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры ответственности являются поступившие в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения:

- заявление Губернатора Ярославской области, предусмотренное абзацем семнадцатой части 6 статьи 112 Закона Ярославской области от 09 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» (далее – заявление Губернатора Ярославской области);

- представление прокурора об устранении нарушений закона в связи с выявлением фактов, указанных в абзаце первой части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – представление прокурора).

1.3. Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения заявления Губернатора Ярославской области или представления прокурора:

- письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области или представление прокурора, об их содержании, дате, времени и месте рассмотрения заявления Губернатора Ярославской области или представления прокурора;

- предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области или представление прокурора, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений;

- письменно уведомляет Губернатора Ярославской области о дате, времени и месте рассмотрения заявления Губернатора Ярославской области, прокурора – о дате, времени и месте рассмотрения представления прокурора.

2. Принятие решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности

2.1. Решение о применении меры ответственности принимается на ближайшем заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, но не позднее, чем в течение месяца со дня поступления в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения заявления Губернатора Ярославской области или представления прокурора.

2.2. Решение о применении меры ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учитываются характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующие результаты осуществления им своих полномочий, соблюдения других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на основании результатов рейтингового голосования, проведенного в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Депутат Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в рейтинговом голосовании не принимает.

На рейтинговое голосование последовательно выносятся все меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые могут быть применены в отношении конкретного депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование за одну из мер ответственности не препятствует голосованию за другую (другие) меры ответственности. По итогам рейтингового голосования выбирается мера ответственности, получившая наибольшее число голосов. В случае, если две и более меры ответственности получили одинаковое число голосов, то осуществляется новое рейтинговое голосование по данным мерам ответственности.

2.4. Решение о применении меры ответственности, определенной по результатам рейтингового голосования, принимается в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Депутат Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании за решение о применении меры ответственности не принимает.

2.5. Решение о применении меры ответственности в отношении депутата, выборного должностного

лица местного самоуправления, к которым применена мера ответственности, оформляется решением Муниципального Совета Ивняковского сельского.

3. Заключительные положения

3.1. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, лицу, в отношении которого рассматривался вопрос о применении меры ответственности.

3.2. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ярославской области или прокурору, инициировавшим рассмотрение вопроса о применении меры ответственности.

3.3. Решение о применении меры ответственности подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Ивняковского сельского поселения, а также размещению на официальном сайте Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Решение о применении меры ответственности может быть обжаловано депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления в судебном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.07.2021

№87

О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СОБСТВЕННОСТЬ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно в собственность Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области нежилое помещение, 1971 года постройки, общей площадью 75,4 кв.м., балансовой стоимостью 387 208,86 руб., расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д. 53, пом. 14-24.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренкову Ирину Ивановну.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И. Цуренкова

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Е.В. Литницкая

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.07.2021

№88

О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СОБСТВЕННОСТЬ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно в собственность Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области квартиру площадью 28,4 кв.м. балансовой стоимостью 180 126,28 руб., расположенную по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д. 35, кв. № 23.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренкову Ирину Ивановну.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И. Цуренкова

И.о. Председателя Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Е.В. Литницкая

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.07.2021

№18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ЯО ОТ 24.12.2020 Г. № 34 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2020 г. № 34 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

приложение к решению 5, 7 изложить в новой редакции приложений 5, 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 5, 7.

3. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Кузнецкихинского поселения http://кузнецкихи-адм.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения

В.С. Курицин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2021

№1537

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Заволжского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Заволжское сельское поселение			
7	с.Прусово 76:17:106103:222	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1036
8	с.Прусово 76:17:106103:223	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1024

9	с.Прусово 76:17:106103:224	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1010
10	с.Прусово 76:17:106103:225	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	995
11	с.Прусово 76:17:106103:227	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
12	с.Прусово 76:17:106103:230	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1031
13	с.Прусово 76:17:106103:234	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
14	с.Прусово 76:17:106103:235	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотнико

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2021

№1538

О О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Заволжского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Заволжское сельское поселение			
1	с.Прусово 76:17:106103:226	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
2	с.Прусово 76:17:106103:228	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
3	с.Прусово 76:17:106103:229	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
4	с.Прусово 76:17:106103:231	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1041
5	с.Прусово 76:17:106103:232	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000
6	с.Прусово 76:17:106103:232	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2021

№846

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МОЛОЗИНОВО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1072 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Молозиново, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 33 813 рублей 45 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 16 906 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотнико

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.МОЛОЗИНОВО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.04.2021№ 846 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Молозиново Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д.Молозиново, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Моховский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kshp@y7mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 августа 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д.Молозиново, земельный участок 27

Площадь земельного участка – 1072 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:181101:150.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 33 813 рублей 45 копеек.
Шаг аукциона: 1 000 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 16 906 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесопарков – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Молиново. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оплачивает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист прекращает эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «22» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1072 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельское поселение, д.Молиново, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ 2021 № __, а также поручить организацию проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

«Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с результатами открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1072 кв.м земельного участка из общей площади 1072 кв.м, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д.Молиново, земельный участок 27, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством 2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документация и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учетных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Особый земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и на свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двукратный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия Сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями объективных непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не

освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов

Администрация Ярославского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№1138

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратных метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:181001:215, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 968 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 29 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 484 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.11.2020 № 2104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.05.2021 № 1138 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmitup@yml.ru.

аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по следующим платежным реквизитам: получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Наделавшим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Наделавшим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К представственным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «22» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «25» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, пос. Иваньки, территория Промышленная зона Иваньки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичи, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torg.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yato.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Наделавшим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо, удостоверяющее личность гражданина.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Наделавшим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____ Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 8951 кв.м земельного участка из общей площади 8951 кв.м, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском поселении, пос.Иваньки, территория Промышленная зона Иваньки, земельный участок 5, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.3. Разрешенное использование: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичи, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня факти-

ческой сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращая применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Совершено, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах Договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учетных листов и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Осободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____ рублей).

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6. 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного ухудшения земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6. 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменение и дополнение к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
М.И.Антипов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица) _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 21 560 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:011501:197, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, в районе д.Копосово, расположенного в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Левцово», «Карачика», частично расположенного в охранный зоне ВЛ 10 кВ ФЭ ПС Возрождение на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163), с разрешенным использованием: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, с ограничением использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.163 на площади 596 квадратных метров.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ 2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемую земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 21 560 кв.м земельного участка из общей площади 21 560 кв.м., с кадастровым номером 76:17:011501:197, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, в районе д.Копосово, расположенного в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Левцово», «Карачика», частично расположенного в охранный зоне ВЛ 10 кВ ФЭ ПС Возрождение на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
 - Разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.
 - Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.163 на площади 596 квадратных метров.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____ рублями).
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УО и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/76060101, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

- В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
 - В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчиту не подлежит.
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительной ухудшения экологической обстановки.
 - Занесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Все земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается: _____
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- Прочие условия Договора
 - Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ПРОЕКТА ОТЧЕТА ОБ ИТОГАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КАТЕГОРИИ «ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ», РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) извещает о следующем.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237-ФЗ) на основании принятого департаментом решения (приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 22.06.2020г. № 11-н «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земля «земли сельскохозяйственного назначения») проведены работы по государственной кадастровой оценке земельных участков категории земля «земли сельскохозяйственного назначения», расположенных на территории Ярославской области, по состоянию на 01.01.2021.

В соответствии с Федеральным законом №237-ФЗ проект отчета размещен в Фонде данных

государственной кадастровой оценки (https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_aiss_fdgko).

Проект отчета также размещен на официальном сайте ГБУ ЯО «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (https://www.yarregion.ru/depts/cko/Pages/Intermediate_Otchet_SH.aspx).

В соответствии со статьей 14 Федерального закона №237-ФЗ ГБУ ЯО «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» принимает замечания к проекту отчета.

Замечания представляются любыми лицами в течение срока размещения проекта отчета в Фонде данных государственной кадастровой оценки.

Дата размещения – 12.07.2021.

Последний день приема замечаний 10.08.2021.

Замечания к проекту отчета могут быть поданы следующими способами:

- В форме электронного документа на электронный адрес: info@gbu76.yarregion.ru.
- Почтовым отправлением в адрес ГБУ ЯО «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов»: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, дом 41 б.
- При личном обращении в ГБУ ЯО «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, дом 41 б (приемная).

Время приема: пн.-чт. с 08.30 до 17.30, пт. с 08.30 до 16.30, перерыв на обед 12.00-13.00.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости

Рекомендуемые формы замечаний и деклараций размещены на сайте ГБУ ЯО «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (<https://www.yarregion.ru/depts/cko/Pages/Zamechaniya.aspx>).

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона №237-ФЗ, не подлежат рассмотрению.

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с постановлением от 19.07.2021 №1546 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР» назначены общественные обсуждения по проекту изменений Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с 29.07.2021 по 02.09.2021.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект изменений Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР в составе текстовой части будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradosroitelstvo/obsuzhdeniya/>.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 с 29.07.2021 по 26.08.2021 (2 этаж, около каб. 10), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 29.07.2021 по 26.08.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

Предложения и замечания по проекту изменений Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ходе проведения общественных обсуждений могут вносить в срок до 26.08.2021.

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10).
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке <https://yamo.adm.yar.ru/gradosroitelstvo/obsuzhdeniya/>,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Администрация ЯМР

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 22.07.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- Площадью 900 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 23.08.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ПРОТОКОЛ № 1/к
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Инвьяковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль «16» июля 2021 года

- Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Инвьяковского сельского поселения Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.
- Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 48 от 01.07.2021 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР 25.06.2021 (<https://yamo.adm.yar.ru/doe/2021/06/predestavlenie.php>).
- Состав конкурсной комиссии.
- На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Медведева Марина Александровна – заместитель председателя комиссии, Михалькевич Виктория Александровна – секретарь комиссии.
- До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 15 часов 00 минут (время московское) «16» июля 2021 года, не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.
- Решили:
 - на основании п. 8.9 Порядка организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» конкурс признается несостоявшимся.
 - управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР подготовить обращение в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием заявок и необходимости снятия бюджетных ассигнований по Инвьяковскому сельскому поселению на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты.
- Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации ЯМР.
- Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.
- Подписи:

Председатель комиссии:	Грибанова Юлия Сергеевна	
Заместитель председателя комиссии:	Медведева Марина Александровна	
Секретарь комиссии:	Михалькевич Виктория Александровна	

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №54 (10110) от 22.07.2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиконов
Корреспонденты – Елена Балдина, Лариса Фабричникова

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор – 42-90-32; корреспонденты и «Деловой вестник» – 42-90-36; бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1307
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов