



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.02.2022
209

№

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).

5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).

6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д. Степанов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации ЯМР
 от 11.02.2022 № 209

**Порядок
 и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений
 в Правила землепользования и застройки
 Кузнечихинского сельского поселения
 Ярославского муниципального района**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кузнечихинского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности		
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения (далее - Комиссия)

Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района;

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209

**Состав комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Степанов
Николай Дмитриевич | - | председатель Комиссии, первый заместитель
Главы Администрации ЯМР; |
| Павлушин
Максим Николаевич | - | заместитель председателя Комиссии,
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации ЯМР -
главный архитектор; |
| Бубнова
Лариса Васильевна | - | заместитель председателя Комиссии,
заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства
Администрации ЯМР; |
| Осташова
Ольга Владимировна | - | секретарь Комиссии, главный специалист
отдела картографии и геодезии МКУ
«Многофункциональный центр развития»
ЯМР; |
| Члены Комиссии: | | |
| Антипов
Михаил Иванович | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»; |
| Белозеров
Александр Викторович | - | Глава Кузнечихинского сельского
поселения ЯМР (по согласованию); |
| Гранько
Андрей Игоревич | - | заместитель директора представительства
Ассоциации строителей России по
Ярославской области (по согласованию); |
| Ермолина
Юлия Валерьевна | - | заместитель председателя комитета
регулирования градостроительной
деятельности департамента строительства
Ярославской области (по согласованию); |
| Муханов
Петр Александрович | - | председатель Общественной палаты
Ярославского муниципального района
(по согласованию); |
| Никешин
Михаил Валентинович | - | депутат Ярославской областной Думы
(по согласованию); |

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Победоносцева
Ольга Владимировна | - | заместитель председателя Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Стрекаловская
Елена Владимировна | - | консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР; |
| Щербак
Артем Олегович | - | заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам. |

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта
о внесении изменений в правила землепользования и застройки
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кузнечихинского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209

**Порядок
направления предложений в комиссию по подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.