



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.08.2021

№ 1789

**О подготовке проекта изменений в
Правила землепользования и
застройки Ивняковского сельского
поселения ЯМР**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта. (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 3).

5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 4).

6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

7. Управлению архитектуры и градостроительства опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.08.2021 № 1789

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения ЯМР**

| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
|----|---|---|--|
| 1. | Подготовка проекта изменений Правил землепользования и застройки (далее – Проект) | 45 дней | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 2. | Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку | 7 дней | Администрация ЯМР |
| 3. | Доработка Проекта | 7 дней | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 4. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту | не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава ЯМР |
| 5. | Проведение общественных обсуждений | не менее 1 месяца и не более 3 месяцев | УАиГ ЯМР |
| 6. | Доработка Проекта по результатам общественных обсуждений (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, результатов общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения | не более 2 недель | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 7. | Принятие решения о | в течение | Глава ЯМР |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | направлении Проекта на Муниципальный Совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления (п. 16 ст. 31 ГрК РФ) | 10 дней после представления проекта | |
| 8. | Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР | в зависимости от объема корректировки | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 9. | Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении | в течение 10 дней после представления проекта | Глава ЯМР |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.08.2021 № 1789

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района

| | |
|-----------------------------------|--|
| Степанов Николай Дмитриевич | председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
| Павлушин Максим Николаевич | заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор, |
| Бубнова Лариса Васильевна | заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР; |
| Степанова Анна Сергеевна | секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР; |
| Члены комиссии: | |
| Антипов Михаил Иванович | директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; |
| Ашастина Наталья Ивановна | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Белозеров Александр Викторович | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Гранько Андрей Игоревич | заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию); |
| Григорьева Наталья Викторовна | председатель КУМИ Администрации ЯМР; |
| Ермакова Наталья Владимировна | начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию); |
| Ермолина Юлия Валерьевна | заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию). |
| Муханов Петр Александрович | председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию). |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Никешин Михаил Валентинович | депутат Ярославской областной Думы (по согласованию); |
| Николаева Светлана Анатольевна | заместитель начальника управления образования (по согласованию); |
| Печаткина Наталья Викторовна | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Победоносцева Ольга Владимировна | помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Силаева Марина Евгеньевна | консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры; |
| Стрекаловская Елена Владимировна | консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР; |
| Шибяев Дмитрий Сергеевич | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Щеголева Елена Геннадьевна | И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР. |

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК
направления предложений
в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.