



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

17.06.2025

№ 40

О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа
«17» июня 2025 г.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Ярославской области от 2 октября 2024 г. № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального округа Ярославской области **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Создать контрольно-счетный орган Ярославского муниципального округа со статусом юридического лица - Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального округа Ярославской области (орган местного самоуправления Ярославского муниципального округа), определив:

1) полное наименование – Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа;

2) юридический адрес: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

2. Установить, что:

1) учредителем Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального округа Ярославской области является Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области;

2) Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа Ярославской области считается сформированной со дня ее регистрации в

качестве юридического лица.

3. Наделить председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального округа Ярославской области правом осуществлять юридические и иные действия, связанные с государственной регистрацией Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального округа Ярославской области в качестве юридического лица.

4. Утвердить положение о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

5. Признать утратившими силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.03.2025 № 27 «О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального округа Ярославской области».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального округа

« » 2025 г. А.А. Михайлов



Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа

« » 2025 г. Н.В. Золотников



УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального района
от 17.06.2025 № 40

**Положение
о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального округа
Ярославской области**

1. Статус Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального округа Ярославской области

1.1. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа Ярославской области и подотчетна ему, входит в структуру органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа.

1.2. Контрольно-счетная палата наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Полномочия учредителя осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа).

1.4. Контрольно-счетная палата имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетному финансированию, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием и с изображением герба Ярославского муниципального округа.

1.5. Полное наименование Контрольно-счетной палаты на русском языке: Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное наименование на русском языке: Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального округа.

1.6. Контрольно-счетная палата выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Контрольно-счетная палата не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный округ).

Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Ярославский муниципальный округ.

1.8. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.9. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

1.10. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а.

2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального округа.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Ярославского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Ярославского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа, а также оценка законности предоставления

муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Ярославского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Ярославском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Ярославского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа и Главе Ярославского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ярославского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Ярославского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального округа и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении объектов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до

сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

3.4. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3.5. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.6. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ярославской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в абзаце 1 пункта 3.6., в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

3.7. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты составляются, направляются и подлежат исполнению в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ярославского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в

установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

3.9. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов деятельности, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, предложения Главы Ярославского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, предложения Главы Ярославского муниципального округа по изменению и дополнению плана деятельности Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

3.10. Контрольно-счетная палата осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета Ярославского муниципального округа и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты. Статус должностных лиц Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты относится к должностям муниципальной службы.

4.3. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Гарантии статуса указанных должностных лиц определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие

меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы Ярославского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законами Ярославской области.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты наделяются правами, несут обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

4.5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

4.6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

4.7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с утвержденными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального округа.

5.2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

5.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа:

1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

3) Главой Ярославского муниципального округа.

5.5. К кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5.6. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в случаях, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

5.8. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, организует деятельность Контрольно-счетной палаты и руководит ею на принципах единоначалия;

2) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ярославской области, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями и гражданами;

3) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию;

5) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.9. Председатель Контрольно-счетной палаты в рамках своих полномочий, определяемых настоящим Положением, издает приказы.

5.10. Обязанности председателя Контрольно-счетной палаты на период его временного отсутствия возлагаются на инспектора Контрольно-счетной палаты, определенного приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

5.11. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.

6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

6.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

6.3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Ярославской области, контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

6.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата, иные органы и организации могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

6.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

7.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету Ярославского муниципального округа. Указанный отчет после его рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа публикуется в сетевом издании «Ярославский агрокурьер» (<http://ярагрокурьер.рф>, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете Ярославского муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

8.2. Контрольно-счетной палате в соответствии с действующим законодательством предоставляется имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности.

8.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.