



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

24.04.2025

№ 7

О Муниципальном Совете Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа
«24» апреля 2025 г.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 2 октября 2024 г. № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Наделить Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области правами юридического лица, определив:

1) Ярославский муниципальный округ Ярославской области учредителем Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области;

2) полное наименование Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области - Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное наименование - Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа;

3) юридический адрес: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.

2. Установить, что:

1) Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям;

2) до вступления в силу Устава Ярославского муниципального округа Ярославской области Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа Ярославской области осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, уставами поселений, входивших в состав Ярославского муниципального района, и иными муниципальными правовыми актами поселений, входивших в состав Ярославского муниципального района.

3. Утвердить Порядок обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

4. Утвердить Положение об аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

5. Утвердить штатную численность аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа (прилагается),

6. Отменить решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.03.2025 № 25 «О Муниципальном Совете Ярославского муниципального округа».

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

_____ Д.С. Шибяев
«_____» _____ 2025 г.



Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа

_____ Н.В. Золотников
«_____» _____ 2025 г.



«УТВЕРЖДЕН»

решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального
округа
от 24.04.2025 № 7

**Порядок
обеспечения деятельности Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и регулирует вопросы материально-технического, организационного и иных направлений обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области.

1.2. Вопросы, связанные с обеспечением деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа), не урегулированные настоящим Порядком, регулируются решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, а в случаях, установленных законодательством, - Уставом Ярославского муниципального округа Ярославской области.

1.3. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Ярославского муниципального округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Ярославского муниципального округа, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и его депутатов.

2. Направления обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославской области

2.1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа осуществляется по следующим направлениям:

1) организационное и документационное обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;

2) информационно-аналитическое обеспечение;

3) правовое обеспечение;

4) бухгалтерский учет;

5) кадровое обеспечение;

6) организация делопроизводства;

7) машинописные и множительно-копировальные работы, включая обеспечение множительной, копировальной и оргтехники, ее техническое обслуживание;

8) обеспечение осуществления личного приема граждан лицами, замещающими руководящие должности в Муниципальном Совете Ярославского муниципального округа;

9) организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

10) обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами, обслуживание компьютерной техники, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, лицензионного программного обеспечения, обновление справочно-информационных баз данных;

11) предоставление услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

12) хозяйственное обслуживание административных зданий, проведение ремонта инвентаря, оборудования, охрана помещений (включая оказание услуг, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения и т.п.);

13) архивное обеспечение;

14) транспортное обеспечение;

15) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа, выделяемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

16) иные направления, связанные с обеспечением функционирования Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, предусмотренные действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

2.3. Для обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа формируется аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, положение и штатная численность которого утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

2.4. Администрация Ярославского муниципального округа участвует в обеспечении деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по направлениям обеспечения деятельности

Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, не отнесенным к ведению аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

2.5. Организация обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа осуществляется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

3.1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.2. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального округа определяет потребность в обеспечении деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и составляет смету на его содержание на очередной финансовый год, которая направляется в финансовый орган Ярославского муниципального округа Ярославской области для учета при формировании бюджета Ярославского муниципального округа на очередной финансовый год.

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального
округа

от 24.04.2025 № 7

Положение об аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее - аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа) является постоянно действующим рабочим органом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее также Муниципальный Совет, Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа), осуществляющим обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

1.2. Аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального округа Ярославской области, иными муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. Аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа формируется в статусе отдела.

2. Основные задачи аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

2.1. Основными задачами аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа являются:

- организационное, документационное, информационное, правовое материально-техническое и иное обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- обеспечение взаимодействия Муниципального Совета Ярославского муниципального округа с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами.

2.2. Аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа решает задачи, не указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3. Основные функции аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа выполняет следующие функции:

1) в области организационного обеспечения:

- организация сбора и обобщения предложений субъектов права правотворческой инициативы при подготовке проектов планов работы Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- организация делопроизводства Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- организационное и документационное обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- информирование депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и иных лиц в соответствии с Регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- направление материалов к заседаниям Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- организация рассылки проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, Главе Ярославского муниципального округа, прокурору Ярославского района, иным заинтересованным лицам в соответствии с Регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- подготовка проекта повестки дня, временного графика и порядка ведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- организация регистрации депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и приглашенных лиц на заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- ведение и оформление протоколов заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, его постоянных и временных рабочих органов;
- осуществление контроля исполнения решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- организация рассылки решений комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- организация работы по контролю исполнения решений комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- оказание содействия депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по подготовке к заседаниям Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, иных постоянных и временных рабочих органов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- сбор и обобщение информации о приеме граждан депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и организация размещения графика приема на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение взаимодействия с помощниками депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по вопросам обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- организация подготовки ежегодной информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, ежегодных отчетов Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- направление принятых Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа в установленные сроки для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального округа;
- направление в Администрацию Ярославского муниципального округа принятых Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа нормативных правовых актов, а также иных требуемых в соответствии с законодательством Ярославской области сведений для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов (два раза в месяц);
- направление в прокуратуру Ярославского района принятых решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа (ежемесячно);
- обеспечение участия депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- организация и проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления Ярославского муниципального округа;
- организация подготовки и проведения депутатских слушаний, публичных слушаний в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;
- подготовка и проведение заседаний организационных комитетов, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий, проводимых Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа;
- участие в рассмотрении по поручению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа обращений

граждан и юридических лиц;

- ведение наградной работы Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- осуществление иных функций по организационному обеспечению Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

2) в области информационно-аналитического обеспечения:

- обеспечение в установленном порядке информирования населения Ярославского муниципального округа о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о принятых решениях Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, результатах работы в средствах массовой информации;

- обеспечение подготовки и размещения в печатных и сетевых средствах массовой информации, на телевидении и официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, выступлений депутатов в средствах массовой информации, встреч депутатов с журналистами;

- размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых актов, их проектов и иных материалов;

- организация работы представителей средств массовой информации на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, иных постоянных и временных рабочих органов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа с целью определения степени их актуальности и возможных последствий их принятия, определение степени социально-экономической эффективности принятых Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа нормативных правовых актов и возможных механизмов их совершенствования;

- систематизация и хранение архива печатных средств массовой информации и материалов электронных средств массовой информации, фото- и видеоматериалов о работе Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- мониторинг и анализ опубликованных в средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности депутатов

Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и
Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в целом;

- обеспечение доступа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа к муниципальным информационным ресурсам Ярославского муниципального округа;

- организация видео- и аудиозаписи работы заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, иных постоянных и временных рабочих органов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- осуществление иных функций по информационно-аналитическому обеспечению Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа;

3) в области правового обеспечения:

- правовая экспертиза проектов правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и их проектов;

- участие в подготовке правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- организация работы по обеспечению соответствия правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа федеральному законодательству и законодательству Ярославской области;

- правовое обеспечение деятельности комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, иных постоянных и временных рабочих органов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- участие в подготовке законопроектов, поправок к проектам законов Ярославской области для внесения их в Ярославскую областную Думу;

- участие по поручению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в заседаниях Ярославской областной Думы, ее комитетов и иных рабочих органов;

- мониторинг изменений федерального законодательства и определение приоритетных направлений в подготовке правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа с учетом развития законодательства;

- осуществление в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» анализа решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

- рассмотрение актов прокурорского реагирования, организация

исполнения требований прокурора по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- анализ и обобщение правотворческой и правоприменительной практики Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, судебной практики, актов прокурорского реагирования;

- представительство и защита законных интересов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в судебных и иных государственных органах;

- правовая экспертиза договоров, заключаемых Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа;

- участие в рассмотрении по поручению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа обращений граждан и юридических лиц;

- подготовка проектов правовых актов Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- оказание депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального округа юридической помощи в осуществлении депутатской деятельности;

- проведение работы по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию;

- обеспечение деятельности комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального округа;

- осуществление иных функций по правовому обеспечению Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

4) в области кадрового обеспечения:

- обеспечение прохождения муниципальной службы и регулирования трудовых отношений в Муниципальном Совете Ярославского муниципального округа, принятие мер по формированию высококвалифицированного кадрового состава аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- организация проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- оформление и выдача служебных удостоверений работникам аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- осуществление иных функций по кадровому обеспечению Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

5) в области материально-технического и иного обеспечения:

- осуществление в установленном порядке функций главного администратора бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа Ярославской области;

- обеспечение организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- обеспечение реализации контрольных полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- организация предоставления гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- организация изготовления и оформление удостоверений депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и их помощников, соответствующих бланков;

- взаимодействие с органами управления некоммерческих организаций, созданных Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа, по вопросам их деятельности;

- выполнение иных функций в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4. Организация деятельности аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

4.1. Общее руководство аппаратом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа осуществляет Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.2. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального округа:

- обеспечивает выполнение возложенных на аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа задач и функций, несет ответственность за результаты деятельности аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- представляет на утверждение Муниципального Совета Ярославского муниципального округа штатную численность аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- утверждает в пределах штатной численности, установленной Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа, и фонда оплаты труда штатное расписание аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- формирует аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с Положением об аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и его штатной численностью;

- осуществляет прием и увольнение работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, принимает решение о поощрении работников, применении к ним дисциплинарного взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, правила внутреннего трудового распорядка;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное руководство аппаратом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа осуществляет начальник отдела аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

Указания начальника отдела аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.4. Начальник отдела аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа:

- координирует работу работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, несет ответственность за результаты работы аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и состояние дисциплины;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит предложения Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о назначении на должность работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, их поощрении и основаниях применения дисциплинарных взысканий;

- организует работу по аттестации, повышению квалификации работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- обобщает и анализирует результаты работы аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- организует мероприятия, связанные с улучшением условий труда работников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- в пределах предоставленных полномочий обеспечивает деятельность аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.5. На период отсутствия начальника отдела аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа его обязанности исполняет один из сотрудников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с распоряжением Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.6. Начальник отдела аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, сотрудники аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа подписывают и визируют документы,

образующиеся в деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального округа Муниципального Совета Ярославского муниципального округа согласно должностным инструкциям, распределению должностных обязанностей между работниками аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа определяются должностными инструкциями и распределением обязанностей между сотрудниками аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.9. Для осуществления возложенных на него задач и функций аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными и иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального округа, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными казенными учреждениями Ярославского муниципального округа, обеспечивающими деятельность Муниципального Совета Ярославского муниципального округа;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных и иных органов и организаций справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

4.10. В соответствии с постановлением Председателя Муниципального Совета аппарат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа может иметь бланк со своим наименованием, а также необходимые для своей деятельности штампы.

4.11. Работники аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального
округа
от 24.04.2025 № 7

**Штатное расписание аппарата Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа Ярославской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Начальник отдела	1
2.	Консультант	1
3.	Консультант-юрист	1